

## 2026학년도 후기 학부 강릉·원주캠퍼스 외국인 입학전형 모집 요강(안)

모 집 과 정	신입학, 편입학
원 서 접 수 기 간	2026. 5. 18.(월) ~ 6. 12.(금) 17시까지
합 격 자 발 표	2026. 7. 16.(목) (예정)
등 록 기 간	2026. 7. 20.(월) ~ 7. 24.(금)
원 서 접 수 방 법	인터넷 접수



**강원대학교**  
KANGWON NATIONAL UNIVERSITY

주 소 우)25457 강원특별자치도 강릉시 죽헌길 7, 강릉캠퍼스 강릉기획지원과(국제교류팀)  
문 의 TEL (033) 640-2772, 2779 E-mail: intl\_admission@kangwon.ac.kr

## ◆ 목 차 ◆

---

I. 전형일정 .....	1
II. 지원자격 .....	2
III. 모집단위 .....	3
IV. 외국인 전용 학부 안내 .....	5
V. 전형방법 .....	6
VI. 원서접수 및 제출서류 .....	6
VII. 합격자 발표 및 등록 .....	10
VIII. 지원자 유의사항 .....	10
IX. 장학제도 .....	12
X. 사정원칙 .....	13
• 2026학년도 외국인 입학지원서 등 각종 서식 .....	14

---

## 전형 일정

구분	2026학년도 후기 (9월 입학)	비고
원서접수 (인터넷 접수)	2026. 5. 18.(월) ~6. 12.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원대학교 홈페이지 (<a href="https://kangwon.ac.kr">https://kangwon.ac.kr</a>)</li> <li>국제교류팀 홈페이지 (<a href="https://oia.kangwon.ac.kr/sites/oia/index.do">https://oia.kangwon.ac.kr/sites/oia/index.do</a>)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 기간 내 원본 서류의 스캔 파일을 접수사이트에 업로드 및 원본 서류* 제출</li> <li>* 원본서류: 우편 또는 방문 제출(이메일 제출 불가)</li> <li>※ 파일 확인 불가 등 서류 미비 시 사정 제외</li> <li>※ 중복지원(캠퍼스별 포함) 불가, 중복지원 시 후순위 지원 내용 사정 제외</li> <li>※ 접수 기간 이후 취소 및 지원 학과(전공) 변경 불가</li> </ul>
자격 심사	2026. 7. 2.(목)까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류심사로 진행</li> <li>※ 지원자의 전체 학년 성적, 자기소개서 및 수학 계획서, 추천서, 전공 적성, 학업 및 어학 능력 등 종합적 평가</li> </ul>
최종합격자 발표	2026. 7. 16.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원대학교 홈페이지</li> <li>※ 수험번호 및 생년월일 입력 후 확인</li> <li>※ 개별 통보하지 않음</li> </ul>
합격자 등록	2026. 7. 20.(월) ~ 2026. 7. 24.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>강원대학교 홈페이지에서 납입금 고지서 출력 후 해당 금융기관에 납부</li> <li>※ 수험번호 및 생년월일 입력 후 확인</li> </ul>
최종학력 증명서류 제출	2026. 8. 21.(금)까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업예정자 등 : 최종학력 증명서류에 대한 아포스티유 또는 영사 확인본(중국: CHSI) 제출</li> </ul>
개강	2026. 9. 1.(화)	2026학년도 2학기 개강

## II 지원 자격

구분	지원 자격				
국적	<ul style="list-style-type: none"> <li>「고등교육법시행령」제29조제2항제6호 중 부모가 모두 외국인인 외국인</li> <li>※ 지원자가 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전 부모와 지원자 모두가 외국 국적을 취득한 경우만 인정(복수국적 불가)</li> </ul>				
어학	<p><b>1. 다음 조건 중 하나 이상 해당 자</b></p> <p>가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득한 자(2026년 9월 1일 이후 유효한 성적)</p> <p>나. 강원대학교 한국어연수과정 4급반 이상 수료자</p> <p>※ 졸업요건: 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득</p> <p>다. 사회통합프로그램 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상 취득자 혹은 세종학당* 한국어 중급1 과정 이상 이수자</p> <p>※ 현지 세종학당에서 발급한 수료증만 인정(온라인 세종학당 수료증 불인정)</p> <p><b>2. 글로벌융합학부 지원 자격</b></p> <table border="1" data-bbox="293 972 1398 1285"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 972 392 1032">구분</th> <th data-bbox="392 972 1398 1032">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 1032 392 1285">영어 트랙</td> <td data-bbox="392 1032 1398 1285"> <p>TOEFL iBT 71(4.0)(New TOEFL iBT 4.0), IELTS Academic 5.5, New TEPS 327</p> <p>※ 2026년 9월 1일 이후 유효한 성적</p> <p>※ 단, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 중등교육 또는 고등교육을 이수한 증빙서류(졸업증명서 등)로 영어능력 시험 기준을 적용받지 않고 입학 가능</p> </td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	영어 트랙	<p>TOEFL iBT 71(4.0)(New TOEFL iBT 4.0), IELTS Academic 5.5, New TEPS 327</p> <p>※ 2026년 9월 1일 이후 유효한 성적</p> <p>※ 단, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 중등교육 또는 고등교육을 이수한 증빙서류(졸업증명서 등)로 영어능력 시험 기준을 적용받지 않고 입학 가능</p>
구분	내용				
영어 트랙	<p>TOEFL iBT 71(4.0)(New TOEFL iBT 4.0), IELTS Academic 5.5, New TEPS 327</p> <p>※ 2026년 9월 1일 이후 유효한 성적</p> <p>※ 단, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 중등교육 또는 고등교육을 이수한 증빙서류(졸업증명서 등)로 영어능력 시험 기준을 적용받지 않고 입학 가능</p>				
학력	<p><b>신입학</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>한국의 고교과정에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 고등학교 졸업(예정)자</li> <li>※ 초·중등교육법시행령 제98조제1항제9호 준용</li> <li>※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 외국인 특별전형 지원자격에는 인정하지 않음</li> </ul> <p><b>편입학 (3학년 선발)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>외국 또는 국내의 일반대학(학사학위과정)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고, 전적 대학에서 인정하는 소정의 학점을 이수한 자</li> <li>외국 또는 국내의 전문대학(전문학사학위과정) 졸업자(2026년 8월 졸업 예정자 포함)</li> <li>※ 학점 표기가 없으면 지원 불가</li> <li>※ 우리 대학교 재학생 및 휴학생 지원 불가</li> </ul>				

※ 지원자는 제1지망만 할 수 있음

※ 복수 지원으로 2개 이상의 대학에 합격하였을 경우 1개 대학만 선택하여 등록하여야 하며, 이중등록을 하였을 경우 그 합격을 모두 무효로 하고 입학을 취소함

### III 모집 단위(정원 외)

◎ 강릉캠퍼스

단과대학	학과(전공)		모집 인원	전형		
				신입학	편입학	
인문대학	국어국문학과		정원 외	○	○	
	영어영문학과			○	○	
	중어중문학과			○	○	
	일본학과			○	○	
	철학과			○	○	
	사학과			○	○	
	글로벌융합학부			General Engineering Global Business Marine Biotechnology	○	× × ×
사회과학대학	경영학과		정원 외  (인원 제한 없음)	○	○	
	회계학과			○	○	
	관광경영학과			○	○	
	경제학과			○	○	
	무역학과			○	○	
	국제통상학과			○	○	
	도시계획·부동산학과			○	○	
	법률정책학과 <sup>a</sup>			○	×	
	자치행정학과			○	○	
자연과학대학	수학·물리학부		정원 외  (인원 제한 없음)	○	○	
				수학전공	○	○
				물리·에너지전공	○	○
	데이터사이언스학과			○	○	
	생명과학과 <sup>b</sup>			○	×	
	(편입학) 생물학과			×	○	
	대기환경과학과			○	○	
	화학신소재학과			○	○	
	식품영양학과			○	○	
	해양융합과학과			○	×	
	(편입학)			해양바이오전공	×	○
	해양바이오식품학과			해양식품융합전공	○	○
	(편입학) 해양생태환경학과			○	×	○
(편입학) 해양생명과학과		○	×	○		
생명과학대학	수산생명의학과		정원 외  (인원 제한 없음)	○	○	
	식물생명과학과			○	○	
	환경조경학과			○	○	
	전자·반도체공학부			전자공학전공 반도체공학전공	○	○
	신소재·생명화학공학부			세라믹신소재공학전공 신소재금속공학전공	○	○
				생명화학공학전공	○	○
	건설환경공학부			토목환경공학전공 스마트건설전공	○	× ×
	(편입학) 건설환경공학과			○	×	○
				○	○	○
예술체육대학	조형예술·디자인학과		정원 외  (인원 제한 없음)	○	○	
	체육학과			○	○	
	음악학과			○	○	
	패션디자인학과			○	○	

◎ 원주캠퍼스

단과대학	학과(전공)	모집 인원	전형	
			신입학	편입학
보건복지대학	사회복지학과	정원 외  (인원 제한 없음)	○	○
	다문화학과		○	○
	디지털미디어커뮤니케이션학과		○	×
과학기술대학	컴퓨터공학과 <sup>c</sup>		○	○
	Si콘텐츠공학과		○	×
	(편입학) 멀티미디어공학과		×	○
	기계융합공학부 <sup>d</sup>		○	×
	(편입학) 기계공학과		×	○
	(편입학) 자동차공학과		×	○
	전기공학과		○	○
	정보통신공학과	○	○	
	산업경영공학과	○	○	

※ 치과대학(치의예과, 치위생 학과), 유아교육과, 간호학과, 자유전공학부, 단과대학자유전공 학과는 모집하지 않음

※ **글로벌융합학부: 2학년부터 전공 배정하되, 대학이 정하는 전공별 최소 운영 인원이 미충족된 전공은 개설되지 않을 수 있음**

※ 학과통합 및 학과 명칭 변경

- 해양융합과학과: (변경 전) 해양바이오식품학과, 해양생태환경학과, 해양생명과학과
- 건설환경공학부(토목환경공학전공, 스마트건설전공): (변경 전) 스마트인프라공학부(건설환경전공, 스마트공간정보전공)
- 디지털미디어커뮤니케이션학과: (변경 전) 디지털미디어커뮤니케이션학부
- Si콘텐츠공학과: (변경 전) 멀티미디어공학과

\* <통합대학 출범에 따른 캠퍼스 간 통합학과 변경>

- b. 생명과학과: '자연과학대학(강릉) 생물학과', '자연과학대학(춘천) 생명과학과' 통합  
→ (학과 소속) 자연과학대학(춘천), (입시, 수업) 강릉캠퍼스
- c. 컴퓨터공학과: '과학기술대학(원주) 컴퓨터공학과', 'IT대학(춘천) 컴퓨터공학과' 통합  
→ (학과 소속) IT대학(춘천), (입시, 수업) 원주캠퍼스
- d. 기계융합공학부: '과학기술대학(원주) 기계공학과, 자동차공학과', '문화예술·공과대학(춘천) 기계의용·메카트로닉스공학과' 통합  
→ (학과 소속) 문화예술·공과대학(춘천), (입시, 수업) 원주캠퍼스

\* <통합대학 출범에 따른 학과 개편>

- a. 법률정책학과: 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률」 제8조(학사학위과정의 폐지)에 따라 '사회과학대학(강릉) 법학과' 학과 개편  
→ (학과 소속) 사회과학대학(강릉), (학과 명칭) 정책학과

※ 학과 명칭\*과 교육과정 등이 입학 이후 변경될 수 있음

\* 학과 명칭 변경 안내

지원 당시(2024학년도 기준)	입학 후(2026학년도 기준)
(자연과학대학) 생물학과	(자연과학대학) 생명과학과
(생명과학대학) 해양바이오식품학과, 해양생태환경학과, 해양생명과학과	(생명과학대학) 해양융합과학과
(공과대학) 건설환경공학과	(공과대학) 건설환경공학부(토목환경공학전공)
(과학기술대학) 멀티미디어공학과	(과학기술대학) Si콘텐츠공학과
(과학기술대학) 컴퓨터공학과	(IT대학) 컴퓨터공학과
(과학기술대학) 기계공학과, 자동차공학과	(문화예술·공과대학) 기계융합공학부

## IV 외국인 전용 학부 안내

### 1. 학부 명칭: 글로벌융합학부 (영어트랙)

#### 2. 세부 전공

##### 가. General Engineering

공학의 기초 원리와 다양한 기술을 종합적으로 배우는 과정으로, 기계, 전자, 화학 등 여러 공학 분야에 대한 기초 지식을 제공하여 공학적 문제 해결 능력을 배양하는 것에 목표를 둠

##### 나. Global Business

급변하는 국제 경제 환경 속에서 다양한 국가와 문화가 상호작용하는 현대의 글로벌 시장에서 효과적으로 활동할 수 있는 인재를 양성하는데 목표를 둠. 학생들에게 글로벌 비즈니스의 기본적인 이론을 교육하고, 다양한 경제적, 문화적 맥락에서 기업 활동을 성공적으로 수행할 수 있는 능력 배양

##### 다. Marine Biotechnology

해양 자원과 생명공학 기술을 결합하여 지속 가능한 해양 식품 산업을 선도할 인재를 양성하는 학문 분야로 해양 생물의 특성, 생리학, 생명공학, 그리고 이를 활용한 건강 기능성 식품 개발 등을 포함하여 해양 자원의 다양한 가능성을 탐구하고 활용하는 과학적이고 실용적인 교육 제공

### 3. 교육과정

구분	수강언어	교육과정 구성
1학년	영어	교양(G-share,기초,균형,글로벌), 학부전공 기초(학과 배정 전)
2학년		교양(G-share,기초,균형,글로벌), 학부 전공
3학년		교양(G-share,기초,균형,글로벌), 학부 전공
4학년		학부 전공

## V 전형 방법

1. 전형방법: 서류심사
2. 학과심사: 편입학의 경우 학과심사위원을 구성 후 적격여부를 판정하여 선발[학과의 교육여건 범위 내에서 제한할 수 있으며, 필요에 따라 면담(직접 또는 전화)을 실시할 수 있음]

## VI 원서접수 및 제출서류

### 1. 원서접수(온라인 원서접수)

가. 접수기간: 2026. 5. 18.(월) 09:00 ~ 6. 12.(금) 17:00 [한국시간 기준]

나. 접수처 : 학교 홈페이지에 원서접수 대행 사이트 링크 게재

※ 온라인 접수사이트는 윈도우 운영체제 하의 마이크로소프트 엣지(Edge)와 구글 크롬(Chrome) 브라우저에서만 사용 가능

강원대학교	<a href="https://kangwon.ac.kr">https://kangwon.ac.kr</a>
국제교류팀	<a href="https://oia.kangwon.ac.kr/sites/oia/index.do">https://oia.kangwon.ac.kr/sites/oia/index.do</a>

다. 접수절차 : 지원사항 입력 → 전형료 납부 → 입학지원서 확인 → 원본서류 제출

※ 접수 완료(전형료 결제) 이후 지원과정 및 모집단위(전공) 변경, 접수 취소 불가

### 2. 전형료(원서접수 사이트에서 결제)

- 50,000원(전 계열)

※ 전형료는 면제 또는 환불 불가(고등교육법 시행령 제42조의 3(입학전형료) 근거)

※ 전형료 납부를 완료한 지원자에 대해서만 정상 접수 인정

### 3. 서류제출

- 원서접수 기간 내 서류를 스캔하여 온라인 접수사이트에 업로드 후, 업로드한 서류 원본을 접수 마감일까지 우편 및 방문 제출

※ 항목별 8MB 이내 PDF 파일 형식으로 된 스캔파일 제출

• 항목당 파일 한 개로 통합하여 제출

• 식별 불가한 제출서류(암호화된 파일, 열리지 않는 파일 등)는 미제출로 간주하므로 업로드 후 반드시 확인

※ 제출한 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 별도로 요구할 수 있음

※ 지원과정, 모집단위를 제외한 입학지원서 내용은 접수 마감기한 전까지 수정 가능 (인적사항, 자기소개서, 수학계획서 등 수정 가능, 제출서류 스캔파일 재업로드 가능)

#### 4. 우편 제출 주소 및 연락처

- 우) 25457 강원특별자치도 강릉시 죽헌길 7, 교육지원센터(C9)  
강릉기획지원과(국제교류팀) 506호, 외국인 입학 담당자, +82-33-640-2779

#### 5. 제출 서류

제출 서류 목록	제출 대상	
	신입학	편입학
<b>1. 입학원서 1부</b> 온라인 원서 접수 후 출력하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인 접수사이트에 직접 작성 입력(한국어 또는 영어)</li> <li>• 성명 및 생년월일은 '여권'과 일치해야 함 <b>(성명은 반드시 여권 맨 아래의 영문 성명을 그대로 작성)</b></li> </ul>	○	○
<b>2. 자기소개서 및 수학계획서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인 접수사이트에 직접 작성 입력(한국어 또는 영어)</li> <li>• 항목별 띄어쓰기 포함 4,000 Byte 이내 작성 (한국어 약 2,000자, 영어 약 800개 단어)</li> </ul>		○
<b>3. 학력조회 동의서 1부(서식3)</b>	○	○
<b>4. 고등학교 졸업(예정)증명서(택1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인을 받은 학력 인증 서류</li> <li>• 중국: 교육부 학력인증보고서(www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력인증서 ※ 졸업 예정자는 합격자 발표 후 최종학력 입증서류 추가 제출 필수 ※ 졸업(예정)일 년/월 정보가 모두 표기된 증명서만 인정 ※ 졸업증 및 성적표의 학교명, 학교 직인 등의 학교 정보가 반드시 서로 일치해야 함 (불일치할 경우, 학교 발급 사유서 제출)</li> </ul>	○	
<b>5. 출신대학 학력(졸업, 졸업예정, 수료)증명서(택1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인을 받은 학력 인증 서류</li> <li>• 중국: 교육부 학력인증보고서(www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력인증서 ※ 졸업 예정자는 합격자 발표 후 최종학력 입증서류 추가 제출 필수 ※ 졸업(예정)일 년/월 정보가 모두 표기된 증명서만 인정 ※ 졸업증 및 성적표의 학교명, 학교 직인 등의 학교 정보가 반드시 서로 일치해야 함 (불일치할 경우, 학교 발급 사유서 제출) ※ 한국 내 대학의 증명서는 아포스티유 또는 영사확인 불필요</li> </ul>		○
<b>6. 고등학교 성적증명서</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 졸업 예정자는 합격자 발표 후 최종 성적표 추가 제출 필수</li> </ul>	○	
<b>7. 출신대학 성적증명서</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 졸업(수료) 예정자는 합격자 발표 후 최종 성적표 추가 제출 필수</li> <li>※ 반드시 학년별 학점(또는 수업시수)이 명시된 성적증명서 제출</li> <li>※ 과목당 취득 학점표기 및 GPA 4.5기준 혹은 백분위 성적표기 필수</li> </ul>		○

<p><b>8. 어학요건 충족서류</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 어학 지원자격 관련 증명서(택1) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 * 유효기간이 2026. 9. 1. 이후인 성적</li> <li>2) 본교 한국어연수과정 4급 이상 수료증</li> <li>3) 세종학당 한국어 중급1 과정 이상 수료증 등(사회통합프로그램)</li> <li>4) 언어자격제출확약서(서식4) ※ 어학성적 미제출자 해당</li> </ul> </li> <li>• 글로벌융합학부 지원자(택1) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 공인영어시험 성적증명서 * 유효기간이 2026. 9. 1. 이후인 성적</li> <li>2) 언어자격제출확약서(서식4) ※ 어학성적 미제출자 해당</li> </ul> </li> </ul>	○	○
<p><b>9. 본인의 여권 사본 1부</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 여권 만료일이 입학일 기준 6개월 이상 남은 여권 사본 제출</li> <li>※ 우즈베키스탄 국적 학생은 해외 출국 시 사용 가능한 '국제여권' 제출</li> </ul>	○	○
<p><b>10. 외국인등록증 사본</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국내 체류 중인 경우 반드시 제출</li> <li>※ 외국인등록증 발급 이력이 없는 지원자는 제외</li> </ul>	○	○
<p><b>11. 부모의 외국 국적 증명서: 해당 국가에서 발급한 신분증 혹은 여권 사본</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 여권: 지원기간 내 유효한 여권에 한해 인정</li> <li>※ 영문이 아닌 경우 번역공증원본 첨부</li> </ul>	○	○
<p><b>12. 가족관계증명서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원자와 부모와의 관계가 명시된 가족관계서 또는 출생증명서</li> <li>※ 중국 지원자: 가족 전체 호구부 혹은 친족관계증명서 제출</li> <li>※ 부모 사망, 이혼 등의 경우, 관련 증명서와 번역공증원본 제출</li> <li>※ 제출일로부터 6개월 이내 발급한 서류 제출</li> </ul>	○	○
<p><b>13. 재정능력 입증서류</b></p> <p>- 아래 중 택 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 본인의 잔고증명서(한화 1600만원 이상) 제출</li> <li>② 재정보증인(부,모 중 1인)의 잔고 증명서(한화 1600만원 이상), 재정보증서(서식5), 재직증명서 제출</li> </ol> <p>※ 잔고증명서 주의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한화 1,600만원 이상에 대한 영문 또는 국문 잔고증명서 (잔고증명서는 비자 허가 기간 동안 유지)</li> <li>- 국내 체류자는 본인 명의의 국내은행 잔고증명서만 가능</li> <li>- 우리 대학 한국어학당 졸업예정자: 한화 800만 원 이상 국내(한국 소재) 은행의 예금 잔고증명서 1부 제출(지원일로부터 7일 이내 발급)</li> <li>- 우즈베키스탄에 거주하는 우즈베키스탄 국적자의 경우 우즈베키스탄 현지 KDB 은행 잔고증명서 제출</li> <li>- 중국 국적자의 경우 최소 30일 이상 동결기간(유효기간) 필수</li> <li>- 서류 제출일 기준 30일 이내 발급 서류 제출</li> </ul> <p>※ 재정보증인이 외국인일 시, 직장, 직책, 월보수액, 회사 연락처를 기재</p>	○	○
<p>※ 모든 서류는 제출 이후 반환이 불가하므로, <b>원본 제출 불가 시 사본에 아포스티유 혹은 영사 확인을 받아 제출</b></p>		

□ 아포스티유 확인서 제출 안내

구분	내용
아포스티유 협약 가입국 출신	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류: 졸업증명서에 대한 '아포스티유 확인서'                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관(대한민국의 경우 외교부)</li> <li>※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 <a href="http://www.hoch.net">www.hoch.net</a> - Members &amp; Parties - HCCH Members 참고</li> </ul> </li> </ul>
아포스티유 협약 미가입국 출신	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류: 대사관 영사 확인을 받은 학력 입증 서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 발급기관: 해당국 소재 대한민국 재외공관(대사관 또는 영사관) 혹은 한국 내 해당국 대사관 또는 영사관</li> </ul> </li> </ul>
중국 내 학력·학위 취득자	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류: 학력·학위 인증 보고서(Online Verification Report)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 일반계 고등학교 (택1)                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서(졸업, 재학)   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 발급기관: 중국교육부 운영 학력·학위인증센터(<a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a>)</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>※ 중등직업학교(기타 고졸학력 인정 학교) (택1)                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>지방 교육 당국 발행 졸업증명서(+아포스티유 필수)</li> <li>학교발행 졸업증명서[성교육청(또는 시교육국) 확인 + 아포스티유 필수]</li> </ol> </li> <li>※ 기술공업학교(技工學校)                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>인적자원사회보장부 공식 홈페이지(<a href="http://www.mchrss.gov.cn">www.mchrss.gov.cn</a>) 온라인 조회분+ 아포스티유 필수</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>
졸업예정 지원자	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류: 위 최종학력증명서 및 최종 성적증명서 원본 혹은 공증본 원본</li> </ul>
제출 기한	<ul style="list-style-type: none"> <li>2026. 8. 21.(금) 18:00 (KST)까지</li> <li>※ 원본 혹은 공증본 원본 제출 필수, 미제출 시 입학 취소</li> </ul>

□ 아포스티유 가입국 현황(기준일: 2025. 03.기준), <https://www.0404.go.kr/main/mainPage>

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

## VII 합격자 발표 및 등록

### 1. 합격자 발표

- 가. 일시 : '26. 7. 16.(목)
- 나. 장소 : 강원대학교 홈페이지 참조

### 2. 등록금 납부

- 가. 등록기간 : '26. 7. 20.(월) 09:00 ~ 7. 24.(금) 18:00
- 나. 납부방법 : 고지서 또는 가상계좌 납부

### 3. 등록금 반환

- 가. 지원자가 등록을 마친 이후 입학일 이전에 법령에 의하여 입학에 포기하거나, 비자가 발급되지 않아 입학이 불가능한 경우 학칙에 근거하여 등록금을 반환함

### 4. 등록금(2026학년도 신입생 기준)

(단위 : 원)

계열 및 학과		등록금	계열 및 학과	등록금
인문, 사회		1,744,000	패션디자인학과	2,663,000
이학, 체육		2,104,000	조형예술·디자인학과	2,692,000
공학		2,308,000	음악학과	2,721,000
글로벌 융합학부	- Global Business	2,100,000		
	- General Engineering	2,460,000		
	- Marine Biotechnology			

※ 글로벌융합학부 신입학 등록금: 2,100,000원(단, 편입학 등록금은 전공에 따라 다름)

※ 등록금은 학교 사정에 의하여 변경될 수 있음

## VIII 지원자 유의 사항

- 모든 서류는 **한국어 또는 영어**로 작성된 원본을 제출하여야 합니다. 한국어 또는 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 **한국어 또는 영어 번역본**을 첨부하여야 합니다.
- 원본 제출이 불가능한 경우 발급기관 등의 **원본대조필 복사본**이나, **공증본**을 제출하여야 하며, 공증본의 복사본이 아닌 **공증본 원본 그대로**를 제출하여야 합니다.
- 지원자격심사(1단계) 시 입학원서 등 기재 사항에 이상이 있거나, 서류 제출이 미비한 경우 "부"로 판정하고 사정 대상에서 제외합니다.
- 지원자가 제출 서류 **허위 기재 및 위·변조 등 부정한 방법**으로 합격 또는 입학 시, **입학한 후라도 합격 및 입학 모두를 취소하며 등록금은 반환하지 않습니다.**
- 입학성적은 공개하지 않으며, **제출된 모든 입학서류(기록물)는 반환하지 않습니다.**

6. 원서접수 후 지원 사항을 변경하거나 취소할 수 없습니다. 인터넷 지원 시 입력사항 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 **지원자의 책임**이므로 신중하게 작성하시기 바랍니다.
7. 합격자는 지정된 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며(첫 학기 분할납부 불가), 등록금을 납부하지 않은 경우 합격이 취소됩니다.
8. **졸업예정자**로서 합격한 자는 **2026. 8. 21.(금)까지** 졸업증명서 및 학력입증서류를 제출하여야 하며, 해당 기일까지 제출하지 않을 경우 **합격과 입학이 모두 취소**됩니다.
9. 입학 허가를 받은 자가 부득이한 사정으로 입학할 수 없거나, 입학을 포기하는 경우 학칙에 의거 납부한 등록금을 반환합니다.
  - ※ 신입생의 경우 **입학일 이전에 등록 포기를 하여야 등록금 전액을 반환받을 수 있으며, 입학 후 자퇴 신청 시에는 입학일로부터 자퇴일까지 수업일수에 따라 등록금이 감액되어 반환**됩니다.
10. 재정보증은 본인, 부, 모 중 1인이 하며, 장학금을 지원받는 경우는 예외입니다.
11. 기타 명시되지 아니한 사항은 "입학전형위원회"의 결정에 의합니다.
12. 모집요강은 한국어, 영어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 합니다.
13. 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 필요 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 필수 제출 서류 미제출 시 불합격 처리합니다.
14. 지원자의 개인정보는 아래 사항 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보 자료는 개인정보 보유기간의 경과 후 적법하게 폐기합니다. (단, 최종 등록자의 경우 학적 자료로 활용합니다.)

#### □ 개인정보 수집 · 이용(필수)

1. 강원대학교는 외국인 입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집 · 이용합니다.
  - 지원자 정보: 성명, 외국인등록번호, 여권번호, 주소, (휴대)전화번호, 이메일, 은행 계좌번호 등
  - 학교 정보: 학력사항, 출신학교, 졸업(예정)연도, 해외수학 및 체류기간 등
  - 직업 정보: 직업사항(직업 구분 등)
  - 기타: 어학성적, 각종 추천서 등
2. 수집된 개인정보는 입학, 장학, 학사, 통계업무, 수강신청 안내, 비자 및 체류관리 업무, 생활관생 선발 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간(10년)의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

15. 이중국적자는 지원할 수 없으며 다만 지원 당시 이중국적자라도 입학 학기 개시 전 하나의 국적을 포기한다는 조건부로 입학을 허용할 수 있습니다.(학기 초 호적등본을 다시 제출받아 학기 개시 전 포기하지 않은 것으로 확인된 자는 입학을 취소함)
16. 본교에서는 신체검사는 실시하지 않으며, 장애인 등에 대한 특수교육법에 의한 교육 시설이 미비할 수 있으므로 해당 지원자는 유의하기 바랍니다.
17. 최종합격자는 본교 홈페이지에 공고하고 개별 통지하지 않음이 원칙이며, 공고 미확인 및 입학원서의 연락처 오기 등으로 발생하는 불이익은 **지원자의 책임**입니다.
18. 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원 자격 미충족 사유가 발생한 경우 대학은 이와 관련한 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있습니다.

□ 입학 관련 부서 전화번호 안내

안내	부서	전화번호
입학전형 안내	강릉기획지원과 국제교류팀	+82 33-640-2772
외국인 입학 문의	강릉기획지원과 국제교류팀	+82 33-640-2779
글로벌융합학부 입학 문의	강릉기획지원과 국제교류팀	+82 33-640-2774
등록금 안내	강릉행정지원과 재무팀	+82 33-640-2061
장학금 안내	강릉학생지원과 장학팀	+82 33-640-1595
생활관 안내	강릉캠퍼스	+82 33-640-2645
	원주캠퍼스	+82 33-760-8101

※ 글로벌융합학부 입학 문의: [g1499@kangwon.ac.kr](mailto:g1499@kangwon.ac.kr)

## IX 장학 제도

구분	신입생		재학생	
일반학과	구분	장학등급	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자 중 직전학기 성적기준에 따라 지급	
	한국어능력시험 5급 이상	A급	구분	장학등급
	한국어능력시험 4급 이상	B급	직전학기 성적 4.0 이상인 자	A급
	한국어능력시험 3급 이상, 영어능력시험(TOEFL 550, CBT210, iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550점) 또는 그에 상응하는 점수 이상	D급	직전학기 성적 3.5 이상인 자	B급
			직전학기 성적 3.0 이상인 자	C급
			직전학기 성적 2.5 이상인 자	수업료 10%면제
글로벌융합학부	구분	장학등급	성적장학금 조건: IELTS 6.5 이상(또는 TOEFL iBT 79점 이상), 직전학기 12학점 이상 이수, 평점 2.5 이상	
	IELTS 7.0 TOEFL iBT 94(5.0) 이상	A급	구분	장학등급
	IELTS 6.5 TOEFL iBT 86(4.5) 이상	수업료의 약 60%	상위 1%	A급
			상위 5%	B급
		상위10%	C급	
		상위30%	D급	

※ A급: 수업료 전액 면제, B급: 수업료 80% 면제, C급: 수업료 40% 면제, D급: 수업료 20% 면제

※ 장학금은 대학 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 신입생 장학금 지급은 1학년 1학기에 한함

## X 사정 원칙

---

1. 자격기준을 갖춘자 중 서류심사를 거쳐 선발합니다.
2. (편입학) 학과심사위원 2인의 채점 결과를 반영하여 입학전형 합격자를 사정합니다.  
[학과의 교육여건 범위 내에서 제한할 수 있으며, 필요에 따라 면담(직접 또는 전화)을 실시할 수 있습니다.]
  - 학과심사위원 2인의 평가 중 "합격, 불합격"으로 처리합니다.
  - 다음과 같은 경우 사정대상에서 제외합니다.
    - 가. 지원자격 미달자
    - 나. 구비서류 미제출자

<서식 1> <Form 1> 참고용 (온라인 원서접수 사이트에 한국어 또는 영어로 작성)

<b>2026학년도 후기 외국인 입학지원서</b> <b>Application for International Students, Fall 2026</b>							
성명 (Full Name)	성(Family name) 이름(Given name)	수험 번호 (Application Number)	Photo (3×4cm)				
국적 (Nationality)	생년월일 (Date of Birth)	년(Year)				월(Month)	일(Day)
외국인등록번호(소지자에한함) (Alien Registration Number) (If applicable)						성별 (Gender)	<input type="checkbox"/> 남(M) <input type="checkbox"/> 여(F)
휴대폰 (Mobile Phone)						이메일 (E-mail)	
여권번호 (Passport Number)							
주소 (Mailing Address)	* Please provide your address in detail to receive your Certificate of Admission						
학위과정 (Type of Degree)	<input type="checkbox"/> 신입(Freshman) <input type="checkbox"/> 편입(Transfer)						
지원계열 College			지원학과 Department				
학력사항 (Academic History)	학위과정 (Level)	학교명 (Institution)	재학기간(Period)	전공(Major)	국가 (Country)		
	중등 (Middle School)		YYYY/MM/DD				
	고등 (High School)		YYYY/MM/DD				
	대학 (University or College If any)						
<b>학력조회 동의 Consent to Academic Background Check : <input type="checkbox"/> 동의 Agree <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 Disagree</b>							
한국어능력시험 (TOPIK Test)	성적 (Score)	TOPIK(    )급	공인영어시험 성적 (English Proficiency Test)	성적 (Score)			
	만료일 (Expiration Date)	YYYY/MM/DD		만료일 (Expiration Date)			
기숙사 신청 (In-campus Housing)		<input type="checkbox"/> 예(Yes) <input type="checkbox"/> 아니오(No)					
비상연락처 Emergency Contact		보호자(Parent/Guardian)		한국(In Korea)			
개인정보 수집 동의 (Agreement to Access to Private Information)			<input type="checkbox"/> 예(Yes) <input type="checkbox"/> 아니오(No)				
<p>본 지원자는 위 기재 사항이나 제출된 정보가 허위 또는 부정확한 경우 입학이 취소될 수 있으며 등록금을 반환받지 못함을 이해합니다.                      I certify that the information contained in this application form and in all application materials are complete and accurate, and I understand that submission of inaccurate information may be a sufficient cause for terminating my enrollment and the tuition fees cannot be refunded.</p>							
Date 날짜 Applicant's Signature (지원자 서명)							

<서식 2> <Form 2> 참고용 (온라인 원서접수 사이트에 한국어 또는 영어로 작성)

## 자기소개 및 수학계획서 Personal Statement & Statement of Purpose

Please type or print in English or Korean. (영어 또는 한국어로 작성)

Please restrict your comments(The total amount of No.1~4) to 800 words in English or 2,000 words in Korean. (1~4번 내용 포함 총 한국어 약 2,000자 이내, 영어 약 800개 단어 이내로 작성)

■ Application Number (수험번호):

■ Applicant's Name (성명): \_\_\_\_\_

(Write your name exactly as it appears on your passport.)

■ Desired Department(Major) (지원학과(전공)):

### Personal Statement (자기소개서)

1. What has motivated you to apply for this program, and why are you interested in your chosen major? (지원 동기 및 전공 관심 이유)

2. Please describe your personal strengths, characteristics, or values, including any experiences that demonstrate them. (성격, 강점, 가치관 등 기재)

### Study Plan (수학계획서)

3. Please describe your study plan for your undergraduate studies and your academic interests. (입학 후 학부 수학계획과 학문적 관심 분야 작성)

4. Please describe your future plans or goals after completing your undergraduate studies. (졸업 후 계획 또는 목표 작성)

## 학력조회 동의서 Letter Of Consent For Academic Background Check

성명 Name :

지원 모집단위 Desired Major:

교육과정 Academic Background	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호 Tel 팩스번호 Fax	학위번호 Registered Number
고등학교 High school	영문 English			
	자국어 Native Language			
대학 University, College (If any)	영문 English			
	자국어 Native Language			

※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 포함하여 작성해야 합니다.

Phone and fax numbers must include country and regional calling codes.

※ 학력 조회가 원활히 이루어질 수 있도록 상기 정보를 정확하게 작성해야 합니다.

Applicants must correctly fill out the above information in order to properly investigate the education background

본인은 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는 데 이의가 없음을 동의합니다.

I hereby consent to the university's official verification of my academic records based on the information provided above.

날짜(Date): YYYY/MM/DD

지원자 성명(Name of Applicant):

(서명/Signature)

\*한국어 또는 영어로 작성하세요. Please type in Korean or English.

To the President of Kangwon National University  
강원대학교총장 귀하

# 언어자격 제출 확인서

## Confirmation of Submission of Document on Language Qualifications

- 성명 Applicant' s Name :
- 국적 Nationality :
- 전공 Major :

본인은 외국인 입학 전형 서류 중 언어자격 관련 서류를  
아래의 기한까지 제출하겠습니다.

- 글로벌융합학부: 영어성적 2026년 6월 26일까지
- 일반학과: TOPIK 2026년 6월 26일까지  
또는 본교 한국어연수과정 2026년 8월 21일까지

I will submit the required language proficiency documents by the following deadlines:

- Division of Global Convergence: English proficiency test score by June 26, 2026
- All other departments: TOPIK score by June 26, 2026, or a certificate of completion from the university' s Korean language program by August 21, 2026

날짜(Date): YYYY/MM/DD

지원자 성명(Applicant Name):

(서명/Signature)

\*한국어 또는 영어로 작성하세요. Please type in Korean or English.

To the President of Kangwon National University  
강원대학교총장 귀하

# 재정보증서 Financial Support Statement

○ 지원자 인적사항(Applicant Information)

성명(Full Name)					
성별(Gender)		생년월일 (Date of Birth)	YYYY/MM/DD	국적 (Nationality)	
직장 (Occupation)		○ 회사명(Company Name):			
		○ 직위(Position):			
주택주소 (Home Address)					

○ 보증인 인적사항(Sponsor Information)

성명(Full Name)				성별(Gender)	
				생년월일 (Date of Birth)	YYYY/MM/DD
관계 (Relationship)		국적 (Nationality)		외국인등록번호 (소지자만) Residence Card Number(holders only)	
직장 (Occupation)		○ 회사명(Company Name):			
		○ 직위(Position):			
직장 주소 (Company Address)				연락처 (Contact Number)	

지원자의 재정보증인은 학업기간 동안 소요되는 일체의 경비 부담을 보증합니다.

Financial Sponsor hereby guarantees to support all the costs for the Applicant's studies at Kangwon National University.

날짜(Date): YYYY/MM/DD

보증인 서명(Sponsor's signature):

\*한국어 또는 영어로 작성하세요. Please type in Korean or English.

To the President of Kangwon National University

강원대학교총장 귀하

# 강 원 대 학 교

Kangwon National University

(강릉캠퍼스) 우)25457 강원특별자치도 강릉시 죽헌길 7(지변동) Web <http://www.kangwon.ac.kr>

(원주캠퍼스) 우)26403 강원특별자치도 원주시 흥업면 남원로 150

☎ 033-640-2772 / Fax 033-640-1703

## 2026 Fall Undergraduate Admission Guidelines for International Students (Gangneung & Wonju Campuses)

Program	Freshman Admission, Transfer Admission
Application Period	May 18 (Mon) – June 12 (Fri), 2026 (by 17:00)
Announcement of Admission Results	July 16 (Thu), 2026 (Subject to change)
Registration Period	July 20 (Mon) – July 24 (Fri), 2026
Application Method	Online Application



**강원대학교**  
KANGWON NATIONAL UNIVERSITY

**Address** Office of International Affairs, Gangneung Campus, Kangwon National University  
7, Jukheon-gil, Gangneung-si, Gangwon-do, Republic of Korea (Postal Code 25457)

**Contact** Tel: (033) 640-2772, 2779 Email: intl\_admission@kangwon.ac.kr

## ◆ Table of Contents ◆

---

<b>I . Admission Schedule .....</b>	<b>1</b>
<b>II . Eligibility .....</b>	<b>2</b>
<b>III . Academic Programs .....</b>	<b>3</b>
<b>IV . English Track Overview .....</b>	<b>5</b>
<b>V . Selection Process .....</b>	<b>6</b>
<b>VI . Application and Required Documents .....</b>	<b>6</b>
<b>VII . Announcement of Results and Registration .....</b>	<b>11</b>
<b>VIII . Important Notes for Applicants .....</b>	<b>12</b>
<b>IX . Scholarships .....</b>	<b>14</b>
<b>X . Evaluation Principles .....</b>	<b>15</b>
<b>• International Admission Forms .....</b>	<b>16</b>

---

# I Admission Schedule

Category	Fall Semester 2026 (September Intake)	Remarks
Application Submission (Online)	May 18 (Mon) - June 12 (Fri), 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kangwon National University Website (<a href="https://kangwon.ac.kr">https://kangwon.ac.kr</a>)</li> <li>• Office of International Affairs Website (<a href="https://oia.kangwon.ac.kr/sites/oia/index.do">https://oia.kangwon.ac.kr/sites/oia/index.do</a>)</li> <li>• Applicants must <b>upload scanned copies</b> to the application system and <b>submit the documents*</b> within the application period.</li> <li>* <b><u>Original documents must be submitted by post or in person (email submission is not accepted)</u></b></li> <li>※ Applications with incomplete or unverified documents will be excluded from evaluation.</li> <li>※ Multiple applications (including across campuses) are not permitted. If duplicate applications are submitted, the later application will be disqualified.</li> </ul>
Document Screening	By July 2 (Thu), 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation based on submitted documents</li> <li>※ Applicants will be comprehensively evaluated based on academic records, personal statement, study plan, letters of recommendation, academic aptitude, and language proficiency</li> </ul>
Announcement of Final Results	July 16 (Thu), 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Available on the KNU website</b></li> <li>※ Applicants can check the results by entering their application number and date of birth</li> <li>※ Individual notifications will not be provided</li> </ul>
Registration	July 20 (Mon) - July 24 (Fri), 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Print the tuition invoice <b>from the KNU website</b> and make the payment at a designated bank</li> <li>※ Access requires application number and date of birth</li> </ul>
Final Academic Document Submission	By August 21 (Fri), 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expected graduates, etc: Must submit Apostille or consular legalization for their final academic documents (China: CHSI verification)</li> </ul>
Start of Semester	September 1 (Tue), 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beginning of the Fall Semester, Academic Year 2026</b></li> </ul>

Category	Requirements				
<b>Nationality</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Applicants must be foreign nationals whose parents are both foreign nationals,</b> in accordance with Article 29, Paragraph 2, Subparagraph 6 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act (as of the date of application) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Applicants and their parents must have obtained foreign nationality before the applicant began an educational program equivalent to the Korean primary and secondary education system (Dual citizenship is not permitted)</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Language Proficiency</b>	<p><b>1. Applicants must meet at least one of the following requirements:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>TOPIK Level 3 or higher (valid as of September 1, 2026)</li> <li>Completion of Level 4 or higher in the Korean Language Program at Kangwon National University <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Graduation Requirement: TOPIK Level 4 or higher</li> </ul> </li> <li>Completion of Level 3 or higher of the Korea Immigration and Integration Program, or a pre-evaluation score of 61 or higher, or completion of Intermediate 1 or higher at a King Sejong Institute* <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Only certificates issued by local King Sejong Institutes are accepted (online certificates are not recognized)</li> </ul> </li> </ol> <p><b>2. Eligibility for Department of Global Convergence</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>English Track</b></td> <td> <p><a href="#">TOEFL iBT 71(4.0)(New TOEFL iBT 4.0), IELTS Academic 5.5, New TEPS 327</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Valid as of September 1, 2026</li> <li>※ Applicants from countries where English is the native* or official language may be exempt from English proficiency requirements upon submission of proof of completion of secondary or higher education (e.g., graduation certificate)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Category	Description	<b>English Track</b>	<p><a href="#">TOEFL iBT 71(4.0)(New TOEFL iBT 4.0), IELTS Academic 5.5, New TEPS 327</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Valid as of September 1, 2026</li> <li>※ Applicants from countries where English is the native* or official language may be exempt from English proficiency requirements upon submission of proof of completion of secondary or higher education (e.g., graduation certificate)</li> </ul>
Category	Description				
<b>English Track</b>	<p><a href="#">TOEFL iBT 71(4.0)(New TOEFL iBT 4.0), IELTS Academic 5.5, New TEPS 327</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Valid as of September 1, 2026</li> <li>※ Applicants from countries where English is the native* or official language may be exempt from English proficiency requirements upon submission of proof of completion of secondary or higher education (e.g., graduation certificate)</li> </ul>				
<b>Academic Qualifications</b>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><b>Freshman</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• High school graduates (or expected graduates) who have completed an educational program equivalent to Korea's primary and secondary school system <ul style="list-style-type: none"> <li>※ In accordance with Article 98, Paragraph 1, Subparagraph 9 of the Enforcement Decree of the Elementary and Secondary Education Act</li> <li>※ GED, homeschooling, and online/cyber credentials not accepted</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><b>Transfer (Third-Year Entry)</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicants who have completed at least 2 years or 4 semesters (excluding summer/winter sessions) at a four-year university (domestic or overseas) and earned the required credits recognized by the previous institution</li> <li>• Applicants who have graduated (or are expected to graduate by August 2026) from a junior college (associate degree program), either domestic or overseas <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Applicants whose transcripts do not include grades are not eligible</li> <li>※ Current students or students on leave of absence at Kangwon National University are not eligible</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Freshman</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• High school graduates (or expected graduates) who have completed an educational program equivalent to Korea's primary and secondary school system <ul style="list-style-type: none"> <li>※ In accordance with Article 98, Paragraph 1, Subparagraph 9 of the Enforcement Decree of the Elementary and Secondary Education Act</li> <li>※ GED, homeschooling, and online/cyber credentials not accepted</li> </ul> </li> </ul>	<b>Transfer (Third-Year Entry)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicants who have completed at least 2 years or 4 semesters (excluding summer/winter sessions) at a four-year university (domestic or overseas) and earned the required credits recognized by the previous institution</li> <li>• Applicants who have graduated (or are expected to graduate by August 2026) from a junior college (associate degree program), either domestic or overseas <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Applicants whose transcripts do not include grades are not eligible</li> <li>※ Current students or students on leave of absence at Kangwon National University are not eligible</li> </ul> </li> </ul>
<b>Freshman</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• High school graduates (or expected graduates) who have completed an educational program equivalent to Korea's primary and secondary school system <ul style="list-style-type: none"> <li>※ In accordance with Article 98, Paragraph 1, Subparagraph 9 of the Enforcement Decree of the Elementary and Secondary Education Act</li> <li>※ GED, homeschooling, and online/cyber credentials not accepted</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Transfer (Third-Year Entry)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicants who have completed at least 2 years or 4 semesters (excluding summer/winter sessions) at a four-year university (domestic or overseas) and earned the required credits recognized by the previous institution</li> <li>• Applicants who have graduated (or are expected to graduate by August 2026) from a junior college (associate degree program), either domestic or overseas <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Applicants whose transcripts do not include grades are not eligible</li> <li>※ Current students or students on leave of absence at Kangwon National University are not eligible</li> </ul> </li> </ul>				

※ Applicants may apply to only one major/program

※ If admitted to two or more universities through multiple applications, applicants must choose only one and enroll; double enrollment will result in the cancellation of admission

# III Academic Programs

◎ Gangneung Campus

College	Department (Major)		Quota	Type	
				Freshman	Transfer
Humanities	Korean Language and Literature			○	○
	English Language and Literature			○	○
	Chinese Language and Literature			○	○
	Japanology			○	○
	Philosophy			○	○
	History			○	○
	Global Convergence			○	○
Social Sciences	General Engineering				×
	Global Business				×
	Marine Biotechnology				×
	Business Administration			○	○
	Accounting			○	○
	Tourism Management			○	○
	Economics			○	○
	International Trade			○	○
	International Commerce and Area Studies			○	○
Natural Sciences	Urban Planning & Real Estate		Non-quota (No limit on admissions)	○	○
	Legal Policy <sup>a</sup>			○	×
	Local Government Administration			○	○
	Mathematics and Physics			○	○
	Mathematics			○	○
	Physics & Energy Science			○	○
	Data Science			○	○
	Biological Sciences <sup>b</sup>			○	×
	(Transfer) Biology			×	○
	Atmospheric & Environmental Sciences			○	○
Life Sciences	Chemistry and Advanced Materials			○	○
	Food Nutrition			○	○
	Marine Convergence Science			○	×
	(Transfer) Marine Bio Food Technology			×	○
	Marine Bio Food Science			×	○
	Marine Food Convergence			×	○
	(Transfer) Marine Ecology and Environment			×	○
	(Transfer) Marine Bioscience			×	○
	Aquatic Life Medicine			○	○
	Plant Science			○	○
Engineering	Environmental Landscape Architecture			○	○
	Electronic and Semiconductor Engineering			○	○
	Semiconductor Engineering			○	○
	Advanced Materials and Biochemical Engineering			○	○
	Advanced Ceramic and Materials Engineering				○
	Advanced Metals and Materials Engineering			○	○
	Advanced Biochemical Engineering				○
	Civil and Environmental Engineering			○	×
	Smart Construction			○	×
	(Transfer) Civil and Environmental Engineering			×	○
Arts and Physical Education	Fine Art & Craft Design			○	○
	Physical Education			○	○
	Music			○	○
	Fashion Design			○	○

## © Wonju Campus

College	Department (Major)	Quota	Type	
			Freshman	Transfer
Health and Welfare	Social Welfare	Non-quota (No limit on admissions)	○	○
	Multicultural studies		○	○
	Digital Media & Communication		○	×
Science and Technology	Computer Science & Engineering <sup>c</sup>		○	○
	AI Content Engineering		○	×
	(Transfer) Multimedia Engineering		×	○
	Mechanical Convergence Engineering <sup>d</sup>		○	×
	(Transfer) Mechanical Engineering		×	○
	(Transfer) Automotive Engineering		×	○
	Electrical Engineering		○	○
Information and Communication Engineering	○	○		
Industrial Management Engineering	○	○		

※ College of Dentistry(Department of Pre-dentistry, Dental Hygiene), Department of Early Childhood Education, Department of Nursing, Department of Liberal Studies, Department of Liberal Studies within individual colleges

※ Department of Global Convergence: Majors are assigned in the second year, but majors that do not meet the minimum number of students set by the university may not be offered.

※ Department Mergers and Renaming

- **Marine Convergence Science: (Formerly)** Department of Marine Bio Food Science, Department of Marine Ecology and Environment, Department of Marine Bioscience
- **Civil and Environmental Engineering(Civil Engineering, Smart Construction): (Formerly)** Department of Smart Infrastructure Engineering(Civil and Environmental Engineering, Smart Spatial Information)
- **Department of Digital Media & Communication: (Formerly)** Digital Media & Communication
- **Department of AI Content Engineering: (Formerly)** Department of Multimedia Engineering

\* <Inter-Campus Department Mergers due to University Integration>

- b. **Department of Biological sciences:** Integrated from 'College of Natural Sciences(Gangneung) Department of Biology' and 'College of Natural Sciences(Chuncheon) Department of Biological sciences'  
→ (College) Natural Sciences(Chuncheon), (Admission and Classes) Gangneung Campus
- c. **Department of Computer Science & Engineering:** Integrated from 'College of Science and Technology(Wonju) Department of Computer Science & Engineering' and 'College of IT(Chuncheon) Computer Science and Engineering'  
→ (College) IT(Chuncheon), (Admission and Classes) Wonju Campus
- d. **Mechanical Convergence engineering:** Integrated from 'College of Science and Technology(Wonju) Department of Mechanical Engineering, Automotive Engineering' and 'College of Arts, Culture and Engineering(Chuncheon) Mechanical and Biomedical Engineering and Mechatronics Engineering'  
→ (College) Arts, Culture and Engineering(Chuncheon), (Admission and Classes) Wonju Campus

\* <Department Restructuring due to university integration>

- a. **Department of Legal Policy:** 「According to Article 8 (Elimination of Undergraduate Degree Programs) of 「ACT ON THE ESTABLISHMENT AND MANAGEMENT OF PROFESSIONAL LAW SCHOOLS」, 'College of Social Sciences(Gangneung) Department of Law' has been restructured.  
→ (College) Social Sciences(Gangneung), (Name of Department) **Department of Policy**

※ Department names and curricula are subject to change after admission.\*

\* Changes in Department Names

At the Time of Application (2024 Academic Year)	After Admission (2026 Academic Year)
(Natural Sciences) Biology	(Natural Sciences) Biological sciences
(Life Sciences) Marine Bio Food Science , Marine Ecology and Environment, Marine Bioscience	(Life Sciences) Marine Convergence Science
(Engineering) Civil and Environmental Engineering	(Engineering) Civil and Environmental Engineering(Civil Engineering)
(Science and Technology) Multimedia Engineering	(Science and Technology) AI Content Engineering
(Science and Technology) Computer Science & Engineering	(IT) Computer Science & Engineering
(Science and Technology) Mechanical Engineering, Automotive Engineering	(Arts, Culture and Engineering) Mechanical Convergence engineering

## IV English Track Overview

### 1 . Title: Department of Global Convergence (English Track)

### 2 . Majors

#### a. General Engineering

This program provides a broad foundation in engineering by integrating fundamental principles and technologies across multiple fields, including mechanical, electrical, and chemical engineering, with the aim of developing engineering problem-solving skills

#### b. Global Business

This program aims to develop professionals who can operate effectively in the global market shaped by rapidly changing economic conditions and diverse cultural interactions. It provides a foundation in global business theories and fosters the ability to conduct business successfully across various economic and cultural contexts

#### c. Marine Biotechnology

This field integrates marine resources with biotechnology to develop professionals who can lead the sustainable marine food industry. It covers marine biology, physiology, and biotechnology, as well as the development of functional food products, providing both scientific knowledge and practical applications for exploring and utilizing the potential of marine resources.

### 3. Curriculum

Year	Language of Instruction	Curriculum Structure
Year 1	English	General Education (G-Share, Basic, Balanced, Glocal), Foundational Courses (before major assignment)
Year 2		General Education (G-Share, Basic, Balanced, Glocal), Major Courses
Year 3		General Education (G-Share, Basic, Balanced, Glocal), Major Courses
Year 4		Major Courses

## V Selection Process

1. Evaluation Method: Document Screening
2. Departmental Review: For transfer applicants, the department will conduct an additional review to assess eligibility. Admission may be limited based on departmental capacity, and interviews (in person or by phone) may be conducted if necessary.

## VI Application and Required Documents

### 1. Application and Required Documents

- a. Application Period: **May 18 (Mon), 2026, 09:00 - June 12 (Fri), 2026, 17:00 (KST)**
- b. Application Portal : The application link will be available on the university website.
  - ※ The online application system is accessible only via Microsoft Edge and Google Chrome on Windows OS.

<b>Kangwon National University</b>	<a href="https://kangwon.ac.kr">https://kangwon.ac.kr</a>
<b>Office of International Affairs</b>	<a href="https://oia.kangwon.ac.kr/sites/oia/index.do">https://oia.kangwon.ac.kr/sites/oia/index.do</a>

- c. Application Procedure : Enter application details → Pay application fee → Check application → Submit original documents
  - ※ [After completing the application \(payment of the application fee\), changes to the program or major and cancellation of the application are not permitted.](#)

### 2. Application Fee(Must be paid through the online application portal)

- KRW 50,000
  - ※ The application fee is non-refundable and not subject to exemption, in accordance with Article 42-3 (Admission Fees) of the Enforcement Decree of the Higher Education Act.)

- ※ Only applications for which the application fee has been successfully paid will be considered valid.

### 3. Document Submission

- Applicants must upload scanned copies of all required documents to the online application system and submit the original documents by post or in person within the application period.
  - ※ Each document must be submitted as a scanned PDF file not exceeding 8MB.
    - Only one file may be uploaded per document category.
    - Documents that cannot be opened or identified (e.g., encrypted or corrupted files) will be considered not submitted. Applicants are responsible for verifying uploaded files.
  - ※ If the submitted documents are insufficient to verify the information provided, additional documents may be requested.
  - ※ Except for the department (major), the application form may be revised until the application deadline (e.g., personal information, personal statement, study plan). Updated document files may also be re-uploaded within the application period.

### 4. Mailing Address and Contact Information

- Undergraduate Admissions for International Students  
Office of International Affairs  
Room 506, Education Support Center (C9),  
7, Jukheon-gil, Gangneung-si, Gangwon-do, Republic of Korea  
Postal Code: 25457      Tel: +82-33-640-2779

### 5. Required Documents

Document	Type	
	New	Transfer
<b>1 Application Form</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To be completed online via the application portal (Korean or English)</li> <li>• Must be printed and submitted after completing the online application</li> <li>• Name and date of birth must exactly match those on the passport <b>(Name must be written exactly as shown on the passport)</b></li> </ul>	○	○
<b>2. Personal Statement and Statement of Purpose</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To be completed online via the application portal (Korean or English)</li> <li>• Maximum 4,000 bytes per section (approx. 2,000 Korean characters or 800 English words)</li> </ul>		○

<b>3. Letter Of Consent For Academic Background Check (Form3)</b>	○	○
<b>4. High School Graduation (or Expected Graduation) Certificate</b> - <b>Submit one of the following:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An academic credential document verified with Apostille or consular legalization</li> <li>• For applicants from China: Academic Credential document issued by the Ministry of Education through CHSI (www.chsi.com.cn)</li> <li>※ Applicants expected to graduate must submit final proof of graduation after the admission results are announced.</li> <li>※ Certificates must clearly indicate both the year and month of (expected) graduation.</li> <li>※ All academic documents must have consistent school names, official seals, and institutional details.(In case of any discrepancy, an official explanation letter issued by the school must be submitted.)</li> </ul>	○	
<b>5. University Academic Certificate (graduation, expected graduation, or completion)</b> - <b>Submit one of the following:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An academic credential document verified with Apostille or consular legalization</li> <li>• For applicants from China: Academic Credential document issued by the Ministry of Education through CHSI (www.chsi.com.cn)</li> <li>※ Applicants expected to graduate must submit final proof of graduation after the admission results are announced.</li> <li>※ Certificates must clearly indicate both the year and month of (expected) graduation.</li> <li>※ All academic documents must have consistent school names, official seals, and institutional details.(In case of any discrepancy, an official explanation letter issued by the school must be submitted.)</li> <li>※ Documents issued by universities in Korea are exempt from Apostille or consular legalization.</li> </ul>		○
<b>6. High School Transcript</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Applicants expected to graduate must submit their final academic transcript after the admission results are announced.</li> </ul>	○	
<b>7. University Transcript</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Applicants expected to graduate (or complete their program) must submit a final transcript after the admission results are announced.</li> <li>※ The transcript must clearly indicate credits earned (or instructional hours) by academic year.</li> <li>※ The transcript must include credits earned for each course and present grades on a 4.5 GPA scale or as a percentage.</li> </ul>		○
<b>8. Language Proficiency Documents</b> 1) TOPIK Level 3 or higher * Valid as of September 1, 2026	○	○

<p>2) Certificate of completion of Level 4 or higher in the KNU Korean Language Program</p> <p>3) Certificate of Completion of KIIP Level 3 or above, or a pre-evaluation score of 61 or higher, or Sejong Institute Korean Intermediate 1 or above</p> <p>4) Confirmation of Submission of Document on Language Qualifications(Form4)</p> <p>※ For applicants who have not submitted a language test score</p> <p>• For applicants to Department of Global Convergence (Choose one)</p> <p>1) Official English proficiency test score * Valid as of September 1, 2026</p> <p>2) Confirmation of Submission of Document on Language Qualifications(Form4)</p> <p>※ For applicants who have not submitted a language test score</p>		
<p><b>9. Copy of Passport</b></p> <p>※ Passport must be valid for at least 6 months from the date of admission</p> <p>※ Applicants from Uzbekistan must submit an international passport valid for overseas travel</p>	○	○
<p><b>10. Copy of Alien Registration Card (both sides, if applicable)</b></p> <p>※ Required for applicants currently residing in Korea.</p> <p>※ Not applicable to applicants who have never been issued an Alien Registration Card.</p>	○	○
<p><b>11. Proof of Parents' Foreign Nationality :</b> Copy of a government-issued ID or passport</p> <p>※ Passports must be valid throughout the application period.</p>	○	○
<p><b>12. Family Relationship Certificate</b></p> <p>• Official document (e.g., family register or birth certificate) indicating the relationship between the applicant and their parents</p> <p>※ Applicants from China must submit a household register or a certificate of family relationship.</p> <p>※ In cases of parental death or divorce, relevant supporting documents (e.g., death or divorce certificates) must be submitted</p> <p>※ Documents must be issued within 6 months of the submission date</p>	○	○
<p><b>13. Financial Proof Document</b></p> <p>- Applicants must submit one of the following:</p> <p>① Bank Balance Certificate in the applicant's name</p> <p>② Bank balance certificate of a financial sponsor (one parent), along with a Financial Guarantee Form (Form 5) and a certificate of employment</p> <p>※ Bank Balance Certificate Requirements</p> <p>- Minimum balance of KRW 16,000,000 (Written in Korean or English) (The balance must be maintained until visa issuance)</p> <p>- Applicants residing in Korea must submit a bank certificate issued by a Korean bank under their own name</p> <p>- Applicants expected to graduate from the university's Korean Language Program:submit a bank balance certificate of at least KRW 8,000,000 from a Korean bank</p> <p>- Applicants of Uzbek nationality residing in Uzbekistan must submit a bank certificate issued by a local KDB Bank in Uzbekistan</p>	○	○

- Chinese applicants must provide a certificate with a minimum 30-day holding period (validity period)
  - Documents must be issued within 30 days of the submission date
  - ※ If the financial sponsor is a foreign national, the following information must be provided: employer, position, monthly income, and company contact details
- ※ All documents must be submitted in their original form.
- ※ If a document is not in Korean or English, a notarized translation must be submitted.
- ※ All submitted documents will not be returned. If originals cannot be submitted, notarized copies with Apostille or consular authentication must be provided.

□ Guidelines for Submission of Apostille Certificate

구분	내용
Applicants from Apostille Convention Countries	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Required Documents: Academic documents authenticated with an Apostille</li> <li>※ Issuing Authority : The competent authority designated by the government of the issuing country(e.g., Ministry of Foreign Affairs in Korea)</li> <li>※ For information on Apostille authorities by country, refer to: <a href="http://www.hcch.net">www.hcch.net</a> – Members &amp; Parties – HCCH Members</li> </ul>
Applicants from Non-Apostille Convention Countries	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Required Documents: Academic documents authenticated by consular legalization</li> <li>※ Issuing Authority : A Korean diplomatic mission (embassy or consulate) in the issuing country, or the embassy/consulate of the issuing country in Korea</li> </ul>
Applicants Who Obtained Degrees in China	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Required Document: Online Verification Report</li> <li>※ General High Schools (Choose one)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verification Report issued by CHSI (for graduation or enrollment)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Website: <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a></li> </ul> </li> </ol> </li> <li>※ Secondary Vocational Schools (Choose one)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Graduation certificate issued by local education authorities(Apostille required)</li> <li>2) Graduation certificate issued by the school(verified by provincial or municipal education authorities + Apostille required)</li> </ol> </li> <li>※ Technical/Vocational Schools(技工學校)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Online verification (<a href="http://www.mohrss.gov.cn">ww.mohrss.gov.cn</a>) (Apostille required)</li> </ol> </li> </ul>
Expected Graduates	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Required Documents: The original or a notarized original copy of the final academic documents</li> </ul>
Submission Deadline	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>August 21, 2026 (Fri), 18:00 (KST)</b></li> <li>※ Applicants must submit the original documents or notarized original copies. Failure to do so may result in cancellation of admission.</li> </ul>

□ Status of Apostille Convention Member Countries (as of March 2025)

<https://www.0404.go.kr/main/mainPage>

Region	Country
Asia & Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Bahrain, Bangladesh, Brunei, Samoa, Saudi Arabia, Singapore, Oman, Australia, Uzbekistan, Israel, India, Indonesia, Japan, China (including Macao and Hong Kong), Cook Islands, Kyrgyzstan, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Korea
Europe	Georgia, Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, United Kingdom, Austria, Ukraine, Italy, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Türkiye, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	United States (including Guam, Northern Mariana Islands, Saipan, and Puerto Rico), Canada
Central & South America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Morocco, Botswana, São Tomé and Príncipe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cabo Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda

## VII Announcement of Results and Registration

### 1. Announcement of Admission Results

- Date : July 16 (Thu), 2026
- Results : Available on the Kangwon National University website

### 2. Tuition Payment

- Payment Period : **July 20 (Mon), 2026, 09:00 – July 24 (Fri), 2026, 18:00**
- Payment Instructions : Payment to the virtual account provided on the invoice

### 3. Tuition Refund

- Tuition will be refunded in accordance with university regulations if an applicant withdraws after completing registration but before the start of the semester, or is unable to enroll due to visa denial.

### 4. Tuition Fees (for New Students, Academic Year 2026)

(Unit : KRW)

Field	Tuition Fees	Field / Department	Tuition Fees
Humanities, Social Sciences	1,744,000	Department of Fashion Design	2,663,000
Natural Sciences, Life Sciences,	2,104,000	Department of Fine	2,692,000

Department of Physical Education		Art & Craft Design	
Engineering	2,308,000	Music	2,721,000
Department of Global Convergence	- Global Business	2,100,000	
	- General Engineering	2,460,000	
	- Marine Biotechnology		

※ Tuition for freshmen in the Department of Global Convergence: KRW 2,100,000(Transfer students' tuition may vary depending on the major.)

※ Tuition fees are subject to change in accordance with university policy.

## VIII Important Notes for Applicants

- All documents must be submitted in their original form **in Korean or English**. Documents issued in other languages must be accompanied by a **notarized Korean or English translation**.
- If the original document cannot be submitted, a **certified copy confirmed by the issuing authority or an original notarized copy** must be provided. **Copies of notarized documents will not be accepted.**
- Applicants whose application forms contain errors or omissions, or who fail to submit required documents, will be disqualified at the eligibility screening stage.
- Any applicant found to have submitted false information or fraudulent documents will have their admission revoked, even after enrollment, and tuition will not be refunded.**
- Admission scores will not be disclosed, and **all submitted documents will not be returned.**
- Once the application has been submitted, it cannot be modified or cancelled. **Applicants are responsible for any disadvantages** caused by errors or omissions in the application.
- Admitted applicants must pay tuition within the designated period (installment payments for the first semester are not permitted). Failure to do so will result in cancellation of admission.
- Applicants expected to graduate** must submit their final academic documents **by August 21, 2026**. **Failure to do so will result in cancellation of both admission and enrollment.**
- If an admitted applicant is unable to enroll or chooses to withdraw due to unavoidable circumstances, tuition will be refunded in accordance with university regulations.
  - ※ For new students, full tuition will be refunded only if withdrawal is completed before the start of the semester. After the semester begins, refunds will be prorated based on the number of class days attended.
- Financial sponsorship must be provided by the applicant, father, or mother, except in cases where a scholarship is awarded.
- Any matters not specified in this guide will be determined by the Admissions Committee.
- This admission guide is provided in both Korean and English. In the event of any

discrepancy, the Korean version shall prevail.

13. Additional documents may be requested if the submitted materials are insufficient for verification. Failure to submit required documents may result in disqualification.
14. Applicants' personal information will be used only for admission purposes and will be properly disposed of after the retention period. However, for enrolled students, such information will be retained as part of academic records.

**Collection and Use of Personal Information (Required)**

1. Kangwon National University collects and uses applicants' personal information for the purpose of undergraduate admissions as follows:
  - Personal Information: Name, Alien Registration Number, passport number, address, phone number (mobile), email, bank account information
  - Academic Information: Educational background, previous institution, (expected) year of graduation, overseas study and residence history
  - Employment Information: Employment status (including occupation category)
  - Other Information: Language test scores, letters of recommendation, etc.
2. The collected personal information will be used solely for purposes related to undergraduate admissions, including scholarships, academic administration, statistical analysis, course registration guidance, visa and immigration management, and dormitory placement. It will not be used for any other purposes. Personal information will be retained for a period of up to 10 years and will be securely disposed of without delay once the retention period has expired or the purpose of collection has been fulfilled.

15. Applicants with dual citizenship are not eligible for admission. However, conditional admission may be granted on the condition that one nationality is renounced prior to the start of the semester. Applicants who fail to renounce one nationality before the start of the semester will have their admission revoked, as confirmed through the submission of supporting documents at the
16. The University does not conduct medical examinations. In addition, facilities and support services for students with disabilities, as required under relevant laws, may be limited. Applicants are advised to take this into consideration before applying.
17. Final admission results will be announced on the University website, and individual notifications will not be provided. Applicants are responsible for any disadvantages resulting from failure to check the announcement or from incorrect contact information provided in the application.
18. If applicants fail to meet eligibility requirements—such as required periods of employment, enrollment, or residence—due to circumstances related to COVID-19, the University may review supporting documents and determine eligibility on a case-by-case basis.

For inquiries regarding admission, please contact:

Category	Office	Tel
Admissions Information	International Affairs Team	+82 33-640-2772
International Student Admissions	International Affairs Team	+82 33-640-2779
Global Convergence Admissions	International Affairs Team	+82 33-640-2774
Tuition Fees	Finance Team	+82 33-640-2061
Scholarships	Scholarship Team	+82 33-640-1595
Dormitory	Gangneung Campus	+82 33-640-2645
	Wonju Campus	+82 33-760-8101

※ Global Convergence Admissions: [g1499@kangwon.ac.kr](mailto:g1499@kangwon.ac.kr)

## IX Scholarships

구분	New Students		Current Students	
All Other Departments	<b>Criteria</b>	<b>Level</b>	Scholarships are awarded to students with TOPIK Level 4 or higher, based on academic performance in the previous semester.	
	TOPIK Level 5 or higher	A		
	TOPIK Level 4 or higher	B	<b>GPA (Previous Semester)</b>	<b>Level</b>
	TOPIK Level 3 or higher, or English proficiency (TOEFL PBT 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550 or equivalent)	D	4.0 or higher	A
Department of Global Convergence	<b>Criteria</b>	<b>Level</b>	3.5 or higher	B
	IELTS 7.0 or TOEFL iBT 94(5.0) or higher	A	3.0 or higher	C
	IELTS 6.5 or TOEFL iBT 86(4.5) or higher	Approx. 60% tuition waiver	2.5 or higher	10% tuition waiver
			Academic Scholarship: Applicants must meet all of the following requirements: IELTS 6.5 or higher (or TOEFL iBT 79 or higher), Completion of at least 12 credits in the previous semester, GPA of 2.5 or higher	
		<b>Ranking</b>	<b>Level</b>	
		Top 1%	A	
		Top 5%	B	
		Top 10%	C	
		Top 30%	D	

※ (Scholarship Benefits) A: 100% tuition waiver, B: 80% tuition waiver, C: 40% tuition waiver, D: 20% tuition waiver

※ Scholarship amounts are subject to change in accordance with University policies.

※ Scholarships for new students are awarded for the first semester of the first year only.

## X Evaluation Principles

---

1. Applicants who meet the eligibility requirements will be selected based on a document review.
2. (Transfer Admission) Admission decisions will be made based on the evaluations of two departmental reviewers.  
[Selection may be limited depending on the department's academic capacity, and interviews (in person or by phone) may be conducted if necessary.]
  - Each reviewer will assess applicants as either "Pass" or "Fail."
  - Applicants will be excluded from evaluation in the following cases:
    - a. Failure to meet the eligibility requirements
    - b. Failure to submit required documents

<서식 1> <Form 1> 참고용 (온라인 원서접수 사이트에 한국어 또는 영어로 작성)

For Reference (to be completed in Korean or English via the online application system)

<b>2026학년도 후기 외국인 입학지원서</b> <b>Application for International Students, Fall 2026</b>						
성명 (Full Name)	성(Family name) 이름(Given name)	수험 번호 (Application Number)			Photo (3×4cm)	
국적 (Nationality)		생년월일 (Date of Birth)	년(Year)	월(Month)		일(Day)
외국인등록번호(소지자에한함) (Alien Registration Number) (If applicable)			성별 (Gender)	<input type="checkbox"/> 남(M) <input type="checkbox"/> 여(F)		
휴대폰 (Mobile Phone)		이메일 (E-mail)				
여권번호 (Passport Number)						
주소 (Mailing Address)	* Please provide your address in detail to receive your Certificate of Admission					
학위과정 (Type of Degree)	<input type="checkbox"/> 신입(Freshman) <input type="checkbox"/> 편입(Transfer)					
지원계열 College			지원학과 Department			
학력사항 (Academic History)	학위과정 (Level)	학교명 (Institution)	재학기간(Period)	전공(Major)	국가 (Country)	
	중등 (Middle School)		YYYY/MM/DD			
	고등 (High School)		YYYY/MM/DD			
	대학 (University or College If any)					
<b>학력조회 동의 Consent to Academic Background Check : <input type="checkbox"/> 동의 Agree <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 Disagree</b>						
한국어능력시험 (TOPIK Test)	성적 (Score)	TOPIK(       )급	공인영어시험 성적 (English Proficiency Test)	성적 (Score)		
	만료일 (Expiration Date)	YYYY/MM/DD		만료일 (Expiration Date)		
기숙사 신청 (In-campus Housing)	<input type="checkbox"/> 예(Yes) <input type="checkbox"/> 아니오(No)					
비상연락처 Emergency Contact	보호자(Parent/Guardian)		한국(In Korea)			
개인정보 수집 동의 (Agreement to Access to Private Information)			<input type="checkbox"/> 예(Yes) <input type="checkbox"/> 아니오(No)			
본 지원자는 위 기재 사항이나 제출된 정보가 허위 또는 부정확한 경우 입학이 취소될 수 있으며 등록 金を 반환받지 못함을 이해합니다. I certify that the information contained in this application form and in all application materials are complete and accurate, and I understand that submission of inaccurate information may be a sufficient cause for terminating my enrollment and the tuition fees cannot be refunded.						
Date 날짜 Applicant's Signature (지원자 서명)						

<서식 2> <Form 2> 참고용 (온라인 원서접수 사이트에 한국어 또는 영어로 작성)  
For Reference (to be completed in Korean or English via the online application system)

## 자기소개 및 수학기획서 Personal Statement & Statement of Purpose

Please type or print in English or Korean. (영어 또는 한국어로 작성)

Please restrict your comments(The total amount of No.1~4) to 800 words in English or 2,000 words in Korean. (1~4번 내용 포함 총 한국어 약 2,000자 이내, 영어 약 800개 단어 이내로 작성)

■ Application Number (수험번호):

■ Applicant's Name (성명): \_\_\_\_\_

(Write your name exactly as it appears on your passport.)

■ Desired Department(Major) (지원학과(전공)):

### Personal Statement (자기소개서)

1. What has motivated you to apply for this program, and why are you interested in your chosen major? (지원 동기 및 전공 관심 이유)

2. Please describe your personal strengths, characteristics, or values, including any experiences that demonstrate them. (성격, 강점, 가치관 등 기재)

### Study Plan (수학기획서)

3. Please describe your study plan for your undergraduate studies and your academic interests. (입학 후 학부 수학기획과 학문적 관심 분야 작성)

4. Please describe your future plans or goals after completing your undergraduate studies. (졸업 후 계획 또는 목표 작성)

## 학력조회 동의서 Letter Of Consent For Academic Background Check

성명 Name :

지원 모집단위 Desired Major:

교육과정 Academic Background	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호 Tel 팩스번호 Fax	학위번호 Registered Number
고등학교 High school	영문 English			
	자국어 Native Language			
대학 University, College (If any)	영문 English			
	자국어 Native Language			

※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 포함하여 작성해야 합니다.

Phone and fax numbers must include country and regional calling codes.

※ 학력 조회가 원활히 이루어질 수 있도록 상기 정보를 정확하게 작성해야 합니다.

Applicants must correctly fill out the above information in order to properly investigate the education background

본인은 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는 데 이의가 없음을 동의합니다.

I hereby consent to the university's official verification of my academic records based on the information provided above.

날짜(Date): YYYY/MM/DD

지원자 성명(Name of Applicant):

(서명/Signature)

\*한국어 또는 영어로 작성하세요. Please type in Korean or English.

To the President of Kangwon National University  
강원대학교총장 귀하

## 언어자격 제출 확인서 Confirmation of Submission of Document on Language Qualifications

- 성명 Applicant' s Name :
- 국적 Nationality :
- 전공 Major :

본인은 외국인 입학 전형 서류 중 언어자격 관련 서류를  
아래의 기한까지 제출하겠습니다.

- 글로벌융합학부: 영어성적 2026년 6월 26일까지
- 일반학과: TOPIK 2026년 6월 26일까지  
또는 본교 한국어연수과정 2026년 8월 21일까지

I will submit the required language proficiency documents by the following deadlines:

- Division of Global Convergence: English proficiency test score by June 26, 2026
- All other departments: TOPIK score by June 26, 2026, or a certificate of completion from the university' s Korean language program by August 21, 2026

날짜(Date): YYYY/MM/DD

지원자 성명(Applicant Name):

(서명/Signature)

\*한국어 또는 영어로 작성하세요. Please type in Korean or English.

To the President of Kangwon National University  
강원대학교총장 귀하

## 재정보증서 Financial Support Statement

○ 지원자 인적사항(Applicant Information)

성명(Full Name)					
성별(Gender)		생년월일 (Date of Birth)	YYYY/MM/DD	국적 (Nationality)	
직장 (Occupation)		<input type="radio"/> 회사명(Company Name): <input type="radio"/> 직위(Position):			
주택주소 (Home Address)					

○ 보증인 인적사항(Sponsor Information)

성명(Full Name)				성별(Gender)	
				생년월일 (Date of Birth)	YYYY/MM/DD
관계 (Relationship)		국적 (Nationality)		외국인등록번호 (소지자만) Residence Card Number(holders only)	
직장 (Occupation)		<input type="radio"/> 회사명(Company Name): <input type="radio"/> 직위(Position):			
직장 주소 (Company Address)				연락처 (Contact Number)	

지원자의 재정보증인은 학업기간 동안 소요되는 일체의 경비 부담을 보증합니다.

Financial Sponsor hereby guarantees to support all the costs for the Applicant's studies at Kangwon National University.

날짜(Date): YYYY/MM/DD

보증인 서명(Sponsor's signature):

\*한국어 또는 영어로 작성하세요. Please type in Korean or English.

To the President of Kangwon National University

강원대학교총장 귀하

# 강 원 대 학 교

Kangwon National University

(Gangneung Campus) 7, Jukheon-gil, Gangneung-si, Gangwon-do, Republic of Korea

(Postal Code) 25457    Web <http://www.kangwon.ac.kr>

(Wonju Campus) 150, Namwon-ro, Heungeop-myeon, Wonju-si, Gangwon-do, Republic of Korea

(Postal Code) 26403

☎ 033-640-2772 / Fax 033-640-1703