

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 표유형)

26-1 신규장학생 학생신청 매뉴얼

2026. 3. 3.
한국장학재단 학생진로장학부

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

1 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

- ① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)
- ② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- ③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동



교육급여바우처 | 기부 | 고졸만JOB | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language

① 🔍 통합검색 → 로그인 + 서비스 이용자 등록

② 장학금 ^ 학자금대출 ▾ 인재육성 ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

장학금 한눈에 보기
학자금 지원구간
소득연계형 국가장학금
국가근로 및 취업연계 장학금
국가우수 장학금
주거안정장학금
복권기금 꿈사다리 장학사업
기부장학금
장학금신청
증명서발급
학자금 중복지원방지

국가근로 및 취업연계 장학금 >

국가근로장학금 >

중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I유형) >

중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I유형) >

③ 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II유형) >

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II유형) >

고교 취업연계 장려금 >

현장실습 지원금 >

현장실습 기업현장교육 지원 >

2 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

- ① 장학금 신청 일정 및 주요사항 확인
- ② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인
- ③ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동



통합검색 나의 KOSAF

장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸합JOB 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 국가근로 및 취업연계 장학금 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형) 소개

① 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)

선취업 후학습자를 위한 장학금

신청일정

- 년도 학기 신규장학생 신청
 - 신청 기간:
 - 기본 자격 요건 충족자 중 연령, 재직기간, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등배정하여, 예산범위 내 총점이 높은 순으로 선발
 - 신청방법: 재단 홈페이지에서 신청
 - ※ 상세 신청자격 및 방법은 <공지사항> 필독. 새로운 심사기준 및 필요서류는 고객센터...

심사요건 재확인(이의신청) 안내

- 년도 학기 신규장학생 심사요건 재확인
 - 심사요건 재확인 기간:

심사결과 및 지원내용

②

③ 지원내용

- 현 재직기업 유형 및 규모에 따라 등록금 차등 지원
 - 중소·중견기업 재직자: 등록금 전액 지원
- 대기업, 비영리기관(비영리법인 및 비사업자) 재직자: 등록금 50% 지원
 - * 가족기업(본인 명의 가족관계 증명서 기준), 공공기관, 소비항락업종 등 일부 기업은 지원대상에서 제외(업무처리기준 필독)
 - * 심사 및 장학금 지급 후 추후 재직 인정 제외 기업(가족기업(본인 명의 가족관계 증명서 기준), 공공기관, 소비항락업종 등) 재직 발견시에도 기수혜 장학금 전액 반환
 - * 개인사업자(대표)의 경우 매출액 관련 심사기준 신설 및 필요서류 장구(상세사항 자료실의 고졸 후학습자 장학금업무처리기준 필독)
 - * 2025년 1학기 신규장학생부터 본인 명의 가족관계증명서 상 확인(부모, 배우자, 자녀 등)되는 가족이 대표로 있는 기업인 경우 재직인정 제외
 - ※ 상세 신청자격 및 방법의 경우 공지사항 및 업무처리기준 등 확인
- 신규장학생으로 선발된 경우 향후 별도 신청 없이 계속장학생으로 심사 진행되며, 계속장학생 요건 충족 시 등록금 지원
 - ※ 단, 신규장학생으로 신청한 학기에 타 장학금으로 등록금 전액을 이미 수혜하였거나 학적변동(휴학 등)이 발생한 경우 장학생으로 선발하지 않음

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

지원개요 지원절차 제출서류 장학생 의무사항

3 신청하기(장학금 선택)

- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)' 찾기
- ② 고졸 후학습자 장학금 우측의 '신청' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

신청서작성

[신청매뉴얼보기 >](#)[신청가이드 바로가기 >](#)[전자서명수단 안내 >](#)

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형) 국가장학금 II 유형(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금	신청
법학전문대학원장학금	신청
신·편입생지원 (국가장학금 수혜 희망 시 통합신청으로 신청 필요)	신청

국가우수장학금

대학원대통령과학장학금	신청
대통령과학장학금	신청
국가우수장학금(이공계)	신청
인문100년장학금	신청
예술체육비전장학금	신청
우수고등학생 해외유학장학금(국내)	신청
우수고등학생 해외유학장학금(해외)	신청
전문기술인재장학금	신청

취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)	신청
고졸 후학습자 장학금 (희망사다리Ⅱ유형)	신청
고교 취업연계 장려금	신청
현장실습 지원금	신청
현장실습 기업현장교육 지원 기업현장교사료	신청

국가근로장학금

국가근로장학금 (1차, 2차 통합신청)	신청
국가근로장학금(상시) 취업연계중점대학 장애훈학부사유형, 외국인유학생부사유형, 일반유형(후기)	신청

인재육성

다문화탈북학생멘토링장학금	신청
다문화탈북학생멘토링장학금(자년도 신청)	신청
대학생 청소년교육지원 장학금	신청

주거안정장학금

주거안정장학금	신청
---------	----

푸른등대 기부장학금

푸른등대 삼성기부장학금	신청
푸른등대 기부장학금	신청
푸른등대 기부장학금(해외탐방)	신청

고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)을 신청하시겠습니까?

③

확인

취소

4 신청서 작성(선발자격 확인)

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ **추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭**

① STEP1선발자격 확인

년도 학기 신청입니다.

이름	주민등록번호
신청상품	신청일자

○ 선발자격

②

1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업'입니까?
※단, 전문학사 취득자가 전공심화 과정에 진학하거나, 4년제 대학에 진학하는 경우도 지원 가능

2. 귀하의 심사일 기준 재직기간 2년(단, 중소중견기업은 1년) 이상입니까?
※ 군복무 기간 포함하되, 기업 재직기간이 6개월(180일) 이상이어야 함
※ 현 재직중인 기업 유형에 따라 대기업·비영리기관 2년, 중소·중견기업 1년 재직 필요

3. 귀하의 심사일 기준 지원대상 기업에 재직중입니까?
※ 중소·중견기업: 등록금의 100% 지원
※ 대기업·비영리법인(비사업자): 등록금의 50% 지원
※ '재직 인정 제외 기업(국가 및 지방자치단체, 공공기관 등)'에 재직 중인 경우 지원 불가하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환

4. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '재직의무 이행제외 업종'이 아님을 확인하셨습니다?
* 주점업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후학습자 장학금 업무처리기준 붙임문서 참조

5. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '가족기업'이 아님을 확인하셨습니다?
* 가족이 대표인 기업의 경우, 신청자의 가족 기업 재직 여부에 대한 본인 확인을 신뢰하여 심사 및 장학금을 지급하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환

③

☐ 예 ☐ 아니오

☐ 예 ☐ 아니오

☐ 예 ☐ 아니오

☐ 예 ☐ 아니오

☐ 예 ☐ 아니오

상기 본인은 위에서 확인한 선발자격이 추후 미충족함으로 판명될 시 장학생 선발이 취소되며, 이로 인해 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함을 확인하였습니다.

④

취소

확인 >

5 신청서 작성(약관동의)

- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 최종 인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동

1
STEP1 약관동의

년도 학기 신청입니다.

학생명		주민등록번호	
신청상품		신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

1.

☐ 동의함
☐ 동의하지 않음

2.

☐ 동의함
☐ 동의하지 않음

3

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조희에 동의 하시겠습니까?

☐ 예, 내용에 동의합니다.
☐ 아니오

장학금 수혜 약정서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니다?

☐ 예, 내용에 동의합니다.
☐ 아니오

내용확인 >

내용확인 >

※ 학점은행제 학자금대출 관련 안내사항(신청인 동의서 포함내용)

- 중복지원 방지사업 업무처리기준에 따라, 재단에서 지원하는 학점은행 학습자 학자금대출과 재단 학자금(장학금·대출)을 동일 학기에 동시 수혜할 수 없습니다.
- 동일 학기에 학점은행제 학습자 학자금대출을 실행할 경우, 장학금 지급이 제한될 수 있으며, 최종 중복지원이 확인될 경우(=동일 학기에 본인의 소속 학점은행제 학적과 본인의 소속 대학 학적으로 동시에 재단 학자금을 지원받은 것이 확인될 경우), 한 개 학적을 선택하고 그 외의 학적에 대한 재단 지원금(학비)을 즉시 반환하여야 하여야 합니다.

이에 동의할 경우 본 장학금 신청을 진행 및 완료하시기 바랍니다.

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

4 전자서명 동의 >

취소 >

6 신청서 작성(개인정보 입력 1)

- ① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
- ② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증(해당 번호로 향후 모든 안내가 진행되므로 반드시 본인 휴대폰 번호 입력, 번호 변경 시에도 재단에 즉시 고지-> 미고지로 인한 불이익은 구제 불가)

① STEP3 개인정보입력

년도 학기 신청입니다.

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)	신청일자	

○ 개인정보 모두 입력

전화번호	선택 - -	휴대폰번호	선택 - - 인증 > ※ 상기 휴대폰번호로 주요 장학일정 안내 예정 (핸드폰번호 변경 시 재단으로 즉시 고지 필요, 미고지로 발생하는 불이익은 구제 불가)
이메일	@	직접입력	
실거주지 주소	41200 우편번호찾기 > 대구 동구 신암로 125 한국장학재단 (신암동)		

- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

7 신청서 작성(개인정보 입력 2)

1. 최종학력

① 최종학력이 "고등학교 졸업" 인 경우 졸업 유형에서 해당사항 체크 (관련서류 '찾아보기' 클릭 후 업로드 필요)

※ 직업계고, 일반계고 위탁과정 수료 -> 서류제출 필요 / 해당 없음 -> 서류제출 불필요

② 최종학력이 "전문학사"인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 신,편입 하는 경우 장학금 지원 가능('전문학사 취득일 전 2년 재직경력(순 재직기간) 충족 시 전문학사 졸업증명서 업로드 및 졸업증명서에 기재된 전문학사 취득일(졸업일자) 등록 필수)

● 최종학력 및 선발배점 서류 제출 " 고등학교 졸업 " 선택 시

최종학력	① ☒ 고등학교 졸업 ☐ 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)		
고등학교 졸업 유형	☐ 직업계고 졸업 ☐ 일반계고 위탁과정 수료 ☐ 해당없음(일반계고, 검정고시 등)	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서	찾아보기 파일선택 클릭 후 업로드 파일초기화

● 최종학력 및 선발배점 서류 제출 "전문학사 취득자" 선택 시

최종학력	② ☒ 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자) ☐ 고등학교 졸업		
전문학사 취득자 대학 진학 유형	☐ 전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학 ☐ 전문학사 취득 후 4년제 신·편입	전문학사 취득 졸업증명서	찾아보기 파일선택 클릭 후 업로드 파일초기화
전문학사 취득 졸업증명서	전문학사 취득일(졸업일자) 달력 달력버튼 클릭 후 졸업일자 업로드		
※ 전문학사 취득자가 전공심화과정에 진학하거나, 4년제 대학에 신·편입하는 경우 전문학사 취득 졸업증명서 심사를 통해 지원 가능합니다. (전문학사 취득 전 재직기간 2년 충족 여부 확인 시 지원 가능)			

6 신청서 작성(개인정보 입력 3)

2. 출산여부

① 출산 자녀 있는 경우 자녀 수 입력 및 가족관계증명서 제출 (관련서류 '찾아보기' 클릭 후 업로드 필요)

3. 가족관계 정보

② 가족관계 증명서 제출(본인 명의로 발급된 가족관계증명서 제출 / 주민등록표 등본 및 초본 인정 불가)

③ 제출 가족관계증명서 상 가족정보 입력(제출한 가족관계증명서 정보와 대조)

출산여부	출산자녀수 명	가족관계증명서	찾아보기
		[미등록] 파일초기화 >	'파일선택' 클릭 후 업로드

○ 가족관계증명서 제출

가족관계증명서	찾아보기	심사기준일 이후 발급된 가족관계증명서 제출
[미등록] 파일초기화 >	'파일선택' 클릭 후 업로드	

(심사기준일 1학기 1.1. / 2학기 7.1.)

○ 제출 가족관계증명서상 부모정보 입력

아버지정보		
구분	선택 ▼	성명(아버지)
주민등록번호	-	
어머니정보		
구분	선택 ▼	성명(어머니)
주민등록번호	-	

'25년도 1학기부터 입력 정보 외에도 신청 당시 제출된 가족관계증명서에서 확인되는 가족 정보 검토

9 신청서 작성(개인정보 입력 4)

4. 계좌정보 입력

- ① 장학금을 지급받을 본인 명의 계좌 입력
- ② '확인' 클릭하여 학교정보 입력페이지 이동

5. 기타사항

- 배점서류 등은 향후 진행되는 이의신청 기간에도 제출 가능

○ 계좌정보

등록계좌	
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > ▪ 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다. ▪ 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

취소 >

확인 >

10 신청서 작성(학교정보 입력)

- ① **현재 재학 중인 학교**를 입력하는 화면(소속대학 오기재시 별도 확인 및 구제 절차 없음)
- ② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)
- ③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력
- ④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동

① STEP4학교정보입력

년도 학기 신청입니다.

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)	신청일자	

● 학교정보

※ 현재 재학중인 학교 정보로 입력(소속대학 오기재시 별도 확인 및 구제 절차 없이 자동 탈락처리됨에 유의)

소속대학	테스트대학교(본교) 학부 검색 ②	단과대학	단과대없음 * 학과/전공 입력 시 자동 입력됨
학과/전공	테스트학과전공 검색 ③	학번	
학적구분	v	학년	v

이전 >

취소 >

확인 >

11 신청서 작성(신청정보 확인)

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 정보의 정확성 및 파일 정상첨부 여부 등을 최종 재확인

※ 허위 또는 오기재, 지원 제한 내용 등 추후 선발요건 불인정 요건 발견 시 전액 장학금 환수처리

- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 재확인 팝업 출력
- ④ 최종 인증서 동의를 통해 신청 마무리

① STEPS 신청정보확인

년도 학기 신청입니다.

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)	신청일자	

○ 개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
실거주지 주소			

직업계고 졸업증명서 또는
위탁교육증명서

②

JH_GRDT0182063125_1740370906657.JPG

[입력 내용 재확인]

재단은 학생이 입력한 정보를 신뢰하여
심사를 진행하며, 허위 또는 오기재일 경우
별도의 안내 절차 없이 자동 탈락처리에 유의
※ 추후 발견 시, 기수혜 장학금 전액 환수처리

③

확인

취소

이전 >

취소 >

확인 >

- ① 장학금 신청 완료. 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 이의신청안내 알림톡(문자) 등 안내 알림톡 발송 예정
- ② 2026. 1. 1. 기준 고용보험 미조회 등은 **2026년 3~4월 중 이의신청 절차 진행**되므로 관련사항 사전 확인.
상세 내용은 알림톡 안내 및 공지사항에서 필히 확인(기간 내 이의신청 미접수시 탈락)

STEP6 신청완료

◆ 장학생 요건 재확인에 대한 사항

- 재확인 요청은 요건 확인결과를 통지 받은 날로부터 14일 이내 가능합니다.(요건 재확인 기간은 공지사항 확인)
- 요건 확인결과에 대한 확인방법 통지는 신청 시 입력한 휴대전화번호로 SMS 발송(결과는 홈페이지에서 개별 확인)
- 장학생 재확인 요청 시 필요한 서류를 확인하고, 서류를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
- 학적, 성적, 수혜횟수 조과는 요건 재확인 요청 대상이 아님(자동 탈락처리)
- 제출 서류 기준 등에 대한 상세사항은 자료실의 해당 사업 업무처리기준 참조



이의신청 기간 **2026년 4월경**
문자 및 공지사항으로 안내할
예정입니다! 해당 기간내 본인의
심사결과를 꼭 확인해주세요!

구분	확인사항	필요사항
1	재직기간	사업자등록증 및 재직기간 확인되는 4대보험 가입기간 증빙서류
2	중소·중견기업 재직여부	중소·중견기업확인서, 사업자등록증 및 재직기간 확인되는 4대보험 가입기간 증빙서류
3	대기업·비영리기관 재직여부	사업자등록증 및 재직기간 확인되는 4대보험 가입기간 증빙서류
4	최종학력	전문학사 취득 졸업증명서
5	군복무 여부 및 복무기간	병역증명서
6	실질적인 영업활동 여부 ※ 개인사업자 대표의 경우만 해당	매출 및 영업활동 증빙서류 ※ 상세 서류 및 기준은 업무처리기준 참조
7	가족 대표 기업	가족관계증명서

◆ 재직 기업유형별 지원 금액

- 중소·중견기업 재직자는 등록금 100% 지원
- 대기업, 비영리법인(비사업자) 재직자는 등록금 50% 지원

감사합니다

문의: 희망사다리 장학사업 상담센터 1800-0499

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

