

국가근로장학금

2026년 1학기 1차 학생신청 방법(모바일 앱)

근로장학생용

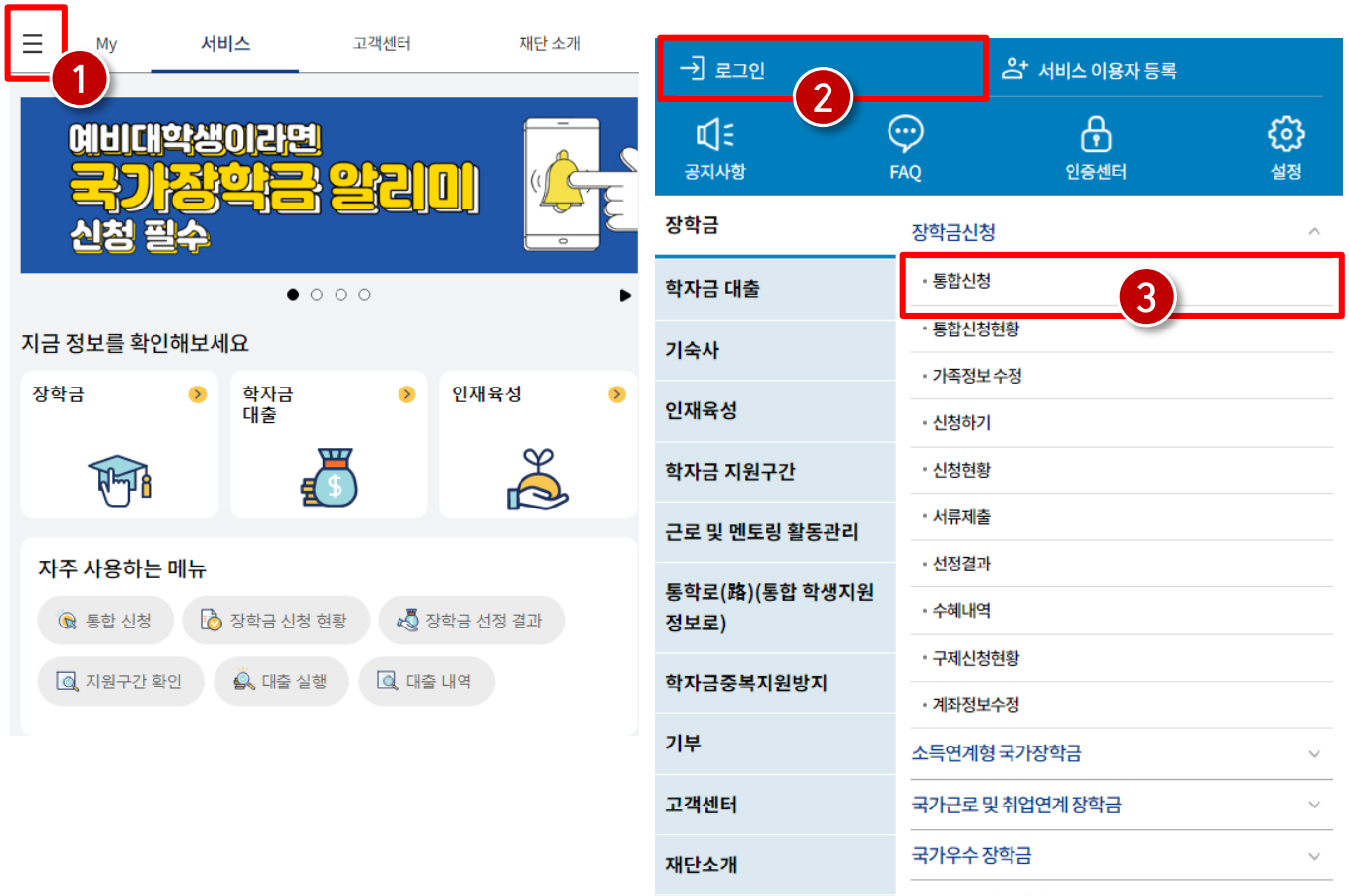
※ 신청 전 주요 안내 사항

- ☐ 2026년 1학기 1차 국가근로장학금 학생 신청기간
2025. 11. 20.(목) 09:00 ~ 2025. 12. 26.(금) 18:00까지
- ☐ 서류제출 및 가구원 동의기간
2025. 11. 20.(목) 09:00 ~ 2026. 1. 2.(금) 18:00까지
 1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로시간에 따라 지급됩니다.
 2. 2026년 하계방학 집중근로 프로그램에 참여하고자 하는 학생은 반드시 1차 및 2차 통합신청 기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
 3. 희망 근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학별 상이하므로, 소속대학의 공지사항을 확인한 후 담당자 문의 바랍니다.

※ 국가근로장학금 신청 관련 문의: ☎1599-2290

2025. 11.

1) 모바일 앱 접속



한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 모바일 앱 접속
- 왼쪽 상단 메뉴 클릭(1)
- 로그인 (2) 후 장학금 신청 - 통합신청 클릭 (3)

2) 통합신청 - 신청 화면

<

통합신청 가이드

사전 준비물

- 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
- 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
- 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 주거안정장학금
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

국가장학금 통합신청 매뉴얼 다운로드

< 2026학년도 국가장학금 지원 가능대학, 학자금 지원 결정 유예 및 학자금대출 제한 대학 안내>

※ 세부사항은 공지사항 「2026학년도 국가장학금 지원 가능대학, 학자금 지원 결정 유예 및 학자금대출 제한 대학 안내」 참조

공지사항 바로가기

신청시 주의사항

- 학생 본인 명의 신청
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
- 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
- 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.

1

통합신청하러 가기

<

통합신청

2

STEP 1

학사 정보 등록

학교정보를 입력해 주세요.

STEP 2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기

모바일 앱 > 통합신청 > 통합신청하러 가기 > 학사 정보 등록

- 통합신청 가이드 내용 확인 후 '통합신청하러 가기' (1) 클릭
- 학사 정보 등록 (2) 클릭

2) 통합신청 - 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 조회 동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☒ 전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과의 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후관리, 학자금지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 동 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의 2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부모, 형제·자매, 배우자 및 자녀) 확인, 학자금대출

약관에 동의함

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

■ 본인 행정정보 제3자 제공 요구 여부

전자정부법 제43조의 2에 따라 위와 같이 본인에 관한 행정정보를 재단에게 제공하도록 요구하시겠습니까?

☒ 요구함 ☐ 요구하지 않음

※본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공하는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

※공공마이데이터 연계기관 및 데이터 보유 정부·공공기관의 이용제한 또는 전산장애 등으로 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

☒ 동의함

☒ 전체동의

약관에 동의함

모바일 앱 > 통합신청 > 개인(신용) 수집·이용·제공 및 조회 동의

- 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의
 - 동의서 세부 내용 확인 및 '동의함 / 동의하지 않음' 선택
 - 하단의 '약관에 동의함' 클릭(1)
 - 공동인증서, 금융인증서, 민간인증서 중 선택하여 동의 진행

2) 통합신청 - ① 학사 정보 등록

<

학사 정보 등록

주의사항 1

학생명

주민등록번호

학교정보 불러오기 * 1

☐ 불러오기

☒ 직접입력

학적/재학 * 1

학부

▼

학부재학생

▼

소속대학 * 1

검색

학과/전공 *

검색

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

26-1학기 학년/학번(or수험번호) * 1

▼ /

입학년월 *

▼

졸업예정년월 *

▼

| 학자금 신청 유의사항

1 학자금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반환(환수)사항 등을 모두 숙
하여 주시기 바랍니다.

확인

모바일 앱 > 통합신청 > 학사 정보 등록

- 신청자 본인의 학적 상태, 소속 대학 등 학사 정보 등록 후 확인 클릭(1)
 - 본인의 학적 상태, 소속 대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입
- '학교정보 불러오기' 여부 선택
 - '불러오기' 선택 시 직전학기 통합신청 시 입력한 학교 정보가 자동 입력됨
 - ※ 자동 입력된 학교 정보와 신청자 본인의 정보가 일치하는지 확인
 - '직접입력' 선택 시 학교 정보 직접 입력

2) 통합신청 - ② 학자금 유형 선택

<

통합신청

1 완료

학사 정보 등록

>

1

STEP 2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

>

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<

학자금 유형 선택

주의사항 1

✓

국가장학금

I·II유형/다자녀/지역인재/신편입생 장학금 동시 신청

○

학자금대출

2

✓

국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)

소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요
상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은
통합신청기간에는 신청 불가

○

농촌출신대학생 학자금융자

국가장학금 대상학교 검색

3

확인

모바일 앱 > 통합신청 > 학자금 유형 선택

- 학자금 유형 선택 메뉴 클릭(①)
- '국가근로장학금' (②) 선택 후 확인 (③) 클릭

2) 통합신청 - ③ 약관 동의

<

통합신청

1
완료

학사 정보 등록

>

2
완료

학자금 유형 선택

>

STEP
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

>

STEP
4

신청정보 등록

<

약관동의

기본동의

☒

개인(신용) 정보 수집·이용·제공
및 조회 동의서

☒

신청인 동의서

☒

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

☒

개인(신용)정보의 수집제공 동의서
(지원구간 산정용)

☒

금융정보등(금융보험)제공 동의서

☒

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

임시저장

신청하기

2

확 인

모바일 앱 > 통합신청 > 약관 동의

- 약관 동의 메뉴 클릭(①)
- 약관 동의 세부 내용을 확인 후 하단의 확인 (②) 버튼 클릭

2) 통합신청 - ④ 신청정보 등록 - 1

<

통합신청

1 완료

학사 정보 등록

>

2 완료

학자금 유형 선택

국가근로장학금

>

3 완료

약관 동의

모든 약관에 동의하였습니다.

>

1

STEP 4

신청정보 등록

>

임시저장

신청하기

<

신청정보 등록

개인정보

>

가족정보

>

계좌정보

이름 *

주민등록번호 *

전화번호

▼

휴대전화번호 *

▼

이메일 * ①

▼

☒ 직접입력

실거주지 주소(우편물 수령처) *

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

2

다음

모바일 앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(개인정보)

- 신청정보 등록 (①) 클릭
- 개인정보(휴대전화번호, 이메일 등) 입력 (②) 후 다음 (③) 클릭

2) 통합신청 - ④ 신청정보 등록 - 2

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 * ①

☒ 미혼 ☐ 기혼

☒ 이혼 ☐ 사별

자녀정보 * ①

나는 명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 *

☒ 해당없음 ☐ 기초수급대상자

☒ 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * ①

☒ 예 ☐ 아니오

장애여부 *

☒ 예 ☐ 아니오

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * ①

☒ 예 ☐ 아니오

1

이전 다음

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ①

계좌선택 *

☒ 은행

신규 등록 ▾

※ 카카오�뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

2

이전 확인

모바일 앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(가족 및 계좌정보)

• 가족정보 입력

- 결혼 여부, 자녀 정보, 수급자 여부 등 입력 후 다음 (①) 클릭

• 계좌정보 입력

- 기존에 등록된 계좌를 선택하거나 신규 계좌 등록 후 하단의 확인 (②) 클릭
- 반드시 본인 명의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
- 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음

※ 계좌정보 불일치 예시: A은행 선택 후 B은행의 계좌번호를 입력한 경우

2) 통합신청 - ⑤ 신청 내용 제출 및 신청 완료

<

통합신청

1
완료

학사 정보 등록

>

2
완료

학자금 유형 선택

>

국가근로장학금

3
완료

약관 동의

>

모든 약관에 동의하였습니다.

4
완료

신청정보 등록

>

<

통합신청완료

2



신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 “정보제공 동의현황”을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.
서류제출대상자 여부는 ‘신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인’하실 수 있습니다.
◦ 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음.
(최신화 신청 마감일: '25.4.30(수))
※ 국가장학금 신청 시 소득·재산 조사 없이 국가장학금 II유형(신·편입생지원) 장학금만 지원 받기를 희망하는 경우 서류 제출 및 가구원 동의 불필요. 단, 그 외 학자금 지원구간 산정이 필요한 국가장학금(국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재) 지원 불가
※ 최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 접수가 불가합니다.
◦ 학자금상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대
ARS기부 안내
←

신청현황
보러가기
→

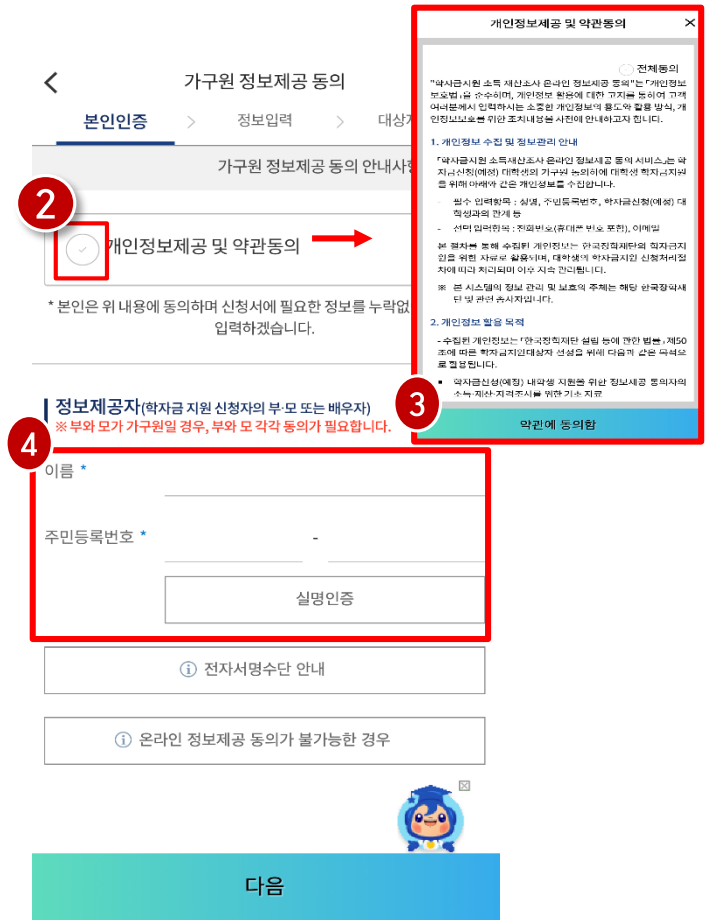
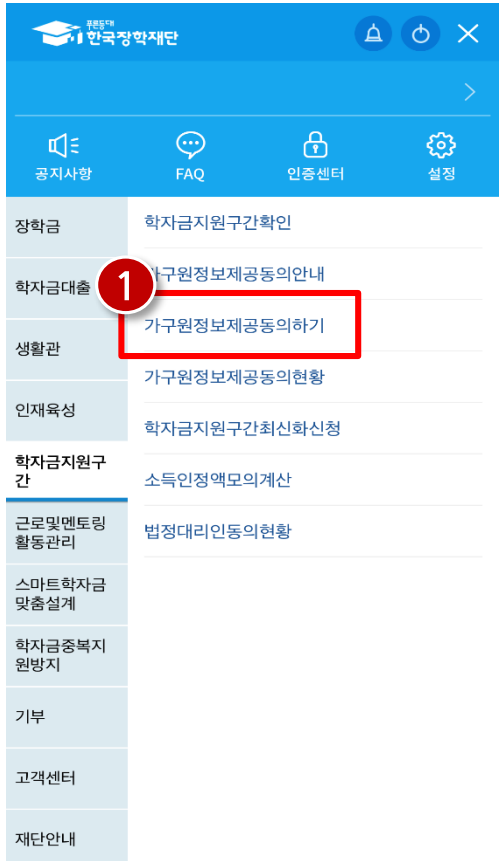
임시저장

1
신청하기

모바일 앱 > 통합신청 > 신청하기

- 학사 정보 등록부터 신청정보 등록까지 완료하였다면 하단의 신청하기 (①) 버튼 클릭 후 인증서를 사용하여 전자서명
※ 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용
- 2026년 1학기 1차 국가근로장학금 신청 완료(②)

(참고) 가구원 동의 절차



모바일 앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- 개인정보제공 및 약관동의(①) 클릭
- 개인정보제공 및 약관 내용 확인(②) 및 약관에 동의함(③) 클릭
- 개인정보를 제공하는 사람(신청자의 부·모 또는 배우자) 실명인증(④) (공동인증서, 금융인증서, 민간인증서를 활용하여 인증) 후 다음 클릭

(참고) 가구원 동의 절차

학생 신청정보 미존재 시 동의 대상자 등록

개인정보를 제공받는 사람
(학자금 지원 신청자) 직접등록

는(은) 등록자에게 학자금 지원을 위한 소득·재산 정보 제공 동의

등록자 이름 *

등록자 주민번호 *

실명인증

취소 등록

1

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.

등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

2

직접등록

개인(신상)정보 제공동의 및 동의 의서

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

정보제공지: * 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

인증서 동의

금융정보(금융·신용·보험)제공동의서 X 개인(신상)정보의 수집제공 동의서(소득... X

3. 금융정보 제공 동의

금융정보제공을 동의할 여부

1) 학자금지원 대상자 선정에 필요한 금융정보를 제공하여 금융기관 등이 신청자 또는 가구원에 금융정보를 관여하여 대출·보증·기타 금융거래를 위한 신용평가에 필요한 신용정보를 제공하여 금융기관 등이 대출·보증·기타 금융거래를 위한 신용평가에 필요한 신용정보를 제공하는 것에 동의합니다.

2) 한국장학재단에서 제공하는 개인정보처리방침 제1조에서 구제사후로 제공된 동정제외정보의 전의 여부 확인을 요청하는 경우 금융기관 등이 제공 정보의 정확성, 완전성, 신뢰성을 보증하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

금융정보 제공 사실 통지자에게 통보하지 않음

1) 금융기관이 금융정보를 한국장학재단에서 제공한 개인정보처리방침 제1조에서 구제사후로 제공된 동정제외정보의 전의 여부 확인을 요청하는 경우 금융기관 등이 제공 정보의 정확성, 완전성, 신뢰성을 보증하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

약관에 동의함

3

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.

등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록

개인정보를 제공받는 사람으로님을 등록하는 데에 동의하시겠습니까?

아니오 예

약관동의 후 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 전자서명 시 완료

정보제공지: * 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

인증서 동의

모바일 앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 > 개인정보 및 금융정보 제공동의 동의박스 체크(**1**) > 동의완료(**3**) (공동/금융/민간 인증서 활용)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접등록(**2**) 클릭
동의대상자 정보 직접 입력 후, 동의대상자(신청자) 선택 > 개인정보 및 금융정보 제공동의 동의박스 체크(**1**) > 동의완료(**3**) (공동/금융/민간 인증서 활용)