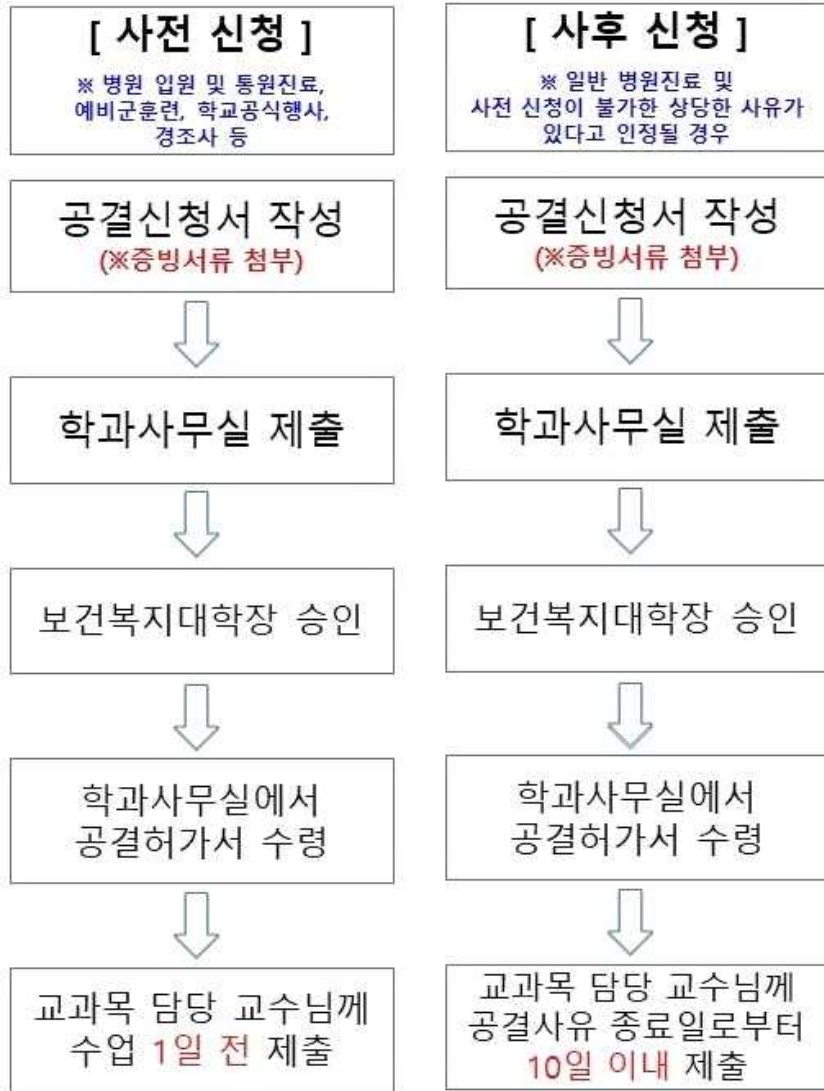


2025학년도 적용 사회복지학과 공결처리 내규

(2025. 3. 4.자 변경)

□ 공결처리 과정



※증빙서류안내

- 1) 병원진료: 병원진료확인서, 진단서, 소견서 등 +영수증 등(병원진료시간확인용자료)
- 2) 경조사: 사망진단서+가족관계증명서
- 3) 예비군훈련: 예비군훈련참가확인서 등
- 4) 학교공식행사: 행사주관부서 공문
- 5) 취업: 재직증명서+건강보험자격득실확인서
- 6) 기타: 공결사유에 증빙에 필요한 서류

□ 일반 병원진료인 학생 증빙서류

- 일반 병원 진료는 수업이 없는 시간에 내원하고, 부득이한 경우 진료소요 시간에 한하여 제출 가능
- 증빙서류: 진료확인서(병원 처방전X) 1부, 병원 진료 시간을 확인할 수 있는 자료(카드영수증 등)
- 영수증을 증빙할 수 없는 시간에 대한 공결신청은 학과장 면담 필요

※예시																																																																	
<A학생의 시간표>																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>교시</th> <th>요일</th> <th>명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0교시</td><td>08:00-08:30</td><td></td></tr> <tr><td>1교시</td><td>08:30-09:00</td><td></td></tr> <tr><td>2교시</td><td>09:00-09:30</td><td></td></tr> <tr><td>3교시</td><td>09:30-10:00</td><td></td></tr> <tr><td>4교시</td><td>10:00-10:30</td><td></td></tr> <tr><td>5교시</td><td>10:30-11:00</td><td></td></tr> <tr><td>6교시</td><td>11:00-11:30</td><td>사례관리론</td></tr> <tr><td>7교시</td><td>11:30-12:00</td><td>환정론</td></tr> <tr><td>8교시</td><td>12:00-12:30</td><td>90-407</td></tr> <tr><td>9교시</td><td>12:30-13:00</td><td></td></tr> <tr><td>10교시</td><td>13:00-13:30</td><td></td></tr> <tr><td>11교시</td><td>13:30-14:00</td><td></td></tr> <tr><td>12교시</td><td>14:00-14:30</td><td></td></tr> <tr><td>13교시</td><td>14:30-15:00</td><td></td></tr> <tr><td>14교시</td><td>15:00-15:30</td><td></td></tr> <tr><td>15교시</td><td>15:30-16:00</td><td>프로그램개발과</td></tr> <tr><td>16교시</td><td>16:00-16:30</td><td>평가_캡스톤디자인</td></tr> <tr><td>17교시</td><td>16:30-17:00</td><td>일</td></tr> <tr><td>18교시</td><td>17:00-17:30</td><td>조각론</td></tr> <tr><td>19교시</td><td>17:30-18:00</td><td>90-501</td></tr> </tbody> </table>	교시	요일	명	0교시	08:00-08:30		1교시	08:30-09:00		2교시	09:00-09:30		3교시	09:30-10:00		4교시	10:00-10:30		5교시	10:30-11:00		6교시	11:00-11:30	사례관리론	7교시	11:30-12:00	환정론	8교시	12:00-12:30	90-407	9교시	12:30-13:00		10교시	13:00-13:30		11교시	13:30-14:00		12교시	14:00-14:30		13교시	14:30-15:00		14교시	15:00-15:30		15교시	15:30-16:00	프로그램개발과	16교시	16:00-16:30	평가_캡스톤디자인	17교시	16:30-17:00	일	18교시	17:00-17:30	조각론	19교시	17:30-18:00	90-501	10:30~12:00	병원진료
교시	요일	명																																																															
0교시	08:00-08:30																																																																
1교시	08:30-09:00																																																																
2교시	09:00-09:30																																																																
3교시	09:30-10:00																																																																
4교시	10:00-10:30																																																																
5교시	10:30-11:00																																																																
6교시	11:00-11:30	사례관리론																																																															
7교시	11:30-12:00	환정론																																																															
8교시	12:00-12:30	90-407																																																															
9교시	12:30-13:00																																																																
10교시	13:00-13:30																																																																
11교시	13:30-14:00																																																																
12교시	14:00-14:30																																																																
13교시	14:30-15:00																																																																
14교시	15:00-15:30																																																																
15교시	15:30-16:00	프로그램개발과																																																															
16교시	16:00-16:30	평가_캡스톤디자인																																																															
17교시	16:30-17:00	일																																																															
18교시	17:00-17:30	조각론																																																															
19교시	17:30-18:00	90-501																																																															
사례관리론 공결신청		공결신청서+병원진료확인서+병원영수증 ->학과사무실제출																																																															
사례관리론+프 로그램개발과평 가_캡스톤디자 인 공결신청		공결신청서+병원진료확인서+병원영수증+ 학과장 면담 (학과장님 서명) ->학과사무실제출																																																															

□ 국립강릉원주대학교 수업 관리 및 학생지침

제22조(공결 처리) ① 공결로 인한 출석인정 시간은 총 수업시간의 2분의 1을 초과할 수 없다. 다만, 조기취업으로 인한 공결은 예외로 한다.

② 교원은 필요하다고 인정하는 경우 공결 허가기간 동안 해당 학생에게 정보통신 매체를 통한 교육 및 과제를 부과하여 성적을 수시 평가할 수 있다.

③ 공결로 인정받기 위해서는 다음 각 호를 증빙할 수 있는 공적 증빙서류 또는 공결허가서 별지 제3호 서식을 해당 교과목 담당교원에게 수업일 1일전까지 제출하여야 한다. 다만, 질병 등 부득이한 경우에는 공결사유 종료일로부터 10일 이내에 제출할 수 있다.

1. 병역법 등 관계법령에 의하여 동원소집 된 학생
2. 총장이 허가한 각종 공식행사에 참가하는 학생
3. 정규과정 이수와 관련하여 정상수업이 불가능한 학생(교육실습, 현장실습, 야외답사)
4. 경조사로 인하여 수업이 불가능한 학생(「국가공무원복무규정」 경조사별 휴가일수표에 따름)
5. 출산으로 인하여 수업이 불가능한 학생으로 본인 21일, 배우자 5일로 하며, 공결일은 휴일을 포함한다.
6. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 감염병 관리 시설에 입원한 학생
7. 본인의 질병으로 응급 진료 및 입원 진료 중인 학생
8. 다음과 같은 사유로 대학장이 인정할 때
 - 가. 전공 관련 자격시험, 대학원 진학시험, 취업면접에 임하는 학생
 - 나. 일반 병원진료인 학생. 다만, 진료소요 시간에 한하며, 과제물 부여 가능
 - 다. 그 밖의 상당한 이유가 있다고 인정될 경우

④ 취업에 따른 공결처리는 7학기 이상 이수 후 졸업 잔여학점이 16학점 이하인 학생이 공결허가서를 교부받아 교과목 담당교원에게 제출하였을 경우 출석으로 인정될 수 있다. 다만, 학사력이 정하는 종강일에 재직증명서를 반드시 다시 제출하여야 한다.

⑤ 대한체육회 산하 체육단체에 선수로 등록된 학생(이하 “체육특기자”라 한다)은 수업시간의 2분의 1을 초과하지 않은 범위내에서 공결을 허가할 수 있다. 그에 따른 세부사항은 다음과 같다.

구분	공결인정 세부기준
수업대체 인정	<ul style="list-style-type: none"> · 육성종목 체육특기자: 대회출전, 훈련기간 수업 대체 인정 · 비육성 종목 체육특기자: 국제대회(올림픽, 아시안게임), 전국체전 출전 · 국가대표(상비군, U대표, 청소년대표 포함): 대회출전, 소집에 따른 훈련 ※ 현장실습(교생실습) 등 자격증 관련 교과목은 수업 대체 불가
시험대체 인정	<ul style="list-style-type: none"> · 대회출전과 시험기간 중복 시 시험 대체 인정. 다만, 국가대표는 대회출전 및 소집에 따른 훈련기간까지 시험 대체 인정 ※ 시험 대체 평가 실시(必) 방법: 추가시험 또는 과제물 제출
성적관련 자료보관	<ul style="list-style-type: none"> · 2015 대학기록물 보존기간 책정기준가이드 참고 ※ 출석부 5년 보관, 시험 및 과제물 성적 관련 자료 10년 보관