

## 국가근로장학금

# 2026년 1학기 1차 학생신청 방법(홈페이지)

근로장학생용

### ※ 신청 전 주요 안내 사항

- ☐ 2026년 1학기 1차 국가근로장학금 학생 신청기간  
2025. 11. 20.(목) 09:00 ~ 2025. 12. 26.(금) 18:00까지
- ☐ 서류제출 및 가구원 동의기간  
2025. 11. 20.(목) 09:00 ~ 2026. 1. 2.(금) 18:00까지
  1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로시간에 따라 지급됩니다.
  2. 2026년 하계방학 집중근로 프로그램에 참여하고자 하는 학생은 반드시 1차 및 2차 통합신청 기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
  3. 희망 근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학별 상이하므로, 소속대학의 공지사항을 확인한 후 담당자 문의 바랍니다.

※ 국가근로장학금 신청 관련 문의: ☎1599-2290

2025. 11.

# <신청화면 접속> - ① 재단 홈페이지 로그인

한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속 후 로그인
- 상단 '장학금(①) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(②)' 클릭

# <신청화면 접속> - ② 신청 상품 선택

## 신청서작성

[신청매뉴얼보기 >](#)[신청가이드 바로가기 >](#)[전자서명수단 안내 >](#)

### 소속연계형 국가장학금

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)<br>국가장학금 II 유형(대학연계지원형)<br>국가장학금 II 유형(산·편입생지원)<br>다자녀 국가장학금<br>지역인재장학금 | 신청 |
| 법학전문대학원장학금                                                                                  | 신청 |
| 산·편입생지원<br>(국가장학금 수혜 희망 시<br>통합신청으로 신청 필요)                                                  | 신청 |

### 국가우수장학금

|                    |    |
|--------------------|----|
| 대학원대통령과학장학금        | 신청 |
| 대통령과학장학금           | 신청 |
| 국가우수장학금(이공계)       | 신청 |
| 인문100년장학금          | 신청 |
| 예술체육비전장학금          | 신청 |
| 우수고등학생 해외유학장학금(국내) | 신청 |
| 우수고등학생 해외유학장학금(해외) | 신청 |
| 전문기술인재장학금          | 신청 |

### 취업연계장학금

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 중소기업 취업연계 장학금<br>(희망사다리 I 유형) | 신청 |
| 고졸 후학습자 장학금<br>(희망사다리 II 유형)  | 신청 |
| 고교 취업연계 장려금                   | 신청 |
| 현장실습 지원금                      | 신청 |
| 현장실습 기업현장교육 지원<br>기업현장교사용     | 신청 |

### 국가근로장학금

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 국가근로장학금<br>(1차, 2차 통합신청)                                   | 신청 |
| 국가근로장학금(상시)<br>취업연계중점대학, 장애대학봉사유형,<br>외국인유학생봉사유형, 일반유형(추가) | 신청 |

### 인재육성

|                 |    |
|-----------------|----|
| 다문화탈북학생멘토링장학금   | 신청 |
| 대학생 청소년교육지원 장학금 | 신청 |

### 푸른등대 기부장학금

|                  |    |
|------------------|----|
| 푸른등대 삼성기부장학금     | 신청 |
| 푸른등대 기부장학금       | 신청 |
| 푸른등대 기부장학금(해외탐방) | 신청 |

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금' 선택(①)

# <신청서 작성> - ① 신청 동의 및 서약

신청자 정보

장학금 신청 유의사항

장학금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반환(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.  
장학금 수혜 시 「공공재정환수법」에 근거하여 허위청구, 과다청구, 목적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우에 **부정이익을 전액 환수**하고, **약의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.  
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 환수 조치사항: 부정이익 환수, 제재부가금 부과, 명단 공표, 형사처벌 등

## 개인정보제공 및 약관동의

1

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

약관읽기

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

약관읽기

신청인 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.  
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득·재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

취소

전자서명동의

2

- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(1)

-  버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후,

☐ 동의함 체크

- 클릭(2)

- 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

# <신청서 작성> - ② 학교정보 입력

학교정보

\*는 필수입력사항입니다.

○ 불러오기

☒ 직접입력

학교정보 불러오기 \*

※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.

※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학교 정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.

학교구분 \*

선택

▼

학생명

주민등록번호

상태

신청일자

학교정보 상세

소속대학 \*

찾기 >

※ 학점은 은행에는 국가장학금 지원불가

학과/전공 \*

찾기 >

단과대학

학번/수험번호 \*

학년 \*

선택

▼

※ 신청학기 기준 학년 입력

입학년월 \*

선택

▼

졸업예정년월 \*

선택

▼

## <학적 입력 시 유의사항>

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)  
※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)  
- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

## <소속대학 입력 시 유의사항>

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오산정 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주시기 바랍니다.
- 농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자력 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신입입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

## <기타>

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

취소

확인

- 학교정보 불러오기 클릭 시, 직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨  
- 학적구분, 학년은 자동 입력 제외

- 학교정보 입력(①) 후, **확인** 버튼 클릭(②)

- 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
- 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

# <신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 1

신청자 정보

개인정보

\*는 필수입력사항입니다.

|                                                                                                 |                                                                                                                             |   |        |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|------|
| 학생명                                                                                             |                                                                                                                             |   | 주민등록번호 |      |
| 전화번호                                                                                            | 없음 ▼                                                                                                                        | - |        |      |
| 휴대전화번호 *                                                                                        | ▼                                                                                                                           | - |        | 인증 > |
| 이메일 *                                                                                           |                                                                                                                             | @ |        | ▼    |
| <p>※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</p> |                                                                                                                             |   |        |      |
| 실거주지 주소 *                                                                                       | <div>우편번호찾기 &gt;</div>                                                                                                      |   |        |      |
|                                                                                                 | <p>• 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.</p> <p>• 주소가 다른경우 변경해 주십시오.</p> |   |        |      |
| 병역사항 *                                                                                          | <p><input type="radio"/> 필 또는 해당없음*</p> <p><input type="radio"/> 미필</p> <p>* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함</p>                        |   |        |      |

결혼여부확인

|                                                                     |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 결혼여부 *                                                              | <input checked="" type="radio"/> 미혼<br><input type="radio"/> 기혼<br><input type="radio"/> 이혼<br><input type="radio"/> 사별 |
| <p>※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)</p> |                                                                                                                         |

장애인 확인

|          |                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|
| 장애인 확인 * | <input type="radio"/> 예<br><input checked="" type="radio"/> 아니요 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|

• 개인정보, 소득·재산 조사 방법, 결혼여부, 장애인 여부 등 개인정보 입력

# <신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 2

## 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * | <input type="radio"/> 예              |
|                      | <input checked="" type="radio"/> 아니요 |

※학부생으로「아동복지법」에 따른 보호원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준에 위탁된 보호(종료)아동

## 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 선택사항 * | <input type="radio"/> 기초생활수급자         |
|        | <input type="radio"/> 차상위계층           |
|        | <input checked="" type="radio"/> 해당없음 |

증빙서류확인

## 가족정보(아버지)

|          |                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 구분 *     | 선택 ▼                                                                                                                                                               |
| 이름 *     | <input type="text"/>                                                                                                                                               |
| 주민등록번호 * | <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a>                                                                                              |
| 전화번호     | 없음 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>                                                                                            |
| 휴대전화번호 * | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <p><small>• 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.<br/>• 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.</small></p> |

## 가족정보(어머니)

|          |                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 구분 *     | 선택 ▼                                                                                                                                                               |
| 이름 *     | <input type="text"/>                                                                                                                                               |
| 주민등록번호 * | <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a>                                                                                              |
| 전화번호     | 없음 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>                                                                                            |
| 휴대전화번호 * | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <p><small>• 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.<br/>• 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.</small></p> |

• 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 알해 바랍니다.

• 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

## 형제 정보

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |                                     |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------|
| 다자녀 가구 여부 * | 신청자 본인 포함 형제/자매                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 선택 ▼ | 중 나는 | 선택 ▼ | <input type="checkbox"/> 다자녀 가정 선택됨 |
|             | <p>• 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.)</p> <p>• 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함</p> <p>• 다자녀 국가장학금 지원(해당자에 한함)</p> <p>• 23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능</p> <p>• 국가장학금 II 유형(대학안정지원형) 다자녀가구 지원 우대 가능 (해학별 상이)</p> <p>• 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용</p> |      |      |      |                                     |

※결혼여부에서 기존, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 재외국민 입학전형 여부 선택

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| 재외국민 입학전형 여부 * | <input type="radio"/> 예              |
|                | <input checked="" type="radio"/> 아니요 |

※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

• 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④(가)타 재외국민의 자녀(자영업자·원자법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함) 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.

• 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당

• 북한이탈주민(북파민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외

• 단, 재외국민 특별전형이 아니라 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

이전으로

취소

확인

1

- 자립준비청년(보호아동 포함) 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 ( 1 ) [확인](#) 클릭

## <신청서 작성> - ④ 학자금유형 선택

☐ 학자금지원구간은 학생 본인과 가구원(부모 또는 배우자)의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제·자매 수에 따른 공제액을 반영하고, 산정에는 약 8주 내외의 기간이 소요됩니다.  
☐ 취업 후 상환 학자금 대출 이용 시 본인의 학자금지원 구간이 5구간 이하 또는 다자녀 가구의 자녀 라면 일정기간 등록금·생활비대출 이자가 면제됩니다.  
☐ 취업 후 상환 학자금 대출 채무자 신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(앱)에서 민간기관 모바일 앱(우리은행, 웰로)까지 확대되었습니다.  
☐ 한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.  
☐ 학자금 지원제도와 관련하여 고객이 직접 아이디어를 제시하고 개선할 수 있는 '고객제안'제도를 운영하고 있습니다.  
 • 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고객센터 > 의견있어요 > 고객제안  
☐ 장학금 신청 전 성적, 이수학점, 수혜횟수 등 자격요건을 모두 숙지하여야 하며, 주민등록번호 변경, 연락처 등 개인정보 변경될 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다.  
☐ 한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.

☐ 내용확인  
☐ 내용확인  
☐ 내용확인  
☐ 내용확인  
☐ 내용확인  
☐ 내용확인  
☐ 내용확인

☐ 국가장학금  
 • 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 자연인재 동시 신청

상세보기

☐ 학자금대출  
 • 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청  
 • 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능

상세보기

☒ 국가근로장학금  
 • 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능  
 • 방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요  
 • 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가

상세보기

☐ 농촌출신대학생 학자금대출  
 • 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액

상세보기

☐ 주거안정장학금  
 • 본인이 기초·차상위계층인 경우에도 부모 가구원 동의 필수(미동의시 지원 불가)  
 • 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능

상세보기

이전으로

취소 **확인**

- 통합신청 내용 확인(①) 후,
- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(②) 후, **확인** 버튼 클릭(③)

## <신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-1



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

필수

국가장학금 [한눈에 보기] >

이수하기

1

이전으로

취소

확인

2

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은  
**필수** 국가장학금 [한눈에 보기] > 클릭(①)하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 **확인** 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(②)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며,  
장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

## <신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-2

### 본인계좌 입력(장학금)

\*는 필수입력사항입니다.

|            |                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 예금주 *      |                                                                                         |
| 등록계좌 *     |                                                                                         |
| 계좌선택 *     | <div>- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - ▾</div> <div>신규입력 &gt;</div> <div>※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.</div> |
| 예금주 주민번호 * |                                                                                         |

• 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인 계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

• 농... 이 등록 후 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보임

계좌등록

예금주

은행 \*

선택 ▾

계좌번호 \*

‘-’을 제외하고 입력해 주세요

예금주 주민번호

취소

확인

취소

확인

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 신규입력 > 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
  - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
  - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음  
(은행 선택 시 00은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

# <신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-1

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

|       |  |        |  |
|-------|--|--------|--|
| 이름    |  | 주민등록번호 |  |
| 학자금유형 |  | 신청일자   |  |

## 개인정보

|             |  |                                |  |
|-------------|--|--------------------------------|--|
| 이름          |  | 주민등록번호                         |  |
| 전화번호        |  | 휴대전화번호                         |  |
| 이메일         |  |                                |  |
| 실거주지 주소     |  |                                |  |
| 결혼여부        |  | 병역사항                           |  |
| 장애인여부       |  | 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호 (종료)아동 여부 |  |
| 선택사항        |  | 재외국민 입학전형 여부                   |  |
| 소득·재산 조사 방법 |  |                                |  |

## 가족정보

|        |  |        |  |
|--------|--|--------|--|
| 관계     |  | 구분     |  |
| 이름     |  | 주민등록번호 |  |
| 휴대전화번호 |  | 전화번호   |  |
| 관계     |  | 구분     |  |
| 이름     |  | 주민등록번호 |  |
| 휴대전화번호 |  | 전화번호   |  |
| 형제정보   |  |        |  |

## 계좌정보

|      |  |
|------|--|
| 등록계좌 |  |
|------|--|

## 학교정보

|        |  |         |  |
|--------|--|---------|--|
| 학교구분   |  | 학적구분    |  |
| 소속대학   |  | 단과대학    |  |
| 학과/전공  |  | 학번/수험번호 |  |
| 학년     |  | 입학년월    |  |
| 졸업예정년월 |  |         |  |

- (신청정보) - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 일치 여부 확인

# <신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-2

## 공통서류제출

### 제출서류

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

## 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

개인정보 제공동의서를 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

1

## 금융정보동의(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공 동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

금융정보동의 제공동의서를 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

## 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수임을 확인하셨습니다습니까?

내용확인

가구원확인 및 가구원 정보제공동의서를 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다.  
주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.



☐ 내용확인

이전으로

취소

확인

2

- 제출서류 확인, 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 동의 내용 확인( ① ) 후 확인 버튼 클릭( ② )
- 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일 제외) 후에 서류제출현황\* 메뉴에서 확인 가능
- ( \* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황 )

## <신청서 작성> - ⑦ 신청 완료



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '**가구원 정보제공 동의 현황**'을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황

정보제공 동의현황

- 국가근로장학금 신청 완료

# <신청 상태 확인> - ① 재단 홈페이지 로그인



통합검색 나의 KOSAF

장학금 ① 자금대출 인재육성 기숙사 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 한눈에 보기

학자금 지원구간

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

주거안정장학금

복권기금 꿈사다리 장학사업

기부장학금

장학금신청

증명서발급

학자금 중복지원방지

## 장학금신청 >

신청가이드 >

신청현황 >

수혜내역 >

신청서작성 >

국가장학금 진행현황 >

서류제출현황 >

종합조회 >

선정결과 >

계좌정보수정 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속 후 로그인
- 상단 '장학금(①) - 장학금신청 - 신청현황(②)' 클릭

# <신청 상태 확인> - ② 신청 현황 조회

## 신청현황

장학금 신청 현황

국가장학금 진행현황 바로가기 >

님, 총 의 장학금 신청 정보가 있습니다.

| 선택                               | 장학상품     | 신청대학 | 신청학기      | 신청일자 | 신청마감일자 | 회차 | 상태     |
|----------------------------------|----------|------|-----------|------|--------|----|--------|
| <input type="radio"/>            | 국가장학금I유형 |      | 2025년 2학기 |      |        |    | 서류 미제출 |
| <input checked="" type="radio"/> | 국가근로장학금  |      | 2025년 2학기 |      |        |    | 신청완료   |
| <input type="radio"/>            |          |      | 2024년 2학기 |      |        |    | 근로진행   |

- C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
- 구제신청 적용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.
- [장학현황 모두 보기 >](#) [구제신청 현황 >](#) [가구원 정보제공 동의현황 >](#)
- 국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사 진행 - '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동 적용 (적용여부 선택 불가)' 단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락(II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
- 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- 국가장학금 I-II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 국가장학금 신청대학 변경 필요 시, 현 소속대학으로 반드시 요청하시기 바랍니다. (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)
- 국가장학금 II유형의 심사대상 여부는 당해연도 소속대학의 II유형 사업 참여 여부에 따라 최종 확정되며, 사업 참여에 관한 자세한 사항은 소속대학으로 문의하여 주시기 바랍니다. (※소속대학이 국가장학금 II유형 사업 미참여 시 심사대상에서 최종 제외)

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- 신청완료: 국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
- 서류완료: 제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학금 선발기준(학자금 지원구간, 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
- 근로대기: 장학금 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
- 근로진행: 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
- 근로종료: 근로가 종료되었습니다.
- 신청취소: 국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
- 추천거절: 국가근로장학금 선발 심사에서 탈락되었습니다.

[서류제출 >](#) [신청서보기 >](#) [신청서수정 >](#) [신청서취소 >](#) [신청서인쇄 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(①)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(②)
- 국가근로장학금 신청서 보기, 수정, 취소 및 인쇄 가능(③)