

2026학년도 1학기 국립강릉원주대학교 산학협력중점교수(전임 채용형) 초빙공고

1. 초빙분야 및 인원 : 1개 분야 1명 (교육공무원)

부서	채용분야	인원	연구실 소재지
산학협력단 (산학협력중점교수)	지·산·학 협력 (국책사업 유치, 산학협력 생태계 구축) / 地·産·學協力 / Industry-Academy Cooperation	1	강릉

2. 지원자격

가. 박사학위 취득 후, 공고일 기준 산업체 경력 15년 이상*인 자

* 대학에서 근무한 경력 불인정

나. 「국가공무원법」 제33조 및 「교육공무원법」 제10조의4 규정에 의한 임용결격 사유가 없는 자로서 대한민국의 국적을 보유하고, 그 임기(2+1년)가 정년 이내인 자 *1963. 9. 1.이후 출생자

다. 다음 각 호의 특정자격증 및 학위에 대하여 별도로 5년 경력을 인정

- 1) 국가기술자격법 제9조에 따른 기술사
- 2) 관련법에 따른 변호사, 변리사, 공인회계사
- 3) 박사학위 소지자

3. 연구실적을 인정 기준 및 반영 항목

가. 연구실적물 인정 기준

- 1) 국제저명학술지: SCI, A&HCI, SSCI, SCIE, Index Medicus 등재 학술지
- 2) 국내전문학술지: 한국연구재단등재(후보)학술지
- 3) 전문학술저서: 전공분야에 대한 학술서를 말하며 다음 기준을 모두 충족
 - 가) 학술연구를 주된 목적으로 저술된 도서로서 ISBN에 등록된 저서
 - 나) 대학 이상의 기관에서 전공과 관련된 교재, 학술연구 및 참고용으로 사용되는 도서로서 경력심사위원회에서 인정하는 저서
- 4) 일반전공저서: 전공과 관련된 도서로서 ISBN에 등록되어야 하며, 경력심사위원회에서 인정하는 저서

※ 저서는 반드시 ISBN에 등록되어야 함

나. 연구실적물 반영률: 학부교수 연구실적물 반영률에 따름

구분	단독연구	공동연구			
		2인	3인	4인 이상	10인 이상
반영률	100%	70%	50%	30%	10%

*제1저자 또는 교신저자인 경우 10%p씩 가산 (저서 및 번역서는 제외)

*제1저자가 명시되지 않은 경우 저자 배열순에 따라 제1저자로 간주

4. 접수 방법

가. 접수기간: 2025. 11. 3.(월) 10:00 ~ 11. 7.(금) 15:00 (한국시각)

나. 접수방법: 우편 또는 방문 제출

1) 국립강릉원주대학교 교수초빙 홈페이지에서 지원서식 다운로드
(홈페이지: <https://professorrecruit.gwnu.ac.kr/>)

2) 다운로드한 서식을 작성하여 출력 후 증빙자료 등 제출서류와 함께 우편 또는 방문 제출

* 주소: 강원특별자치도 강릉시 죽헌길 7, 대학본부 교무과(우25457)

* 마감일 15:00까지 우리 대학 도착분에 한하며, 이후 도착분은 접수 불가

다. 유의사항

- 1) 2개 이상의 초빙분야에 중복 지원한 경우 모든 분야의 접수를 무효로 함
- 2) 임용지원서 및 지원에 필요한 정보 및 서류는 빠짐없이 정확하게 입력하여야 하고, 허위·착오·누락 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 심사에 영향을 미친 경우 임용이 취소될 수 있음
- 3) 이전·현재 소속기관 징계, 연구윤리위반 처분, 연구윤리위반 관련 조사 진행 중인 사실 등이 있는 경우 지원서에 반드시 입력. 미 기재 후 추후 이력이 확인된 경우 임용이 확정되었다고 즉시 임용취소

5. 제출 서류

가. 교원임용지원서 1부

나. 학위증명서 각 1부

- 1) 각 학위별 증명서를 발급받아 제출
- 2) 외국 대학에서 받은 학위는 학위기(학위증) 사본 제출(영문이 아닐 경우 본인이 날인 또는 서명한 번역본 첨부)
- 3) 최종임용후보자로 선정될 경우 외국 대학에서 받은 학위에 대하여는 아포스티유(Apostille)를 반드시 제출(아포스티유 미협약국은 재외공관 등에서 공증必)

다. 학위별 성적증명서 각 1부

라. 경력증명

- 1) 경력일람표 1부 : 우리 대학교 소정양식(공고일 기준 해당되는 모든 경력)
※ 경력 사항은 실적 기간과 상관없이 기재 가능
- 2) 해당 경력별로 증명서 첨부(증명서 하단에 발급기관의 주소, 담당자 전화번호 등 기재)
※ 경력증명서는 발급 시기와 무관하게 제출이 가능하되, 최종 합격 시 최근 3개월 이내 발급분으로 다시 제출
※ 해외 경력의 경우 경력증명서 등과 함께 본인이 날인 또는 서명한 번역본을 제출하여야 하며, 최종임용후보자로 선정될 경우 아포스티유(Apostille) 제출 필수
- 3) 기업규모 등 산업체 증빙자료 제출
 - 대기업, 중기업, 소기업을 구분할 수 있는 기업현황, 매출규모, 종사원 규모 등이 나온 자료 및 산업체인 것을 입증할 수 있는 자료 첨부
 - ※ 증빙자료가 없는 경우, 실제 규모나 알려진 명성과 무관하게 모두 '소기업'으로 구분하여 처리 또는 산업체 '미인정' 처리

마. 채용분야 추진실적

- 채용분야와 관련된 실적으로 소속기관 등 명의의 공적 문서를 증빙자료로 제출
 - ※ 평가지표는 산학협력중점교수 심사지침 중 공채심사기준 총괄표를 따름
- 1) 특허실적 1부 : 우리 대학교 소정양식
 - 2) 포상실적 1부 : 우리 대학교 소정양식 *정부기관 포상만 인정
 - 3) 위원회 활동실적 1부 : 본 대학교 소정양식
 - * 일시적 심사, 평가, 대학 소속 위원회 불인정, 연임은 불인정, 초임 1회만 인정

◆ 특허실적, 포상실적, 위원회 활동 실적은 공고일 기준 최근 5년 이내(20. 10. 1. ~ 2025. 9. 30.) 실적만 제출하고 특허증, 상장 등 증빙자료 제출

바. 연구실적물

- 1) 연구실적 목록 1부 : 본 대학교 소정 양식
- 2) 연구실적물 각 1부 : 공고일 기준 최근 5년 이내 (20. 10. 1. ~ 25. 9. 30.) 발표된 논문 등 연구실적물 각 1부
- 3) 연구실적물 요지서 각 1부 : 본 대학교 소정 양식(논문별로 한글 또는 영문으로 작성)
- 4) 학위논문(석사·박사) 각 1부(해당자에 한함)
- 5) 제출방법
 - 가) 논문의 경우 별쇄본 사본 또는 Web으로 제공되는 본문 전체를, 전공저서의 경우 본문 주요 내용을 20장(A4크기) 이내로 발췌, 출력(복사)하여 제출
 - 나) 모든 심사대상 연구실적물은 발표사실을 확인할 수 있는 부분(표지, 목차, 저자명, 논문명, 학술지명, 권(호), 페이지 범위, ISSN, 발행일 등)을 첨부하여 제출

다) 국제전문학술지1[SCIE, A&HCI, SSCI, Index Medicus]는 [http://jcr.clarivate.com], [http://mjl.clarivate.com], 국제전문학술지2 [SCOPUS]는 [https://www.scopus.com], 한국연구재단 등재(후보)지는 [https://www.kci.go.kr] 학술지 목록에서 학술지명을 검색한 해당 페이지를 출력하여 제출

라) 게재예정, 출판(인쇄) 과정에 있는 것은 인정하지 않음

마) 공동저자 또는 공동연구자 중 한국인 이름이 외국어로 표기되었을 경우 반드시 한글로 입력하고 기재

※ 기재된 요구 서류를 제출하지 않은 경우, 실적으로 인정하지 않음

사. 자기소개서, 산학협력 주요 추진실적, 산학협력 활동계획: 지정서식 사용

※ 실적이나 계획을 제출하지 않거나, 임의서식으로 제출하는 경우 접수 불가

6. 산학협력중점교수(전임교원) 공개채용 심사기준

○ 국립강릉원주대학교 교수초빙 홈페이지에 탑재

7. 기타사항

가. 구비서류가 미비된 것은 접수하지 않으며, 제출된 서류는 원칙적으로 반환하지 않음. 단, 합격자를 제외한 지원자는 원본 제출한 서류를 반환받길 원하는 경우, 모든 채용 절차가 종료된 후 180일 이내에 요청하여야 반환 가능

나. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 강릉원주대학교 교육공무원인사관리규정, 동 규정시행세칙 및 전임교원 신규임용 심사 등에 관한 지침 등을 적용

다. 허위·부당한 서류 또는 실적이 있을 경우 그 정도와 무관하게 즉시 심사에서 배제하며, 임용 후라도 계약을 해지하고, 필요한 법적조치를 할 수 있음

라. 탈락자는 경력심사 종료 후 문자메시지로 일괄 통보하며, 면접 대상자 및 임용후보자는 해당자에 한하여 개별적으로 통지

마. 인사위원회 후 확정된 임용예정자는 관계법령 및 인사규정에 의하여 계약제로 임용되며, '전임교원 성과급적 연봉제' 적용대상

바. 해당분야에 적격자가 없거나 조정위원회에서 채용절차 중단을 권고하는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 인사위원회를 거쳐 최종 임용예정자 통보를 받기 전까지 어떠한 경우라도 채용을 보장하지 않음

사. 「개인정보보호법」 및 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 이후 180일이 지나면 채용서류 파기 처분

아. 기타 문의사항은 국립강릉원주대학교 교무과로 문의

▶ 전화 033-640-1752

▶ 팩스 033-640-2022

2025. 10. 24.

국립강릉원주대학교

