

# 2026년 1학기

## 학자금대출 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단  
학자금대출부

# I. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

## 서비스이용자 등록 및 로그인

The screenshot shows the homepage of the National Student Financial Aid Service. At the top right, there are navigation links for '통합검색' (Integrated Search), '로그인' (Login), and '서비스 이용자 등록' (Service User Registration), with the latter two highlighted in a red box. Below the navigation bar is a main banner for '2026년 1학기 학자금대출(일반·취업후) 신청 안내' (2026 1st Semester Student Loan (General/After Employment) Application Guide), including the application period from '26. 1. 5. (월) ~'. To the right of the banner are several service icons: '장학금신청' (Scholarship Application), '학자금대출신청' (Student Loan Application), '조건변경' (Condition Change), '멘토링신청' (Mentoring Application), '출근부관리' (Attendance Management), and '푸른등대기부' (Blue Lighthouse Donation). Below the banner is a section titled '로그인 방식을 선택해주세요.' (Please select a login method.) with a sub-header '정부 통합로그인' (Government Integrated Login) and a toggle switch set to '사용' (Use). Underneath, there are three login options: '간편인증' (Quick Authentication), '공동인증서' (Common Certificate), and '금융인증서' (Financial Certificate). The '공동인증서' option is highlighted with a red box. Below this is the '이용기관 로그인' (Institution Login) section with an '아이핀 로그인' (iPIN Login) option.

### Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 실행(지급신청)에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비 필수**

# I. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

## 대출신청 및 심사 현황 확인

한국장학재단 (KOSAF) 웹사이트 메인 메뉴와 학자금대출 실행 현황 페이지의 스크린샷입니다. 상단에는 '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '기숙사', '고졸만JOB', '고객센터', '재단소개', '정보공개' 등의 메뉴가 있습니다. '학자금대출' 하위 메뉴에서 '학자금대출 실행'이 선택되어 있으며, 그 하위 메뉴 중 '학자금대출 실행(신청현황)'이 빨간색 사각형으로 강조되어 있습니다. 오른쪽에는 '학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)'과 '농촌학자금대출 실행'도 표시되어 있습니다.

'마이페이지 홈' 화면의 스크린샷입니다. '안녕하세요' 인사말과 함께 '한국장학재단 앱 공동인증서 전송' 및 '서비스이용자정보수정' 버튼이 있습니다. '고객번호' 링크도 표시되어 있습니다. 주요 메뉴 중 '학자금대출 신청현황'이 빨간색 사각형과 '+' 버튼으로 강조되어 있습니다. 이 메뉴는 '※학자금지원 통합신청 현황 (학자금대출 본 신청 기간 전 통합신청)은 "학자금대출 학자금대출 신청-사전신청현황"에서 확인 가능합니다.'라는 안내를 제공하고, '대출승인' 버튼이 일반상환학자금\_등록금, 일반상환학자금\_생활비, 취업후상환학자금\_등록금, 취업후상환학자금\_생활비에 대해 표시되어 있습니다. '※상기 내용은 6개월 이전의 신청 내역만 보여집니다.'라는 주석도 포함되어 있습니다. '학자금대출 내역'과 '학자금대출 잔액(등록금+생활비)' 메뉴도 표시되어 있습니다. 잔액 정보는 '대출원금: 0원', '상환액: 0원(상환율: 0%)', '대출잔액: 0원(원금기준)'을 보여줍니다. '등록금대출한도 (취업 후 상환 학자금)'와 '생활비대출한도 (일반 상환 학자금)'에 대한 한도, 이용금액, 잔여한도 정보가 상세히 설명되어 있습니다.

Tip

- 로그인 후 **학자금대출 > 학자금대출 실행 > 학자금대출 실행(신청현황)** 클릭 (또는 마이페이지 > 학자금대출 신청현황 +버튼 클릭)

# I. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

## 대출신청 및 심사 현황 확인

'심사중' 상태일 경우 '심사중 사유상세' 버튼 통해 사유 확인

학자금대출 신청현황

총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다

[학자금대출 일정 >](#)
[거절사유상세 >](#)
[대출거절 해소방법 >](#)
[신청/실행메뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태	거절/심사중 사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	재단심사중 서류확인완료	심사중 사유상세 >	
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	재단심사중 서류확인완료	심사중 사유상세 >	

학자금대출 신청현황

'거절사유상세' 버튼 통해 사유 확인 가능

총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다

[학자금대출 일정 >](#)
[거절사유상세 >](#)
[대출거절 해소방법 >](#)
[신청/실행메뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태	거절/심사중 사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	거절	거절사유상세 >	
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	거절	거절사유상세 >	

Tip

- ★학자금대출 실행(신청현황) 메뉴를 통해 본인의 심사결과 반드시 확인!
- 신청상태 '심사중' 일 경우 '심사중 사유상세' 버튼 통해 사유 확인
- 심사상태 '거절' 일 경우 '거절사유상세' 버튼 통해 사유 확인
- 대출 지급 실행 시 [등록금실행]버튼과 [생활비실행]버튼이 따로 생성되므로 등록금대출, 생활비대출 각각 실행 해야 함

# I. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

## 대출신청 및 심사 현황 확인

학자금대출 신청현황

학자금 지원 8구간 이하, 9구간(긴급생계곤란자) 학부생,  
학자금 지원 6구간 이하 대학원생

[학자금대출 일정](#) > [거절사유상세](#) > [대출거절 해소방법](#) > [신청/실행메뉴얼](#) > [대출제도비교](#) >

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태	거절/심사중 사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	대출승인 서류확인완료		<a href="#">등록금실행</a> > <a href="#">생활비실행</a> >
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	대출승인 서류확인완료		<a href="#">등록금실행</a> > <a href="#">생활비실행</a> >

학자금대출 신청현황

학자금 지원 9구간(긴급생계곤란자X), 10구간 학부생,  
학자금 지원 7구간 이상 대학원생

[학자금대출 일정](#) > [거절사유상세](#) > [대출거절 해소방법](#) > [신청/실행메뉴얼](#) > [대출제도비교](#) >

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태	거절/심사중 사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	대출승인 서류확인완료		<a href="#">등록금실행</a> >
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	대출승인 서류확인완료		<a href="#">등록금실행</a> > <a href="#">생활비실행</a> >

★학자금대출 실행(신청현황) 메뉴를 통해 본인의 심사결과 반드시 확인!

- 학자금 지원 8구간 이하 및 9구간 학부생(긴급생계곤란자 한정) 또는 6구간 이하 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출과 일반 상환 학자금대출 중 상품 선택하여 실행 가능
- 학자금 지원 9구간(긴급생계곤란자X) 및 10구간 학부생 또는 7구간 이상 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금)과 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비) 중 상품 선택하여 실행 가능
- 예) 취업 후 상환 등록금대출+일반 상환 생활비대출, 일반 상환 등록금대출+일반 상환 생활비대출
- 학자금 지원구간 산정 미동인 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금)과 일반 상환 학자금대출(등록금)만 이용 가능(취업 후 상환 생활비 실행 불가)
- 지급 실행 시 [등록금실행]과 [생활비실행] 버튼이 따로 생성되므로 각각 실행 필요

Tip

# I. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

## 기등록자 등록금 대출 시 안내사항 확인

### 기등록자 등록금대출 실행

#### 학자금대출 신청현황

총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

[학자금대출 일정 >](#)
[거절사유상세 >](#)
[대출거절 해소방법 >](#)
[신청/실명매뉴얼 >](#)
[대출제도비고 >](#)

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태	거절/심사중 사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비	해당없음				기등록	대출승인 신청정보등록		<a href="#">등록금실행 &gt;</a> <a href="#">생활비실행 &gt;</a>
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비	해당없음				기등록	대출승인 신청정보등록		<a href="#">등록금실행 &gt;</a> <a href="#">생활비실행 &gt;</a>

#### 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서

### 기등록 특별승인 사용 동의서

#### 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서

본인은 재학생 기등록/기납부자 중 등록금 자비 납부자에 대한 특별승인이 재학 중 1회에 한하여 예외적으로 허용됨을 인지하고 있으며, 아래 유의사항을 충분히 숙지하였고, 이에 동의합니다.

#### [유의사항]

1. 대학 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자) 미충족 시 대출이 불가능합니다.
2. 대학의 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자)을 충족하여 대학의 추천이 있다 하더라도, 학자금대출 타 자격요건 미충족 시 대출이 불가능합니다.
3. '재학생 기납부자'의 경우 분납 2회차부터 대출 실행이 가능합니다. (1회차 분할납부금은 학생이 자비로 납부)
4. 신입생(군)은 입학허가 외에 별도의 특별승인이 불필요합니다.
5. 특별승인을 통해 지원받은 학자금대출은 학업을 수행하는 데 필요한 목적 범위 내에서 사용하여야 합니다.

[동의함 >](#)
[동의하지않음 >](#)

Tip

- 기등록자/기분할납부자 대출: 자비로 대학(원)에 먼저 등록한 신입생 및 재학생에게 등록금대출 실행
- 대출지급: 소속 대학(원)의 기등록/기납부 처리 및 특별승인\* 추천 후 대출신청자 개인계좌로 지급  
\*재학생 기등록/기납부자(분납 1회차 불가, 분납 2회차부터 가능) 특별승인 허용횟수 재학 중 1회 가능
- ※ 신입생(군)은 별도의 특별승인 불필요(특별승인 허용횟수 미차감)
- [등록금실행] 버튼 클릭 후, 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서 '동의함' 클릭 후 진행

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 1. 개인,학적 정보 입력

#### STEP1 개인·학적 정보 입력

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

○ 개인 정보와 학교(기관) 정보를 정확히 입력하세요.

이름		주민등록번호	
대출상품		신청일자	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학년	
학적구분		학번/수험번호	
휴대폰번호	010 - [ ] - [ ]	전화번호	[ ] - [ ] - [ ]
이메일 *	[ ] @ naver.com	naver.com	
실거주지 주소 *	[ ]	[ ]	[ ]

• 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하세요.

• 개인정보 중 연락처 및 주소는 신청정보대로 표시되며, 변경된 경우 마이페이지(서비스 이용자 정보수정)에서 수정해주시기 바랍니다.

확인 >

취소 >

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 등록금실행, 생활비실행 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 나눔

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 2. 대출조건입력 -계좌정보

### 취업 후 상환 학자금대출

취업후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

입출금계좌를 등록하세요.

#### ○ 계좌정보

본인 입출금계좌 (등록금반환/생활비수령) *	이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="text"/> <a href="#">수취계좌조회 &gt;</a> * 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택					
	<a href="#">신규계좌등록 &gt;</a> * 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>은행</th> <th>예금주</th> <th>계좌번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> * 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다. * 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다. ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록	은행	예금주	계좌번호	-	-
은행	예금주	계좌번호				
-	-	-				

#### ○ 계좌정보

결제방법	자동이체					
자동이체계좌 (이자 및 원금 상환) *	이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="text"/> <a href="#">수취계좌조회 &gt;</a> * 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택					
	<a href="#">신규계좌등록 &gt;</a> * 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>은행</th> <th>예금주</th> <th>계좌번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> * 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다. * 납입일 기준, 기존에 사용하시는 계좌를 새롭게 신규계좌 등록할 경우, 등록 당일 이체처리가 불가합니다. * 금융계좌통합서비스 등을 통해 자동이체정보를 해제하신 경우, [신규계좌등록]이 필요합니다. * 주민번호변경 또는 개명 후 최초 등록시, 기존에 사용하던 계좌라도 [신규계좌등록]이 필요합니다. ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록 ※ 재단 영업시간 마감 이후 계좌 입금분은 당일 중 상환으로 처리되지 않을 수 있으니, 납입예정일 17시 전까지 자동이체 계좌에 상환하여야 할 원리금을 입금하여 주시기 바랍니다.	은행	예금주	계좌번호	-	-
은행	예금주	계좌번호				
-	-	-				

### 일반 상환 학자금대출

본인 입출금계좌 (등록금반환/본인납부금액 출금/ 생활비수령) *	이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="text"/> <a href="#">수취계좌조회 &gt;</a> * 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택					
	<a href="#">신규계좌등록 &gt;</a> * 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>은행</th> <th>예금주</th> <th>계좌번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> * 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다. * 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다. ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록	은행	예금주	계좌번호	-	-
은행	예금주	계좌번호				
-	-	-				

Tip

- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록), 대학 등록금 및 생활비 대출금액 설정 가능
- 신규등록 에러시 우회 경로 이용 가능(학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환 지원>대출원리금 자동이체>자동이체계좌등록)
- 일반 상환 학자금대출 실행 시 자동이체계좌 등록 필요 (이자 및 원리금 상환용)



## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 2. 대출조건입력 -계좌정보

#### STEP2 대출조건입력

취업후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

입출금계좌를 등록하세요.

#### ○ 계좌정보

본인 입출금계좌  
(등록금반환/생활비수령) \*

이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. [수취계좌조회 >](#)

- 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

[신규계좌등록 >](#)

- 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 예러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

• 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.  
• 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.  
※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금병킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

본인 입출금계좌  
(등록금반환/생활비수령) \*

이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. [수취계좌조회 >](#)

이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요.  
1234654987897845 기업은행 풀빌동

[신규계좌등록 >](#)

- 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 예러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

• 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.  
• 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.  
※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금병킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

Tip

- 기존에 등록된 계좌 사용 시 등록된 계좌 선택 후 수취계좌조회  
\* 기존 등록된 계좌 없을 시 신규계좌 등록

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 2. 대출조건입력 -계좌정보

자동이체계좌와 입출금계좌를 등록하세요.

#### ○ 계좌정보

결제방법	<p>이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택</li> </ul> <p><b>신규계좌등록 &gt;</b></p> <p>* 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록)</p>
자동이체계좌 (이자 및 원금 상환) *	<p>은행</p> <p>은행을 선택하세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계</li> <li>• 납입일 기준, 기존에 사용하시는 계좌를</li> <li>• 금융계좌통합서비스 등을 통해 자동이체</li> <li>• 주민번호변경 또는 개명 후 최초 등록시</li> </ul> <p>※ 우회경로 : 학자금대출 &gt; 학자금뱅킹 &gt; ※ 재단 영업시간 마감 이후 계좌 입금분은 여 주시기 바랍니다.</p>
본인 입출금계좌 (등록금반환/본인납부금액 출금/ 생활비수령) *	<p>이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택</li> </ul> <p><b>신규계좌등록 &gt;</b></p> <p>* 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록)</p> <p>은행</p> <p>은행을 선택하세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.</li> <li>• 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로</li> </ul> <p>※ 우회경로 : 학자금대출 &gt; 학자금뱅킹 &gt;</p>

**계좌등록**

\* 는 필수 입력사항입니다.

예금주

상품명분

은행 \*

은행을 선택하세요.

계좌번호 \*

계좌번호를 입력하세요. '-'을 제외하고 입력해 주세요

**수취계좌조회 >**

○ 자동계좌이체 신청약관

자동계좌이체 신청약관

본 약관은 자...  
한국장학재단...  
"납부자"와...  
적용합니다.

본인(납부...  
"납부일",...  
"대출일",...  
대출 중...  
출금하여...

자동이체를 위하여 지정납부계좌의 예금을 출금함에 있어 약정서의  
규정에도 불구하고 예금청구서, 기타 관련증서 없이 금융기관의  
자동이체 처리절차에 의하여 출금하여도 이의가 없습니다.

재단은 학자금대출 계좌별 납부일 및 대출일 현재 지정납부계좌의  
예금잔액이 재단의 계좌별 청구금액 전부를 결제할 수 있을 때에만 동  
 위 내용에 동의합니다.

**확인 >**   **취소 >**

Tip

- 신규계좌 등록 시 팝업창에서 정보 입력 후 수취계좌조회
- 수취계좌조회 실패 시 다음단계 진행 불가
- 신규등록 에러 시 우회경로 이용가능(학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환  
지원>대출원리금 자동이체>자동이체계좌등록)

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

대학(기관)등록금을 선택하세요.

- 필수경비/선택경비를 확인한 후 등록금 실 납입금액을 확인하시기 바랍니다.
- 대출받으실 선택경비를 체크해 주시기 바랍니다.

○ 대학(기관)등록금 선택

선택경비 대출여부 선택 가능

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
입학금	200,000 원	<input checked="" type="checkbox"/> 동문입회비	100,000 원
수업료	3,800,000 원	<input checked="" type="checkbox"/> 동문회비	100,000 원
	0 원	<input checked="" type="checkbox"/> 등청회비	100,000 원
소계	4,000,000 원	소계	300,000 원
등록금 합계	4,300,000 원	등록금합계 = 필수경비 소계 + 선택경비 소계	
타기관학자금대출 합계	0 원	-	
장학금 합계	400,000 원	-	
예치금	0 원	-	
등록금 대출한도	해당없음	등록금 대출한도는 대출 제한대학에 따라 달라지며, '해당없음'은 제한대학으로 인한 대출한도제한이 없음을 의미합니다.	
등록금 대출가능금액	3,900,000 원	-	
본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	0 원	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>100만 &gt;</span> <span>50만 &gt;</span> <span>10만 &gt;</span> <span>1만 &gt;</span> <span>정정 &gt;</span> </div> 본인납부금액(최소: 0원, 최대: 3,800,000원)	
		* 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, <b>대출 실행금액에서 제외</b> 됩니다. - 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다. (예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납) - 본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.	
등록금 대출금액	3,900,000 원	등록금 대출금액	
	상박구입만 원	= 등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액	
대출실행 및 지급방법	대학(기관)계좌 (은행: _____, 예금주: _____, 계좌번호: _____) * 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 *입출금계좌(본인명의로)로 입금됩니다. ※ 재학생이 자비로 등록금 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능		

Tip

- 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성
- 등록금합계 = 필수경비 + **선택경비 (선택경비는 학생이 대출여부 선택 가능)**
- 등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금대출 - 장학금 - 예치금 - 본인납부금액
- 본인납부금액 입력 시 본인 입출금계좌에서 해당 금액 출금하여 대출금액과 합한 금액을 대학으로 입금 (입출금계좌 잔고 부족 시 실행오류 발생)
- **최소 대출 금액 : 등록금 10만원, 생활비 10만원(생활비의 경우, 5만원 단위 가능)**

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)

100,000 원

본인납부금액(최대)

100만 > 50만 > 10만 > 1만 > 청정 >

**대출금 입금계좌 은행, 예금주, 계좌번호 확인**

---

등록금 대출금액

4,000,000 원

등록금 대출금액

등록금대출 금액

= 등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

**학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인**

---

대출실행 및 지급방법

학교(기관)계좌 [ ]

이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다.  
다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 '입출금계좌'(본인명의로) 입금됩니다.  
※ 재학생이 자비로 등록금 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 지급이 가능합니다.

**학자금 중복지원 관련 유의사항**

동일 학기에 교육부장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원금액 합계가 해당학기 등록금 범위(필수경비+선택경비)를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 중복지원에 해당하지 않도록 유의하십시오.

**학자금 중복지원에 해당하지 확인하세요**

<학자금 중복지원에 해당하지 확인하세요>

※ 학자금 중복지원 방지 제도란?

동일 학기에 교육부와 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원금액의 합계가 해당 학기 등록금 범위(필수경비 + 선택경비)를 초과하여 지원하는 것을 방지하는 제도를 말합니다.

학생(본인) 기준 장학금 지급내역(지급예정금액 포함)

년도/학기	지급기관	지원상종	학교	지원금액(잔액)	지원일
총 3건					

※ 위 지급내역은 장학금 지급기관에서 등록한 정보이며, 등록 시점 및 반영 시기에 따라 실제 수혜금액과 일부 상이할 수 있습니다.  
※ 해당학기 학자금 총 수혜금액(장학금 + 등록금대출)이 등록금 범위를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.

학자금 중복지원 예방을 위한 조치방법

① 학자금 총 수혜금액(장학금 지원금액 + 등록금대출 실행(예정)금액)이 ② 소속 대학(원)의 등록금 범위를 초과하는 경우 (▶ 아래 2가지 방법 확인)

나. 대출실행 화면 STEP2 "장학금 합계"란에 등록된 금액과 위 장학금 지급내역상 지원금액 합계(잔액기준)가 다를 경우, 소속대학에 문의하여 수납원장상 장학금 정보(지원상종/금액) 수정 요청

확인함

- 입력한 등록금 대출금액, 계좌 정보에 대하여 확인
- 학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인 클릭 후, 팝업창의 해당 학기 장학금 지급내역(지급예정금액 포함) 확인 후 [확인함] 버튼 클릭
- ※ 대출실행화면에 등록된 장학금 합계 금액과 지급내역상 지원금 합계가 다른 경우, 소속대학(원)에 문의

Tip

12

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

본인납부금액 (본인 입출금계좌 출금액)	100,000 원	100만 > 50만 > 10만 > 1만 > 정정 >
	본인납부금액(최소: 0원, 최대: 4,000,000원)	
등록금 대출금액	4,000,000 원	등록금 대출금액
	사백만 원	= 등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액
대출실행 및 지급방법	<p>학교(기관)계좌 [</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다.</li> <li>다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 "입출금계좌"(본인명의)로 입금됩니다.</li> <li>※ 재학생이 자비로 등록금 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능</li> </ul>	

#### 대출약정 정보를 선택하세요.

##### ○ 대출약정 정보

상환방법 *	원금균등상환	상환
거치기간 *	1년(12개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>이자만 상환하는 기간</li> <li>유의사항: 거치기간을 설정하지 않거나(0개월) 설정하신</li> </ul>
상환기간 *	1년(12개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>원금과 이자를 함께 상환하는 기간</li> </ul>
대출기간 (거치+상환)	24 개월	
대출금액	4,000,000 원	사백만 원

**대출금액 안내** ✕

님,

등록금 대출 가능금액은 4,100,000 원이며,  
이 중 4,000,000 원이 실행될 예정입니다.

나머지 100,000 원은 등록하신 본인 입출금계좌에서  
출금되며, 대출 실행금액과 합산하여 지정하신 대학계좌로  
입금됩니다.

계속 진행하시겠습니까?

취소 > **확인 >**

※ 거치기간을 짧게 설정하면 상환기간이 빠르게 도래하고, 상환기간을 짧게 설정할수록 매달 상환금이 커져 장기연체 시 카드사용제한 등의 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

이전 > **확인 >** 취소 >

### Tip

- (일반 상환 학자금대출) 대출약정 정보의 상환방법, 거치기간, 상환기간 선택
- 본인납부금액 선택 시, 팝업창의 등록금대출 가능금액, 학자금대출 금액, 본인 납부금액 확인 후 [확인] 버튼 클릭하여 다음단계로 이동

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	<input type="text" value="0"/> 원 <input type="button" value="100만 &gt;"/> <input type="button" value="50만 &gt;"/> <input type="button" value="10만 &gt;"/> <input type="button" value="1만 &gt;"/> <input type="button" value="정정 &gt;"/>	본인납부금액(최소: 0원, 최대: 4,000,000원)
등록금 대출금액	<input type="text"/> 원 <input type="text"/> 원	<p><b>국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, <b>대출 실행금액에서 제외됩니다.</b></li> <li>• 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.</li> <li>(예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납)</li> <li>• <b>본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가</b>하니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.</li> </ul> <p>등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액</p>
대학계좌	대학입금 이 대출은 대출계좌에 입력된 계좌이며, 등록금을 학교가 지정한 계좌로 입금됩니다.	

  

국세청 취업 후 학자금 상환

통지내역 조회    무엇을 찾고 계신가요?

대출자    원천공제외부자    사무대리인    장기미상환자    민원신청    알림소식    계도안내

대출금    대출금

**통지내역 조회**

취업 후 학자금 상환 통지내역을 조회할 수 있습니다.

**고지·채납액 납부**

고지·채납내역 조회 및 납부방법 선택 가능합니다.

**상환유예 신청**

일정기간 취업 후 학자금 상환을 유예신청 할 수 있습니다.

**전자송달 신청**

본인명의 스마트폰을 통해 통지·고지서를 받을 수 있습니다.

**상환금 간편계산(산식형)**    상환금 간편계산(대화형)

**근로**    종합    양도    상속·증여

\* 소득발생연도  년

\* 총급여액  원 [근로소득 조회]

근로소득금액  원

상황기준소득  원

상황율  학부 대출 20%  대학원 대출 25%

의무상환액  원

자발적상환금액  원

  

납부할의무상환액  원

Tip

- (취업 후 상환 학자금대출) [국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기] 클릭 시 [www.icl.go.kr](http://www.icl.go.kr)로 이동, '상환금 간편계산' 본인의 의무상환액 계산 가능

# II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

## Step 2. 대출조건입력

STEP2 대출조건 입력

생활비대출 실행

취업후 상황 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

입출금계좌를 등록하세요.

○ 계좌정보

이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. 수취계좌조회 >

- 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

신규계좌등록 >

- 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

본인 입출금계좌 (등록금반환/생활비수령) \*

- 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.
- 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.

※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금병킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규

- 선택
- 신청안함
- 5만원
- 10만원
- 15만원
- 20만원
- 25만원
- 30만원
- 35만원
- 40만원
- 45만원
- 50만원

○ 생활비를 선택하세요

- 생활비 대출은 학기당 잔여한도 내에서 횡수제한 없이 이용 가능합니다.
- 등록금 납부 전인 재학생 등록예정자의 경우 금액한도 50만원 및 횡수한도 1회에 한하여 생활비 대출이 가능하므로 주의하여 생활비 금액을 설정하시기 바랍니다.
- 잔여금액(생활비대출 최대 대출한도 금액: 200만 원)에 대한 대출 실행은 대학의 기등록 처리 이후에 가능합니다.
- 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.
- 생활비대출 유의사항
  - 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료하지 않을 경우 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.
  - 의무상환액의 납부시기가 도래하는 때까지는 생활비 대출원리금에 대한 상환을 유예하고 이때 유예된 이자는 본인이 부담합니다.

생활비 약정금액 (최대출한도금액)	2,000,000 원	생활비 신청금액 *	선택
생활비 대출합계	0 원	생활비 잔여한도	2,000,000 원

○ 대출금액입니다.

대출금액  원  영 원

이전 > **확인 >** 취소 >

Tip

- **최소 대출금액 : 등록금10만원, 생활비10만원(생활비의 경우, 5만원 단위 가능)**
- 생활비 신청금액 5만원 단위로 한 학기당 대출한도(200만원) 내에서 제한 없이 나누어 실행 가능 (단, 1인당 생활비대출 총 한도를 초과하여 대출 불가)
- 추가실행할 수 있는 금액은 '생활비 잔여한도'에 표시됨 (예: 생활비 신청금액을 70만원 선택했다면, 생활비 잔여한도에 130만원 표시)
- **※ 단, 재학생 중 대학등록 예정자의 경우 등록 전까지 50만원 한도 내에서 학기당 1회만 우선 대출 가능**

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 2. 대출조건입력 -생활비 선택

생활비 약정금액 (최대대출한도금액)	<input type="text" value="2,000,000"/> 원	생활비 신청금액 *	<input type="text" value="선택"/> ▼
생활비 대출합계	<input type="text" value="0"/> 원	생활비 잔여한도	<input type="text" value="2,000,000"/> 원

선택

- 신청안함
- 5만원
- 10만원
- 15만원
- 20만원
- 25만원
- 30만원
- 35만원
- 40만원
- 45만원
- 50만원

### 금액 선택 예시

생활비 약정금액 (최대대출한도금액)	<input type="text" value="2,000,000"/> 원	생활비 신청금액 *	<input type="text" value="50만원"/> ▼
생활비 대출합계	<input type="text" value="0"/> 원	생활비 잔여한도	<input type="text" value="1,500,000"/> 원

○ 대출금액입니다.

대출금액	<input type="text" value="500,000"/> 원	<input type="text" value="오십만"/> 원
------	--	------------------------------------

Tip

- 기존(1회차)에 실행한 금액은 '생활비 대출합계'에 표시됨
- 예) 1회차 50만원 실행 후, 다음 실행 때 [생활비대출합계]에 50만원 표시
- 재학생 등록금대출 미실행자 또는 미등록자(자비 미납부)의 경우, 50만원 내에 생활비 우선대출 가능
- 일반상환 생활비대출 실행 후 취업후 전환대출 시, 생활비대출 학기당 한도 내에서 추가 실행 가능(단, 생활비대출 실행기간 내에서 가능)  
(예시: 일반 상환 생활비 50만원 실행 후 취업 후 전환대출 이후 150만원 추가실행)



## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 2. 대출조건입력

#### 일반 상환 학자금대출(등록금/생활비) 실행 시 상환방법 선택

대출약정 정보를 선택하세요.

##### 대출약정 정보

상환방법 *	-상환방법을 선택하세요- * 대출약정 정보에 따른 상환스케줄(예상)을 조회해 볼 수 있습니다.	<b>상환 시뮬레이션 &gt;</b>
거치기간 *	-거치기간을 선택하세요- • 이자만 상환하는 기간 • 유의사항: 거치기간을 설정하지 않거나(0개월) 설정하신 거치기간이 종료될 경우, 거치기간 조건변경 불가	
상환기간 *	-상환기간을 선택하세요- • 원금과 이자를 함께 상환하는 기간	
대출기간 (거치+상환)	0 개월	
대출금액	2,996,500 원	이백구십구만 육천오백 원

※ 거치기간을 짧게 설정하면 상환기간이 빠르게 도래하고, 상환기간을 짧게 설정할수록 매달 상환금이 커져 장기연체 시 카드사용제한 등의 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

이전 > **확인 >** 취소 >

**간편서비스** X

**대출이자계산**

• "대출이자 계산기"상 이자계산방식은 원수기준(1개월/12개월)으로 산출하기 때문에, 실제 납부하는 이자 365(윤년은 366)분의 납부일의 일수와 일부 차이날 수 있습니다.  
 • 학기별 대출금리는 '학자금대출>학자금대출 안내>학자금대출 소개하기>학자금대출 금리'에서 확인 가능하며 연체될 경우에 지연배상금\*이 발생합니다.  
 - '19년 7월 11일까지의 지연배상금률 : 연체기간이 3개월 이하인 경우 연 7% / 연체기간이 3개월 초과인 경우 연 9% 적용  
 - '19년 7월 12일부터의 지연배상금률 : 연체기간에 상관없이 연 6% 적용  
 - 단, 2020-1학기 대출: 대출금리+연체가산금리(2.5%) 적용  
 - 2020-2학기부터의 신규대출: 대출금리+연체가산금리(2.0%) 적용

**대출정보 입력**

대출금액	<input type="text"/> 원	100만 > 50만 > 10만 > 1만 > 취소 >
상환구분	<input type="radio"/> 원금 균등 분할상환 <input type="radio"/> 원리금 균등 분할상환 <input checked="" type="radio"/> 상환방법안내 >	대출금리 <input type="text"/> % (년)
거치기간	0 년	상환기간 <input type="text"/> 1 년

**계산하기 >**

- 일반 상환 학자금대출 실행 시 대출약정 정보 선택 (상환방법, 거치기간, 상환기간)
- 취업 후 상환 학자금대출은 의무상환 개시 이후부터 상환시작으로 대출약정정보 미입력
- 상환방법: 원리금균등상환, 원금균등상환
- 거치기간(이자 납입기간), 상환기간(원금 및 이자 납입기간)
- '상환 시뮬레이션' 버튼 클릭하여 예상 상환스케줄 계산가능

Tip

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 3. 사후관리확약

### 등록금 대출만 해당

#### STEP3 사후관리확약

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

#### ○ 학자금(등록금) 대출 상환 동의서

· 성명                      · 주민등록번호 :

#### 학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중  
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환)할 것을 동의합니다.  
또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.  
본인이 신(편)입생 추가대출\*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌\*\*에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

\* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만큼을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)  
\*\*지정납부계좌 : 재단\*자동계좌이체 신청약관\*의 지정납부계좌를 말함.

성명 :  
주민등록번호 :  
학교명 :  
전공학과(부)

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?  **위 내용에 동의합니다.**

이전 >

**전자서명 동의 >**

취소 >

Tip

- 사후관리확약 전자서명수단으로 동의

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 4. 대출약정체결(1)

#### STEP4 대출약정 체결

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

#### ○ 학교(기관)정보

이름		주민등록번호	
소속대학(기관)		학과/전공	
학년		학번/수험번호	

#### ○ 일반 상환 학자금대출내역

• 등록금 대출 내역을 확인하시기 바랍니다.

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
입학금		동문입회비	
수업료		동문회비	
		동창회비	
소계		소계	
등록금 합계(필수경비+선택경비)			
타기관학자금대출 합계			
장학금 합계			
예치금			
등록금 대출한도			
등록금 대출가능금액			
본인납부금액			
등록금 대출금액(등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액)			
등록금 입금계좌		대학계좌 [은행:	예금주: 1
		계좌번호:	

#### 등록금 입금계좌 확인

본인은 위 등록금 입금계좌로 재단의 등록금대출이 지급되는 것에 동의합니다.  동의함

※ 등록금 입금계좌가 대학의 등록금 고지서 상 수납계좌와 동일한지 확인하여 주시기 바랍니다. (단, 기등록자의 경우 본인 명의 입출금계좌로 입금)

#### ○ 대출정보

대출과목			
대출금액		대출금리	
대출개시일		상환방법	
대출기간		납입방식	
거치기간		자동이체 계좌번호	
상환기간		자동이체납입일	

Tip

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 등록금은 수납원장에 등록된 대학 입금계좌로, 생활비는 학생 개인계좌로 지급  
\* 기등록자 등록금 대출의 경우, 학생 개인계좌로 지급  
(단, 재학생의 경우, 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능)
- 등록금 입금계좌 확인 후 동의함 체크

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 4. 대출약정체결(2)

#### 취업 후 상환 학자금대출

대출정보		취업 후 상환 학자금대출	
대출과목		대출금리	
대출금액		상환방법	
대출개시일		상환유예기간	
대출기간		등록금 입금계좌	
거치기간			

**대출 거래 약정**

취업후 상환 학자금대출 약정서를 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

여신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서를 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

\* 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지금실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

**전자송달 신청**

국세청 전자송달 이용신청을 읽고 동의여부를 선택하셨습니까?  
 예, 동의여부를 선택했습니다.  아니오 내용확인 >

#### 일반 상환 학자금대출

대출정보		일반 상환 학자금대출	
대출과목		대출금리	
대출금액		상환방법	
대출개시일		납입방식	
대출기간		자동이체 계좌번호	
거치기간		자동이체납입일	
상환기간			

**대출 거래 약정**

학자금대출거래약정서를 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

여신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서를 충분히 읽고 이해하십니까?  
 예, 내용에 동의합니다.  아니오 내용확인 >

\* 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지금실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

Tip

- 대출 거래 약정서, 약관, 핵심설명서 내용 꼼꼼히 확인 후 동의 완료
- 취업 후 상환 학자금대출의 경우, [선택적동의] 국세청 전자송달 이용 내용 확인 후 동의 여부 선택(단, 기존 동의자는 재동의 불필요)
- 대출금 지급실행 버튼 선택 시 전자서명수단으로 동의
- 본인 전자서명수단 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

## II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

### Step 5. 대출금 지급완료

STEP5 대출금지급완료

등록금대출

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

○ 학교(기관) 정보

이름		주민등록번호	
소속 대학		학과/전공	
학년		학번/수험번호	

○ 대출정보

대출과목	일반 상환 학자금대출 등록금		
대출금액		대출금리	
대출개시일		상환방법	
대출기간		납입방식	
거치기한		자등이체 계좌번호	
상환기한		자등이체납입일	

• 이자납입은 대출조건 입력 시 선택한 자등이체계좌에서 매월 이자납입일에 자동으로 출금됩니다.

• 자등이체납입일은 대출일자와 동일합니다.

• **대출 이자 및 원(리)금 선납금액 존재 시 해당 계좌의 [생활비대출 추가실행, 등록금 분납대출 추가실행 조건변경]** 등이 불가하므로 이자 및 원(리)금 선납 시 유의하시기 바랍니다.

• 군 복무기간에는 별도 신청없이 학자금대출 이자가 면제됩니다.(단, 장교, 부사관 등은 면제대상에서 제외)

○ 대출금 입금내역

• 등록금 입금내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액	
등록금 입금계좌	

STEP4 대출금 지급완료

생활비대출

취업후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

○ 학교정보

이름		주민등록번호	
소속대학		학교/전공	
학년		학번/수험번호	

○ 대출정보

• 생활비 약정내역을 확인하시기 바랍니다.

생활비 대출 금액 (추가실행금액 포함)		대출금리	
대출개시일		거치기간	
대출기간		상환방법	
생활비 입금계좌		상환유예기간	

○ 대출금 입금내역

• 생활비 입금내역을 확인하시기 바랍니다.

생활비 대출 금액	
생활비 입금계좌	

Tip

- 대출금 지급 완료 화면 (학교정보, 대출정보, 입금내역 확인 가능)
- '확인' 버튼 클릭 시 '안내서 출력' 화면으로 자동 전환

## II. 학자금대출 실행[일반/취업후]

### Step 6. 안내서 출력

STEP6 안내서출력

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

#### 한국장학재단 학자금대출 실행 및 상환 안내서

안녕하세요. 한국장학재단 학자금대출을 이용해주셔서 감사합니다.  
신청하신 학자금대출 실행이 정상적으로 완료되었습니다.  
학자금대출의 실행내역은 아래와 같이 알려드립니다.

님 등록대출 실행내역			
대출분류		대출계좌	
대출금리		대출금액	
대출개시일		상환방법	
거치기간			
대출기간			
자동이체 계좌번호		자동이체 납입일	

님 생활비대출 실행내역			
대출분류		대출계좌	
대출금리		대출금액	
대출개시일		상환방법	
거치기간			
대출기간			

#### 대출내역

원제된 계좌 보기

년도학기	대출상품	대출계좌	대출실행금액	대출잔액(원금)	상환방법	납입일자	계좌/연체상태	거래내역 조회	대출약정서
							정상(미연체)	거래내역 조회 >	보기 >

[취업 후 상환 학자금대출 이자 확인하기 >](#) [일반 상환 학자금대출 이자 확인하기 >](#) [스마트 학자금 상환설계 >](#)

※ 취업 후 상환 학자금대출 이자 확인하기를 통해 매 학기별 금리변동 여부를 확인 할 수 있습니다.

※ 취업 후 상환 학자금대출잔액에 의무상환액 미납으로인한 연체금은 반영되지 않습니다.

대출잔액이 0원으로 조회되더라도 연체금이 청구될 수 있으며 자세한 정보는 극세정에서 확인하실 수 있습니다(문의 : 126-1-4).

Tip

- 학자금대출 실행 및 상환 안내서 확인
- 기존 보유한 학자금 대출내역 확인
  - 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환 > 대출내역
  - (홈페이지 킷메뉴 왼쪽 하단)마이페이지 > 학자금대출 내역

# 분할납부 연계대출 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단  
학자금대출부

# I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 -등록금)

## 서비스이용자 등록 및 로그인

The screenshot shows the homepage of the National Student Financial Aid Service. At the top, there is a navigation bar with a search icon and links for '로그인' (Login) and '서비스 이용자 등록' (Service User Registration), both highlighted with red boxes. Below the navigation bar is a main banner for '2026년 1학기 학자금대출(일반·취업후) 신청 안내' (2026 1st Semester Student Loan Application Guide). To the right of the banner are several service icons, including '정학금신청', '학자금대출신청', '조건변경', '멘토링신청', '출근부관리', and '푸른등대기부'. Below the banner is a section titled '한국장학재단 사용자 로그인' (National Student Financial Aid Service User Login) with the instruction '로그인 방식을 선택해주세요.' (Please select a login method.). Underneath, there is a toggle for '정부 통합로그인' (Government Integrated Login) which is currently turned on. Below the toggle are three login options: '간편인증' (Quick Authentication), '공동인증서' (Common Certificate), and '금융인증서' (Financial Certificate). The '공동인증서' option is highlighted with a red box. Below these are two more login methods: '이용기관 로그인' (Institution Login) and '아이핀 로그인' (i-PIN Login).

### Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 실행(지급신청)에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비 필수**



# I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 -등록금)

## 대출신청 및 심사 현황 확인

한국장학재단 (KOSAF) 웹사이트 메인 메뉴와 학자금대출 실행 현황 페이지의 스크린샷입니다. 상단에는 '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '기숙사', '고졸안JOB', '고객센터', '재단소개', '정보공개' 등의 메뉴가 있습니다. '학자금대출 실행' 메뉴가 선택되어 있으며, 하위 메뉴 중 '학자금대출 실행(신청현황)'이 강조되어 있습니다. 오른쪽에는 '학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)'과 '농촌학자금대출 실행' 링크도 보입니다.

'마이페이지 홈' 화면의 스크린샷입니다. '안녕하세요' 인사말과 '한국장학재단 앱 공동인증서 전송' 및 '서비스이용자정보수정' 버튼이 있습니다. '학자금대출 신청현황' 섹션이 강조되어 있으며, '+' 버튼을 클릭하면 다음과 같은 내용이 표시됩니다:

- ※학자금지원 통합신청 현황 (학자금대출 본 신청 기간 전 통합신청)은 "학자금대출 학자금대출 신청·사전신청현황"에서 확인 가능합니다.
- 대출승인: 일반상환학자금\_등록금
- 대출승인: 일반상환학자금\_생활비
- 대출승인: 취업후상환학자금\_등록금
- 대출승인: 취업후상환학자금\_생활비
- ※상기 내용은 6개월 이전의 신청 내역만 보여집니다.

오른쪽에는 '학자금대출 잔액(등록금+생활비)' 요약 정보가 표시되어 있습니다.

Tip

- 로그인 후 **학자금대출 > 학자금대출 실행 > 학자금대출 실행(신청현황)** 클릭 (또는 마이페이지 > 학자금대출 신청현황 +버튼 클릭)

# I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 -등록금)

## 대출신청 및 심사 현황 확인

학자금대출 신청현황

[학자금대출 일정 >](#)
[거절사유상세 >](#)
[대출거절 해소방법 >](#)
[신청/실영메뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태	거절/심사중 사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	대출승인 서류확인완료		<a href="#">등록금실행 &gt;</a> <a href="#">생활비실행 &gt;</a>
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	대출승인 서류확인완료		<a href="#">등록금실행 &gt;</a> <a href="#">생활비실행 &gt;</a>

분할납부스케줄
✕

### 분할납부스케줄

회차	수납기한	금액	계좌번호	지급실행
1회차		541,000원		
2회차		541,000원		<a href="#">지급신청 &gt;</a>
3회차		541,000원		<a href="#">지급신청 &gt;</a>
4회차		538,000원		<a href="#">지급신청 &gt;</a>

※ 선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능합니다.(분납 3~6회차 대출 우선 실행 시 선택경비 실행불가)

[확인 >](#)

Tip

- 등록금실행 버튼 클릭 시 팝업으로 분할납부 스케줄이 조회됨  
(분납 스케줄이 뜨지않고 바로 지급 신청으로 연결될 경우 일시납으로 실행되므로 주의 요망)
- 수납기한에 해당하는 회차에 지급신청 버튼이 활성화되며, 수납기한이 지났거나 기납부한 경우에는 비활성화
- 1회차는 실행 불가(자비납부)하며, 실행하고자 하는 회차에 지급신청버튼 클릭

# I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 - 등록금)

## 기납부자 등록금 대출 시 안내사항 확인

### 기분할납부자 등록금대출 실행

분할납부스케줄

분할납부스케줄

회차	수납기한	금액	계좌번호	지급실행
1회차		541,000원		
2회차		541,000원		<a href="#">지급신청 &gt;</a>
3회차		541,000원		<a href="#">지급신청 &gt;</a>
4회차		538,000원		<a href="#">지급신청 &gt;</a>

※ 선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능합니다.(분납 3~6회차 대출 우선 실행 시 선택경비 실행불가)

[확인 >](#)

### 기납부자 특별승인 사용 동의서

재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서

#### 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서

본인은 재학생 기등록/기납부자 중 등록금 자비 납부자에 대한 특별승인이 재학 중 1회에 한하여 예외적으로 허용됨을 인지하고 있으며, 아래 유의사항을 충분히 숙지하였고, 이에 동의합니다.

**[유의사항]**

1. 대학 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자) 미충족 시 대출이 불가능합니다.
2. 대학의 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자)을 충족하여 대학의 추천이 있다 하더라도, 학자금대출 타 자격요건 미충족 시 대출이 불가능합니다.
3. '재학생 기납부자'의 경우 분납 2회차부터 대출 실행이 가능합니다. (1회차 분할납부금은 학생이 자비로 납부)
4. 신입생(군)은 입학허가 외에 별도의 특별승인이 불필요합니다.
5. 특별승인을 통해 지원받은 학자금대출은 학업을 수행하는 데 필요한 목적 범위 내에서 사용하여야 합니다.

[동의함 >](#)

[동의하지않음 >](#)

Tip

- 기등록자/기분할납부자 대출: 자비로 대학(원)에 먼저 등록한 신입생 및 재학생에게 등록금대출 실행
- 대출지급: 소속 대학(원)의 기등록/기납부 처리 및 특별승인\* 추천 후 대출신청자 개인계좌로 지급  
\*재학생 기등록/기납부자(분납 1회차 불가, 분납 2회차부터 가능) 특별승인 허용횟수 재학 중 1회 가능  
※ 신입생(군)은 별도의 특별승인 불필요(특별승인 허용횟수 미차감)
- [등록금실행] 버튼 클릭 후, 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서 '동의함' 클릭 후 진행  
※ 기분할납부자의 경우, 최초 지급신청 버튼 클릭 시에만 특별승인 사용 동의서 생성

## II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

### Step 1. 개인,학적 정보 입력

#### STEP1 개인·학적 정보 입력

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

○ 개인 정보와 학교(기관) 정보를 정확히 입력하세요.

이름		주민등록번호	
대출상품		신청일자	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학년	
학적구분		학번/수험번호	
휴대폰번호	010 - [ ] - [ ]	전화번호	[ ] - [ ] - [ ]
이메일 *	[ ] @ naver.com	naver.com	
실거주지 주소 *	[ ]	[ ]	[ ]

\* 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하세요.

\* 개인정보 중 연락처 및 주소는 신청정보대로 표시되며, 변경된 경우 마이페이지(서비스 이용자 정보수정)에서 수정해주시기 바랍니다.

확인 >

취소 >

Tip

- 일시납 실행과 동일
- 홈페이지의 [등록금실행], [생활비실행] 버튼 클릭 시 지급실행 신청 페이지로 연결됨
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 등록금실행, 생활비실행 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 나옴<sup>28</sup>

# II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

## Step 2. 대출조건입력

STEP2 대출조건입력

### 취업 후 상환 학자금대출

취업후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

입출금계좌를 등록하세요.

#### 계좌정보

이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. [수취계좌조회 >](#)

• 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

[신규계좌등록 >](#)

• 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

• 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.  
 • 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.  
 ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

#### 계좌정보

### 일반 상환 학자금대출

이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. [수취계좌조회 >](#)

• 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

[신규계좌등록 >](#)

• 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

• 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.  
 • 납입일 기준, 기존에 사용하시는 계좌를 새롭게 신규계좌 등록할 경우, 등록 당일 이체처리가 불가합니다.  
 • 금융계좌통합서비스 등을 통해 자동이체정보를 해제하신 경우, [신규계좌등록]이 필요합니다.  
 • 주민번호변경 또는 개명 후 최초 등록시, 기존에 사용하면 계좌라도 [신규계좌등록] 필요합니다.  
 ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록  
 ※ 재단 영업시간 마감 이후 계좌 입금분은 당일 중 상환으로 처리되지 않을 수 있으니, 납입예정일 17시 전까지 자동이체 계좌에 상환하여야 할 원리금을 입금하여 주시기 바랍니다.

이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. [수취계좌조회 >](#)

• 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

[신규계좌등록 >](#)

• 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

• 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.  
 • 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.  
 ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

Tip

- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록), 대학 등록금 및 생활비 대출금액 설정 가능
- 신규등록 에러시 우회 경로 이용 가능(학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환 지원>대출원리금 자동이체>자동이체계좌등록)
- 일반 상환 학자금대출 실행 시 자동이체계좌 등록 필요 (이자 및 원리금 상환용)

# II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 - 등록금)

## Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

대학(기관)등록금을 선택하세요.

- 필수경비/선택경비를 확인한 후 등록금 실 납입금액을 확인하시기 바랍니다.
- 대출받으실 선택경비를 체크해 주시기 바랍니다.

### ○ 대학(기관)등록금 선택

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
수업료	4,411,000 원	<input checked="" type="checkbox"/> 동문회비	10,000 원
	0 원	<input checked="" type="checkbox"/> 학생회비	10,000 원
소계	4,411,000 원	소계	20,000 원
등록금 합계 (필수경비+선택경비)	4,431,000 원	등록금대출 실행누적금액 (선택경비 포함)	0 원
1회차 납부금액	541,000 원	2회차 분납금액	541,000 원
타기관학자금대출 합계	0 원	본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	0 원
장학금 합계	2,250,000 원	<input type="button" value="100만 &gt;"/> <input type="button" value="50만 &gt;"/> <input type="button" value="10만 &gt;"/> <input type="button" value="1만 &gt;"/> <input type="button" value="정정 &gt;"/>	
예치금	0 원	본인납부금액(최소: 0원, 최대: 461,000원)	
등록금 대출한도	해당없음	당회차 등록금 대출금액	561,000 원
약정금액 (등록금 합계-1회차 분할납부금- 타기관학자금대출 합계-장학금 합계-예치금)	1,640,000 원		오십육만 일천 원
	일백육십사만 원		-
대출실행 및 지급방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님이 본인 자금으로 납부하는 것으로, <b>대출 실행금액에서 제외됩니다.</b></li> <li>입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다. (예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납)</li> <li>본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하므로 다시 한번 확인하시기 바랍니다.</li> <li>입출금 계좌에 본인납부하실 금액 이상의 잔고를 유지하셔야 정상적으로 대출이 가능합니다.</li> </ul>		
	대학계좌 [은행: ..]    예금주: ..    계좌번호: ..		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>이 대출은 분할납부 기간 내에서 회차별 본인의 잔액에 따라 분할 실행하며, 등록금 해당금액은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다.</li> <li>다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 "입출금계좌"(본인명의로) 입금됩니다.</li> <li>※ 재학생이 자비로 등록금 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능</li> </ul>		

### 학자금 중복지원 관련 유의사항

\* 동일 학기에 교육부장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원은 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.

※ 학자금 중복지원 방지를 위해 학자금 총 수혜금액(등록금대출+장학금)이 등록금 범위를 초과하는 경우, '본인납부 금액'란에 해당 초과금액을 입력하여 주시기 바랍니다.

**대출금 입금계좌  
은행, 예금주, 계좌번호 확인**

### Tip

- '등록금 대출합계'는 기실행한 분납 금액 합산 표시(현재 실행 예정 금액 미포함)  
(예 : 분납 2회차에 100만원 실행하고 현재 3회차 100만원 실행한다면, 등록금 대출 합계에 기실행한 100만원 표시)
- 'N회차 분납금액'은 대학의 분할납부 회차 기준
- 약정금액: 등록금 대출이 가능한 총 금액  
(참고: 등록금-타기관학자금대출-장학금-예치금-본인납부금액-1회차 납부금)
- 단, 분납회차별 합계금액이 약정금액보다 작다면, 분납정보 내에서만 실행 가능

## II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

### Step 2. 대출조건입력 - 대학 등록금 중 선택경비 입력

○ 대학(기관)등록금 선택

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
수업료	4,411,000 원	<input checked="" type="checkbox"/> 동문회비	10,000 원
	0 원	<input checked="" type="checkbox"/> 학생회비	10,000 원
소계	4,411,000 원	소계	20,000 원
등록금 합계 (필수경비+선택경비)	4,431,000 원	등록금대출 실행누적금액 (선택경비 포함)	0 원
1회차 납부금액	541,000 원	2회차 분납금액	541,000 원
타기관학자금대출 합계	0 원	본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	0 원
장학금 합계	2,250,000 원	<input type="button" value="100만 &gt;"/> <input type="button" value="50만 &gt;"/> <input type="button" value="10만 &gt;"/> <input type="button" value="1만 &gt;"/> <input type="button" value="정정 &gt;"/>	
예치금	0 원	본인납부금액(최소: 0원, 최대: 461,000원)	
등록금 대출한도	해당없음	당회차 등록금 대출금액	561,000 원
약정금액 (등록금 합계 - 1회차 분납금)	1,640,000 원		오십육만 일천 원

예시)

일정: 분납 1~4회차

선택경비: 동문회비, 학생회비

[선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능]

1회차- 선택경비 **실행불가**

2회차- 선택경비 **실행**(동문회비, 학생회비) ○

3회차- 선택경비 **실행불가**

4회차- 선택경비 **실행불가**

[선택경비항목 중 일부만 선택하여 분납 2회에 한하여 실행 가능]

1회차- 선택경비 **실행불가**

2회차- 선택경비(학생회비) **실행** ○

3회차- 선택경비 **실행불가**

4회차- 선택경비 **실행불가**

Tip

- ★분납 학자금대출 실행 시, 선택경비 대출 여부 선택 가능
- 단, 분납 2회차에 한하여 단 1회만 선택경비 실행 가능

# II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 - 등록금)

## Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

1회자 분할납부금	<input type="text"/>	원	2회자 분할납부금	<input type="text"/>	원
타기관학자금대출 합계	<input type="text"/>	원	본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	<input type="text"/>	원
장학금 합계	<input type="text"/>	원	<input type="button" value="100만 &gt;"/> <input type="button" value="50만 &gt;"/> <input type="button" value="10만 &gt;"/> <input type="button" value="1만 &gt;"/> <input type="button" value="정정 &gt;"/>		
예치금	<input type="text"/>	원	본인납부금액(최소: 0원, 최대: 950,000원)		
등록금 대출한도	<input type="text"/>	원	당회자 등록금 대출금액	<input type="text"/>	원
약정금액 (등록금 합계-1회자 분할납부금- 타기관학자금대출 합계-장학금 합계-예치금)	<input type="text"/>	원			-
대출실행 및 지급방법	<p>• 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님이 본인 자금으로 납부하는 것으로, <b>대출 실행금액에서 제외</b>됩니다.</p> <p>- 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다. (예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납)</p> <p>- 본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.</p> <p>본인계좌 [은행: _____, 예금주: _____, 계좌번호: _____]</p> <p>• 이 대출은 분할납부 기간 내에서 회차별 본인의 신청에 따라 분할 실행하며, 등록금 해당금액은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 '입출금'계좌가 아니라 등록금 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 입금됩니다.</p>				

### 학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인

#### 학자금 중복지원 관련 유의사항

• 동일 학기에 교육부장관  
는 경우, 향후 재단 학자  
※ 학자금 중복지원 방  
학자금 중복지원에 해당하지 확인하세요

<학자금 중복지원에 해당하지 확인하세요>

※ 학자금 중복지원 방지 제도란?  
동일 학기에 교육부와 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원금액의 합계가 해당 학기 등록금 범위(원수경비 + 선택경비)를 초과하여 지원하는 것을 방지하는 제도를 말함

<input type="checkbox"/> 학생(본인) 기준 장학금 지급내역(지급예정금액 포함)					
년도/학기	지급기관	지원상종	학교	지원금액(천원)	지원일
총 3건					

※ 위 지급내역은 장학금 지급기관에서 등록된 정보이며, 등록 시점 및 반영 시기에 따라 실제 수혜금액과 일부 상이할 수 있습니다.  
※ 해당학기 학자금 총 수혜금액(장학금 + 등록금대출)이 등록금 범위를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.

학자금 중복지원 예방을 위한 조치방법  
• ① 학자금 총 수혜금액(장학금 지원금액 + 등록금대출 실행(예정)금액)이 ② 소속 대학(원)의 등록금 범위를 초과하는 경우 (▶ 아래 2가지 방법 확인)

나. 대출실행 화면 STEP2 "장학금 합계"란에 등록된 금액과 위 장학금 지급내역상 지원금액 합계(간역기준)가 다를 경우, 소속대학에 문의하여 수납원장상 장학금 정보(지원상종/금액) 수정 요청

- **학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인 클릭 후, 팝업창의 해당 학기 장학금 지급내역(지급예정금액 포함) 확인 후 [확인함] 버튼 클릭**
- ※ 대출실행화면에 등록된 장학금 합계 금액과 지급내역상 지원금 합계가 다른 경우, 소속대학(원)에 문의

Tip



## II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

### Step 3. 사후관리확약

#### STEP3 사후관리확약

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

#### ○ 학자금(등록금) 대출 상환 동의서

· 성명                      · 주민등록번호 :

#### 학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중  
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.  
또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.  
본인이 신(편)입생 추가대출\*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌\*\*에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

\* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만큼을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)  
\*\*지정납부계좌 : 재단\*자동계좌이체 신청약관'의 지정납부계좌를 말함.

성명 :  
주민등록번호 :  
학교명 :  
전공학과(부)

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?  **위 내용에 동의합니다.**

이전 >

**전자서명 동의 >**

취소 >

Tip

• 사후관리확약 전자서명수단으로 동의

## II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

### Step 4. 대출약정체결(1)

#### STEP4 대출약정체결

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

#### ○ 학교정보

이름		주민등록번호	
소속대학		학과/전공	
학년		학번/수험번호	

#### ○ 일반 상환 학자금대출내역

• 등록금 대출 내역을 확인하시기 바랍니다.

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
입학금		동문입회비	
수업료		동문회비	
-	-	동장회비	
소계		소계	
등록금 합계(필수경비+선택경비)			
1회차 분할납부금			
타기관학자금대출 합계			
장학금 합계			
예치금			
등록금 대출한도			
2회차 분납금액			
본인납부금액			
당회차 등록금 대출금액			
등록금(한도) 대출금액 (등록금 합계-1회차 분할납부금-타기관학자금대출 합계-장학금 합계-예치금)			
등록금 입금계좌		대학계좌 [은행: ,	예금주: , 계좌번호:

#### 등록금 입금계좌 확인

본인은 위 등록금 입금계좌로 재단의 등록금대출이 지급되는 것에 동의합니다.  동의함

※ 등록금 입금계좌가 대학의 등록금 고지서 상 수납계좌와 동일인지 확인하여 주시기 바랍니다. (단, 기등록자의 경우 본인 명의 입출금계좌로 입금)

#### Tip

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 대출 실행할 분납 회차의 대출금액과 총 약정금액이 표시됨
- 등록금 입금계좌 확인 후 동의함 체크

## II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

### Step 4. 대출약정체결(2)

대출정보		취업 후 상환 학자금대출
대출과목	취업 후 상환 학자금대출	
대출금액	대출금리	
대출개시일	상환방법	
대출기간	상환유예기간	
거치기간	등록금 입금계좌	

**대출 거래 약정**

취업후 상환 학자금대출 약정서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

어신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

\* 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

**전자송달 신청**

국세청 전자송달 이용신청을 읽고 동의여부를 선택하셨습니까? 내용확인 >

예, 동의여부를 선택했습니다.  아니오

대출정보		일반 상환 학자금대출
대출과목	일반 상환 학자금대출	
대출금액	대출금리	
대출개시일	상환방법	
대출기간	납입방식	
거치기한	자동이체 계좌번호	
대출기한	자동이체납입일	

**대출 거래 약정**

학자금대출거래약정서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

어신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 내용에 동의합니다.  아니오

\* 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

대출금지급실행 >
취소 >

- 대출 거래 약정에 “예, 내용에 동의합니다” 선택 시 약정서, 약관, 핵심설명서 팝업창으로 나타남
  - 취업후상환 학자금대출의 경우, [선택적동의]국세청 전자송달 이용 내용 확인 후 동의 여부 선택(기존 동의자는 재동의 불필요로 동의화면 미표기)
- 대출금 지급실행 버튼 선택 시 전자서명수단으로 동의
- 본인 전자서명수단 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

Tip

# II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

## Step 5. 대출금 지급완료

STEPS 대출금지급완료

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

### ○ 학교 정보

이름		주민등록번호	
소속 대학		학과/전공	
학년		학번/수업번호	

### ○ 대출정보

대출과목	일반 상환 학자금대출 등록금(분납)		
등록금 실행금액 (추가실행금액 포함)		대출금리	
대출개시일		상환방법	
대출기간		납입방식	
거치기한		자동이체 계좌번호	
대출기한		자동이체납입일	

- 이자납입은 대출조건 입력 시 선택한 자동이체계좌에서 매월 이자납입일에 자동으로 출금됩니다.
- 자동이체납입일은 대출일자와 동일합니다.
- **대출 이자 및 원(리)금 선납금액 존재 시 해당 계좌의 [생활비대출 추가실행, 등록금 분납대출 추가실행, 조건변경] 등이 불가하므로 이자 및 원(리)금 선납 시 유의하시기 바랍니다.**
- 군 복무기간에는 별도 신청없이 학자금대출 이자가 면제됩니다.(단, 장교, 부사관 등은 면제대상에서 제외)

### ○ 대출금 입금내역

- 등록금 입금내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액	
등록금 입금계좌	

## 대출내역

### 대출내역

잔재된 계좌 보기

년도학기	대출상품	대출계좌	대출실행금액	대출잔액(원 금)	상환방법	납입일자	계좌/연체상태	거래내역 조회	대출약정서
	일반상환학자금_등록금(분납)		561,000	561,000	원금균등상환		정상(미연체)	거래내역 조회 >	보기 >
	취업후상환학자금_생활비		2,000,000	2,000,000	소득연계상환		정상(미연체)	거래내역 조회 >	보기 >

[취입 후 상환 학자금대출 이자 확인하기 >](#) [일반 상환 학자금대출 이자 확인하기 >](#) [스마트 학자금 상환실제 >](#)

- ※ 취입 후 상환 학자금대출 이자 확인하기를 통해 매 학기별 관리변동 여부를 확인 할 수 있습니다.
- ※ 취입 후 상환 학자금대출잔액에 의무상환액 미납으로인한 연체금은 반영되지 않습니다.
- 대출잔액이 0원으로 조회되더라도 연체금이 청구될 수 있으며 자세한 정보는 고객센터에서 확인하실 수 있습니다(문의 : 126-1-4).

### Tip

- 확인 버튼 클릭 시 분납 대출 내역 확인 가능
  - 대출상품: 일반/취업후 상환 학자금 등록금(분납)
- 기존 보유한 학자금 대출내역 확인
  - 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환 > 대출내역
  - (홈페이지 킷메뉴 왼쪽 하단)마이페이지 > 학자금대출 내역

# 취업 후 상환 학자금 전환대출 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단  
학자금대출부

# I. 학자금대출 실행준비(취업후전환대출)

## 서비스이용자 등록 및 로그인

한국장학재단 "자주 물어봐"

통합검색

로그인

서비스 이용자 등록

장학금

학자금대출

인재육성

기부

기숙사

고졸만JOB

고객센터

재단소개

정보공개

QUICK MENU

신입생재학생

졸업생

학부모

기업기간

로그인

서비스 이용자 등록

통합 학생지원 정보

장학금 부정수급 신고

2026년 1학기  
**학자금대출(일반·취업후) 신청 안내**

대출신청 기간 '26. 1. 5.(월) ~

※ 취업 후 상환 학자금대출 희망자는 학자금지원구간 산정기간을 감안하여 미리 신청 권장

장학금신청    학자금대출신청    조건변경

멘토링신청    출근부관리    푸른등대기부

국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 국가예산으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다. 학자금지원구간은 부·모·본인의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제자매 수에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

한국장학재단 사용자 로그인

## 로그인 방식을 선택해주세요.

정부 통합로그인은 한 번의 로그인으로 연계된 모든 공공 웹서비스를 이용할 수 있는 인증 서비스입니다.

브라우저 별 팝업 해제 가이드 >

정부 통합로그인 ?  사용

아직 정부 통합인증(Ary-ID) 사용자가 아니신가요?    사용자 등록 >    정부 통합인증(Ary-ID)    사용자 관리 >

간편인증 >

네이버, 카카오, 금융기관 등의 전자서명으로 로그인

공동인증서 >

개인 컴퓨터, USB 등에 보관되어 있는 인증서로 로그인

금융인증서 >

은행 앱 또는 인터넷뱅킹 사이트에서 발급한 금융결제원 인증서로 로그인

이용기관 로그인

아이핀 로그인 >

주민등록번호 대신 ID를 발급받아 로그인하는 서비스입니다.

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 실행(지급신청)에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비 필수**

# I. 학자금대출 실행준비(취업후전환대출)

## 대출신청 및 심사 현황 확인

한국장학재단 (KOSAF) 웹사이트 메인 메뉴와 학자금대출 실행 현황 페이지의 스크린샷입니다. 상단에는 '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '기숙사', '고졸만JOB', '고객센터', '재단소개', '정보공개' 등의 메뉴가 있습니다. '학자금대출' 하위 메뉴에서 '학자금대출 실행'이 선택되어 있으며, 그 하위 메뉴 중 '학자금대출실행(신청현황)'이 빨간색 사각형으로 강조되어 있습니다. 오른쪽에는 '학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)'과 '농촌학자금대출 실행'도 표시되어 있습니다.

'마이페이지 홈' (My Page Home) 페이지의 스크린샷입니다. 상단에는 '등록금' (Registration Fee)과 '생활비' (Living Expenses) 버튼이 있습니다. '안녕하세요' (Hello) 인사말과 '고객번호' (Customer Number) 입력란이 있습니다. 오른쪽에는 '한국장학재단 앱 공동인증서 전송' (Send KOSAF App Co-authentication Certificate)과 '서비스이용자정보수정' (Modify Service User Information) 링크가 있습니다. 주요 섹션은 다음과 같습니다:
 

- 학자금대출 신청현황**: 신청 현황을 보여주는 섹션으로, '+' 버튼을 클릭할 수 있습니다. 하위 메뉴에는 '일반상환학자금\_등록금', '일반상환학자금\_생활비', '취업후상환학자금\_등록금', '취업후상환학자금\_생활비'가 있습니다. ※상기 내용은 6개월 이전의 신청 내역만 보여집니다.
- 학자금대출 내역**: '+' 버튼을 클릭할 수 있는 섹션으로, ※이용 내용이 없습니다.
- 학자금대출 잔액(등록금+생활비)**:
  - 대출원금: 0원
  - 상환액: 0원(상환율: 0%)
  - 대출잔액: 0원(원금기준)
  - 등록금대출한도 (취업 후 상환 학자금): 총 한도: 한도제한 없음, 이용금액: 0원, 잔여한도: 한도제한 없음
  - 생활비대출한도 (일반 상환 학자금): 총 한도: 0원, 이용금액: 0원, 잔여한도: 0원

Tip

- 로그인 후 **학자금대출 > 학자금대출 실행 > 학자금대출 실행(신청현황)** 클릭 (또는 마이페이지 > 학자금대출 신청현황 +버튼 클릭)

# I. 학자금대출 실행준비(취업후전환대출)

## 대출신청 및 심사 현황 확인

### 학자금대출 신청현황

총 3건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

[학자금대출 일정 >](#)

[거절사유상세 >](#)

[대출거절 해소방법 >](#)

[신청/실령메뉴얼 >](#)

[대출제도비교 >](#)

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태	거절/심사중 사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		전환대출 등록금 생활비	해당 없음				기등록	대출승인 서류확인완료		<a href="#">전환대출실행 &gt;</a>
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비	해당 없음				기등록	거절 서류확인완료		
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비	해당 없음				기등록	대출실행 서류확인완료		

Tip

- ★ 취업 후 상환 전환대출 시 일시납/분납과 다르게 등록금, 생활비 동시 실행됨
- [전환대출실행] 버튼 클릭 시 지급 신청 페이지로 연결됨
- 단, 등록금만 실행했거나 생활비만 실행한 경우, 등록금 또는 생활비 단독 전환됨



## II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

### Step 1. 개인,학적 정보 입력

전환대출 지급실행 신청 페이지입니다.

#### STEP1 개인·학적 정보입력

개인 정보 와 학교(기관) 정보를 정확히 입력하세요.

이름		주민등록번호	
대출상품	전환대출	신청일자	
소속대학		학과/전공	
학적구분		학번/수험번호	
휴대폰번호 *		전화번호 *	없음 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ naver.com	naver.com ▾	
실거주지 주소 *			

• 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하세요.

• 개인정보 중 연락처 및 주소는 신청정보대로 표시되며, 변경된 경우 마이페이지(서비스 이용자 정보수정)에서 수정해주시기 바랍니다.

확인 >

취소 >

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 정보불일치 등 오류가 있는 경우, [전환대출실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 팝업 확인 가능

## II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

### Step 2. 대출조건입력

전환대출 지급실행 신청 페이지입니다.

STEP2 전환대출 조건입력

전환대출금 지급 신청에 필요한 정보를 정확히 입력해주세요.

이름		주민등록번호	
대출상품	전환대출	신청일자	

#### ○ 전환대상 대출계좌정보

등록금		생활비	
대출개시일		대출개시일	
총 대출금액		총 대출금액	
대출금리		대출금리	
대출잔액		대출잔액	
거치기간금리		거치기간금리	

#### ○ 납부금액 계산내역

	등록금		생활비	
	원금	원	원금	원
계산내역	정상이자		정상이자	
	연체이자		연체이자	
	연체료		연체료	
	환급이자		환급이자	
	합계			
입출금계좌 선택*	이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="button" value="수취계좌조회"/> <input type="button" value="신규계좌등록"/>			
선택된 입출금계좌				

#### ○ 전환대출금액

전환대출 총액	
전환대출 등록금 금액	
전환대출 생활비 금액	

\* 생활비/원금상환/이자납부 계좌는 본인명의만 가능합니다.

이전 > **확인 >** 취소 >

Tip

- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록) 입력 관련 기존과 동일함
- 전환대출 시 실행일 기준 기존 대출금에 대해 발생한 이자 및 지연배상금 상환 후 취업 후 상환 전환대출 가능(본인 통장 잔고 보유 필수!!!)

## II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

### Step 3. 사후관리확약

#### STEP3 사후관리확약

전환대출 지급실행 신청 페이지입니다.

#### ○ 학자금(등록금) 대출 상환 동의서

· 성 명:                      · 주민등록번호:

#### 학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중  
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.  
또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.  
본인이 신(편)입생 추가대출\*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌\*\*에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

\* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만금을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)  
\*\*지정납부계좌 : 재단‘자동계좌이체 신청약관’의 지정납부계좌를 말함.

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?  위 내용에 동의합니다.

이전 >

전자서명 동의 >

취소 >

Tip

• 사후관리확약 전자서명수단으로 동의

## II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

### Step 4. 대출약정체결

STEP4 전환대출 약정체결

전환대출 지급실행 신청 페이지입니다.

#### ○ 개인 정보

이름	주민등록번호
대출상품	신정일자
전환대출	

#### ○ 전환대상 대출계좌정보

등록금		생활비	
대출개시일	대출개시일	대출개시일	대출개시일
총 대출금액	총 대출금액	총 대출금액	총 대출금액
대출금리	대출금리	대출금리	대출금리
대출잔액	대출잔액	대출잔액	대출잔액
거치기간금리	거치기간금리	거치기간금리	거치기간금리

#### ○ 납부금액 계산내역

계산내역	등록금		생활비	
	원금	원	원금	원
정상이자		원	정상이자	원
연체이자		원	연체이자	원
연체료		원	연체료	원
환급이자		원	환급이자	원
합계		원		
상환계좌	본인계좌			

#### ○ 취업후 상환 학자금대출 약정내역

• 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출 금액	대출금리
대출개시일	거치기간
상환방법	대출기간
입출금 계좌번호	상환유예기간

• 생활비 약정내역을 확인하시기 바랍니다.

생활비 대출 금액	대출금리
대출개시일	거치기간
상환방법	대출기간
입출금 계좌번호	상환유예기간

#### ▶ 대출 거래 약정

취업후 상환 학자금대출 약정서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다.  아니요

여신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다.  아니요

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다.  아니요

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다.  아니요

자동결제이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다.  아니요

학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다.  아니요

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조치 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다.  아니요

약관서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

[대출금지급실행 >](#) [취소 >](#)

Tip

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 전환대출 실행 금액과 대출 총 약정금액이 표시됨
- 약정내용에 대한 약정서 동의단계 진행 및 전자서명 동의 (국세청 전자송달 이용 신청 희망 시 동의 필요, 기동의자는 재동의 불필요)
- 취업 후 상환 전환대출 완료

## II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

### Step 5. 전환대출 실행완료

#### STEP5 전환대출 실행완료

전환대출 지급실행 신청 페이지입니다.

#### ○ 개인 정보

이름		주민등록번호	
대출상종	전환대출	신청일자	

#### ○ 납부금액 계산내역

계산내역	등록금		생활비	
	원금		원금	
	정상이자		정상이자	
	연체이자		연체이자	
	연체료		연체료	
	환급이자		환급이자	
합계				
상환계좌				

#### ○ 취업후 상환 학자금대출 약정내역

• 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출 금액		대출금리	
대출개시일		거치기간	
상환방법		대출기간	
입출금 계좌번호		상환유예기간	

• 생활비 약정내역을 확인하시기 바랍니다.

생활비 대출 금액		대출금리	
대출개시일		거치기간	
상환방법		대출기간	
입출금 계좌번호		상환유예기간	

확인 >

Tip

- 취업 후 상환 전환대출 실행완료 내역 확인
- 대출내역 확인 방법
  - 홈페이지 > 로그인 > 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환 > 대출내역
  - (홈페이지 킷메뉴 왼쪽 하단)마이페이지 > 학자금대출 내역

# 실행 관련 주요 FAQ

## 학자금대출 실행 시 등록금과 생활비 동시 대출이 가능할까요?

- 학자금대출 등록금과 생활비가 분리되어 실행이 가능합니다.  
학자금대출 실행 시 **[등록금 실행]**, **[생활비 실행]** 버튼을 클릭하여 **각각 실행**하여 주시기 바랍니다.

## 취업 후 상환 학자금대출의 생활비대출 무이자 대상이 궁금합니다.

- **자립준비청년(보호아동 포함) 학부생**의 경우 **의무상환 개시 전까지** 취업 후 상환 학자금의 생활비대출이 무이자로 지원됩니다.

## 사전승인을 받아 일반 상환 학자금대출을 실행했는데, 학자금 지원구간 수신 후 취업 후 상환 학자금대출로 전환하고 싶습니다.

- 홈페이지>학자금대출>학자금대출 신청>학자금대출 신청>전환대출을 클릭하시어, 전환대출을 신청 하시기 바랍니다.
- 심사결과 확인(홈페이지>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황))의 **[전환대출실행]** 클릭하여 대출실행 하시면 취업 후 학자금대출로 전환이 완료됩니다.  
(단, 학자금 지원구간 및 대출잔액 등 전환대출 승인 조건 모두 충족 시 가능)

## 학자금대출 상품을 잘못 선택했습니다. 다른 상품으로 다시 받을 수 있을까요?

- 기존 대출 건 **전액 완제 후 상담센터에 재대출 요청**을 통하여 재실행이 가능합니다.
- 재대출 가능 대상: 신입생군 및 재학생
- 재대출 가능 기간: 해당 학기 학자금대출 기간 동안 신청 및 실행 가능  
단, 등록금대출 재대출의 경우 소속 대학(원) 수납기간, 수납계좌 등 확인이 필요하므로, 소속 대학(원)에 재대출 가능 여부 확인 후 신청 필요
- 재대출 요청은 재단 상담센터(1599-2000)로 전화주시면 자세한 안내 도와드리겠습니다.

## 실행 관련 주요 FAQ

### 학자금지원 10구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '26-1학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 학자금지원 10구간까지 확대되었습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

### 금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
- 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
- 신청(해제)방법
  - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
  - ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

### 학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요? 고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
  - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

# 실행 관련 주요 FAQ

등록금을 자비로 납부한 후 대출거절 사유가 없는데 생활비대출 거절인 경우 어떻게 해야 하나요?

- 장학금 또는 자비로 납부하여 대학 등록을 완료한 경우, 생활비 대출을 받으실 수 있습니다. 단, 등록완료 후 대학에서 기등록 행정처리를 하는데 약 1~3 영업일 정도의 시간이 소요됩니다.
- 등록 완료 후 상당기간 지난 후까지 생활비 대출이 거절되는 경우에는 재단 상담센터 (1599 - 2000) 또는 소속 대학 학자금대출 담당 부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

대출 실행은 언제든지 가능한가요?

- **상품별 대출 일정 내에만** 가능합니다. 홈페이지/모바일 안내 및 공지사항 등을 확인하시어 반드시 매 학기 대출기간 내에 실행하시기 바랍니다.
- 특히, **등록금대출**의 경우, 대학(원)별로 지정한 '대학(원) 수납일정'내에만 실행 가능합니다. 따라서 **대학에서 고지한 수납기간+(재단)학자금대출 일정**이 모두 해당하는 때 실행바랍니다.
- 생활비대출 및 기등록대출은 대학 수납일정과 관계없이 재단 학자금 대출 일정 내에 가능합니다.

(신입생군) A학교로 대출을 받아 등록했는데, B학교에도 합격을 했습니다. B학교로도 대출을 받아 등록할 수 있나요?

- 네, 가능합니다. 신입생군의 경우, **기존 대출(A학교)을 완제**하시면 B학교로 대출이 가능합니다.
- 만약 기한이 촉박하여 **기존 대출(A학교) 완제할 수 없으시다면**, **추가대출제도**를 이용하여 대출 가능합니다. 이용을 원할 경우 **상담센터(1599-2000)으로 연락**바랍니다.
- 학생 본인이 입학 취소하는 대학으로 '등록취소 의사'를 밝혀야 하며, 기존 대출금은 해당 대학에서 재단 대출계좌로 상환처리하는 것이 원칙입니다. 만약 개인이 수령하셨더라도 **상환완료 하셔야 합니다.** (해당 기간 동안 발생한 이자 분 학생 본인 부담) 그렇지 않을 경우, 학자금 대출 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단 홈페이지 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.